

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
DEL DPTO. DE FRANCÉS  
IES “MARQUÉS DE LOZOYA”  
CURSO 2016/2017

## Índice de contenido

### E.S.O.

COMPOSICION Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.....	3	
CARACTERÍSTICAS DE CURSOS Y ALUMNOS.....	4	
OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA		5
PERFIL DE CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS.....	52	5
ELEMENTOS TRANSVERSALES.....	57	
TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN.....	59	
METODOLOGÍA.....	59	
PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	60	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	62	
ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.....	63	
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	64	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	65	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	66	
INCORPORACIÓN DE LAS TIC'S EN EL AULA.....	67	
FOMENTO DE LA LECTURA.....	69	
ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA.....	70	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES.....	71	
INFORMES DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS SUSPENSOS.....	76	

## **BACHILLERATO**

CARACTERÍSTICAS DE CURSOS Y ALUMNOS.....	79
OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA.....	79
PERFIL DE CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS.....	80
ELEMENTOS TRANSVERSALES.....	104
TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN.....	105
METODOLOGÍA.....	106
PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	107
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	108
ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.....	111
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	111
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	113
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	113
INCORPORACIÓN DE LAS TIC'S EN EL AULA.....	114
FOMENTO DE LA LECTURA.....	114
ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA.....	115
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES.....	116

## COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Componen este departamento, Doña M<sup>a</sup> José Sánchez Revuelta, jefe de departamento y Doña M<sup>a</sup> Nuria Cubillo Martín.

En este centro se imparte francés como segunda lengua extranjera, como materia optativa en 1º, 2º, 3º y 4º de ESO con dos horas semanales en cada uno de los cursos. También en Bachillerato se imparte como materia optativa, dos horas en 1º y cuatro en 2º de Bachillerato y es ofertado en todas las modalidades.

La hora de reunión del departamento es los lunes a tercera hora de la mañana.

M<sup>a</sup> José Sánchez Revuelta participa en la elaboración del Proyecto Lingüístico de Centro. La reunión para el desarrollo del mismo tiene lugar los viernes a cuarta hora de la mañana y M<sup>a</sup> Nuria Cubillo en el seminario de tutoría entre iguales (TEI) cuya hora de reunión es los martes también a cuarta hora de la mañana.

### REPARTO DE GRUPOS

#### M<sup>a</sup> Nuria Cubillo Martín

Dos grupos de 1º de ESO-----	4 horas
Dos grupo de 2º de ESO-----	4 horas
Un grupo de 3º de ESO-----	2 horas
Un grupo de 4º de ESO-----	2 horas
Un grupo de 1º de Bachillerato-----	2 horas
Valores Éticos (Dos grupos de 2º de ESO)--	4 horas
Tutoría (Un grupo de 3º ESO) -----	2 horas
Total-----	20 horas lectivas

#### María José Sánchez Revuelta

Dos grupos de 1º de ESO-----	4 horas
Dos grupos de 2º de ESO-----	4 horas
Un grupo de 3º de ESO-----	2 horas
Un grupo de 2º de Bachillerato-----	4 horas
Val. Éticos (Un grupo de 1º de ESO)-	1 hora
EA-----	1 hora
J.D.-----	3 horas
G.L.-----	1 hora
Total-----	20 horas lectivas

# **CARACTERÍSTICAS DE CURSOS Y ALUMNOS**

## **E.S.O.**

El I.E.S. Marqués de Lozoya está situado en un medio rural y acoge a alumnos de los pueblos circundantes que llegan al centro en transporte escolar, por lo que los alumnos de 1º de E.S.O. tienen características y formación inicial muy diversas.

En el caso del francés, alrededor del 50% de ellos han cursado una hora semanal durante 5º y 6º de primaria, o sólo en 6º de primaria. El otro 50% no ha estudiado nunca esta asignatura, por lo que a lo primero que nos enfrentamos es a conseguir que todos ellos alcancen una formación mínima inicial partiendo de nivel 0. Afortunadamente se ha conseguido que los grupos de francés tengan un número razonable de alumnos para poder seguir adelante con todos sin grandes dificultades puesto que podemos atenderlos individualmente y realizar actividades diversas para los distintos niveles con los que nos encontramos.

En 1º de E.S.O. tenemos 45 alumnos repartidos en cuatro grupos.

En 2º de E.S.O. tenemos 43 alumnos repartidos en cuatro grupos. Dado el número de alumnos que tenemos en cada grupo esperamos poder trabajar bien con ellos y sacarlos a todos adelante con un nivel aceptable de francés.

En 3º de E.S.O. contamos con 26 alumnos, repartidos en dos grupos y a pesar de su diversidad, todos ellos han cursado esta materia en primero y segundo y “a priori” no parecen tener grandes dificultades para poder llevar a cabo con éxito el estudio de esta asignatura.

En 4º de ESO tenemos un grupo de 12 alumnos muy interesados en el estudio del segundo idioma y con muy buenos resultados en el curso anterior.

## **OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA**

La educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades

entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## **PERFIL DE CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS**

La Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, describe las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación secundaria obligatoria.

**Las competencias clave del currículo son las siguientes:**

a) Comunicación lingüística. (CCL)

b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCCT)

c) Competencia digital. (CD)

- d) Aprender a aprender. (CAA)
- e) Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (CSIEE)
- g) Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

La ORDEN EDU/362/2015, de 4 de mayo, establece el currículo y regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.

El currículo de la Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que ha escogido, las competencias del currículo para desenvolverse en dicho idioma de una forma sencilla pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos, personal, público, educativo y ocupacional. **El currículo se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua: comprensión y producción de textos orales y escritos. Cada uno de estos bloques comprende los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, estratégicos, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

Establecemos por tanto en el siguiente cuadro la relación entre Contenidos, Criterios de evaluación, Competencias clave y Estándares de aprendizaje estructurándolo en los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua:

- 1-Comprensión de textos orales
- 2-Producción de textos orales
- 3-Comprensión de textos escritos
- 4-Producción de textos escritos

## CURSO: 1º de E.S.O.

### **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y</p>	<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CMCCT</p> <p>CSC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida</p>



registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
<b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación de relaciones personales.		CCL	
Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.	Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual).	CAA	4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.		CCEC	
Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición).	CD	
Expresión del conocimiento y la certeza.			
Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden.			
Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e		

<p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral elemental de usocomún</b> (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno natural; Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.</b></p> <p>Identificación de algunos símbolos fonéticos con el reconocimiento de fonemas de uso frecuente. Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y</p>	<p>inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>		
---	---	--	--

acentuación de palabras y frases.			

## Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción:</p> <p><b>Planificación</b></p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <b>Ejecución</b></p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando,</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CMCCT</p> <p>CSC</p>	<p>1. Hacer presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas</p>

<p>y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje muy conocido y usado en la vida real). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><b>Lingüísticos:</b></p> <p>Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><b>Paralingüísticos y paratextuales:</b></p> <p>Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales;</p>	<p>entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y</p>	<p>CCL CAA CCEC CD CSC</p>	<p>(saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.</p>
--	---	--	---

<p>costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral elemental de usocomún</b> (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y</p>	<p>marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
--	--	--	--

<p>amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno.</p> <p><b>Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación:</b></p> <p>Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente.</p> <p>Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases</p>			
--	--	--	--

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación de relaciones personales.</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CMCCT</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>4. Entiende</p>

<p>Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral elemental de uso común</b> (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos;</p>	<p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CCEC</p> <p>CAA</p>	<p>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
--	---	---	--



educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.			
--	--	--	--

#### Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de producción:</b><u>Planificación</u></p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CCEC</p> <p>CSC</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i>, <i>Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones</p>

<p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación de relaciones personales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.</p> <p>Expresión del conocimiento y</p>	<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p>	<p>relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales</p>
--	---	----------------------------------	--

<p>la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral elemental de uso común</b> (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
---	---	--	--

Dentro de los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua (Comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y en el apartado de CONTENIDOS aparecen **las estructuras sintáctico-discursivas** para cada uno de los cursos que en el caso del **FRANCÉS** como segunda lengua extranjera y para **1º de ESO** se especifican como sigue:

## **ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS**

### **PRIMER CURSO**

1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.  
Presente de *s'appeler, être, avoir*.  
Presentativos: *voici, voilà*.  
Pronombres personales,  
Adjetivos demostrativos e interrogativos.  
Artículos.  
Singular y plural del sustantivo.  
Números cardinales.  
Exclamación (*Oh là là! On y va!*)
2. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. La orden.  
Imperativos.  
Las nacionalidades; países de la Unión Europea y francófonos.  
Números ordinales.  
Preposiciones *à/en* + medios de transporte.  
Preposiciones de lugar.
3. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción.  
Presente de indicativo de los verbos regulares del 1º grupo, *parler, habiter*.  
La afirmación: *oui/si, d'accord*.  
Adjetivos calificativos (masculino/femenino; diferencias gráficas y fonéticas).  
*facile/ difficile à...*  
Expresiones de cantidad *Combien de...?*  
Indefinidos.  
*Qu'est-ce que c'est?, qui est-ce?, c'est, Il/Elle est, Ils/Elles sont, c'est, ce sont*.  
Determinantes interrogativos *quel, quelle, quels, quelles*.
4. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  
Verbos *aimer/adorer/détester*  
*Verbo pouvoir/vouloir*  
Adverbios de modo. *Adv. De manière en –ment*  
Determinantes posesivos (un solo poseedor).  
*À qui est-ce? C'est à +*  
Pronombres tónicos/ nombres.
5. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales.  
Presente simple y Presente Continuo.  
La interrogación directa (la entonación)  
La negación *non, ne....pas, pas du tout*.  
*Comment..?* Adverbios de tiempo
6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

*Passé récent*

*Passé composé con avoir*

Adverbios y frases adverbiales: *hier, la semaine dernière etc.*

Verbo *venir*

7. Expresión de sucesos futuros.

*Futur proche.*

Verbo *aller*

Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo más usuales (*de... à, de... jusqu'à, dans*)

8. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión.

*Presente de faire.*

*Je voudrais...*

Pronombre “*on*”

9. Expresión del conocimiento y la certeza.

Verbos modales (*frases declarativas*)

## **CURSO: 2º de E.S.O.**

### **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la	Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo	CCL CSC CCEC         CCL CAA CSC	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en

<p>comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la</p>	<p>dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL CAA CSC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud</p>
---	--	---	--

<p>aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  Formulación de sugerencias y deseos.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>(Se concretan en el cuadro aparte)  1 Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:  Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la identificación de fonemas de Reconocimiento de formas contractas.  Reconocimiento de la terminación en formas de</p>	<p>uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.  Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>
--	---	---

tiempos verbales. Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.			
--	--	--	--

## Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción:</p> <p><b>Planificación:</b> Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <b>Ejecución:</b> Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL CSC</p> <p>CCL</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en</p>



<p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><b>Lingüísticos:</b> Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><b>Paralingüísticos y paratextuales:</b> Pedir ayuda.</p> <p>Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral</p>	<p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CAA</p>	<p>conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera muy sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
---	---	--	--

<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>(Se concretan en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar</p>	<p>suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
---	---	--	--

<p>y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.</p> <p>Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <p>Movilización de información previa sobre</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y</p>

<p>tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,</p>	<p>digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras</p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CAA</p> <p>CCL CD CMCCT CSC CCEC</p>	<p>manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos</p>
--	---	--	--

<p>descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b> (Se concretan en cuadro aparte)</p> <p>1 Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y</p>	<p>sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.</p>	<p>CCL CAA CSC CD</p>	<p>detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>
--	---	-----------------------------------	--

amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.			
--	--	--	--

#### Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de producción:</b> <b>Planificación</b> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos	Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando	CCL CAA CSIEE CCL CD CSC CCEC	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i> , <i>Twitter</i> ), en los que hace comentarios muy breves

<p>(uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de</p>	<p>formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CSIEE</p> <p>CAA</p>	<p>o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancelan o confirman una invitación o unos planes).</p>
---	---	---	--

<p>acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b>(Se concretan en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y</p>	<p>directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
--	--	--	--



amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas			
---	--	--	--

Dentro de los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua (Comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y en el apartado de CONTENIDOS aparecen **las estructuras sintáctico-discursivas** para cada uno de los cursos que en el caso del **FRANCÉS** como segunda lengua extranjera y para **2º de ESO** se especifican como sigue:

## **ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS**

### **SEGUNDO CURSO**

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  
Descripción de estados y situaciones presentes.  
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  
Fórmulas de cortesía.  
Verbo *connâître*  
Interrogativos: *pourquoi?, où?, comment?*  
El imperativo. Numerales ordinales (hasta 50).

2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  
 Verbos *savoir* y *croire*.  
 Formas de la interrogación: entonación; *est-ce que, etc*; inversión; *que, quoi*.  
 Respuestas a interrogativas totales (*oui/si, non*). Respuestas a interrogativas parciales; (*si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus*). Expresión de la comparación: *plus/moins/aussi/autant...que*.  
 Preposiciones y locuciones de lugar: *sur/sous/à côté de... prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*.
3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión.  
*Être en train de ;*  
*Être sur le point de commencer à + Infinitive*
4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  
*Savoir*  
 Expresión del deseo: *j'aimerais/je voudrais*.  
*Pouvoir, Devoir*
5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  
 Preguntar el precio, la calidad, la materia, la cantidad.  
 Artículos partitivos. Su empleo en frases afirmativas y negativas.  
 Adverbios de cantidad (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...*).
6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Momentos del día. Expresión de la hora.  
*Passé composé être y avoir*  
 Pasado reciente (*terminer de, venir de + Infinitive*).  
 La negación: *ne ... pas, ne ... plus, ne ... jamais, ne ... rien, ne...aucun*.  
 Verbos del segundo grupo: presente e imperativo.  
 La negación en los tiempos compuestos.
7. Expresar sucesos futuros.  
 Pronombres personales C.O.D. y C.O.I: su colocación.  
 Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (*de... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*). :  
 puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir; divisions (au ... siècle, en (année))*); indicaciones de tiempo (*après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite*); duración (*de... à,*

*de...jusqu'à, en ce moment*); anterioridad (*il y a...que, ça fait...que*); posterioridad (*plus tard*); secuenciación (*à partir de, finalement*); simultaneidad (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).

Futuro próximo(repaso)

8. Expresión de la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

Expresión de la obligación: *il faut/on doit* + infinitivo.

Presente de *devoir, pouvoir, vouloir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch*

Determinantes posesivos: uno y varios poseedores.

Verbos pronominales.

### CURSO: 3º de E.S.O.

#### **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b>  Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre</p>	<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en</p>	<p>CCL  CAA  CSC  CCEC  CD</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones</p>



<p>puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <b>Estructuras sintáctico-discursivas (se concretan en cuadro aparte)</b> <b>Léxico oral de uso común</b> (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades</p>	<p>convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a</p>	<p>CCL CAA CSC CSIEE CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes</p>
--	---	---	--

<p>comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación: Identificación de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales. Fórmulas y expresiones. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b> Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y de fonemas de especial dificultad Reconocimiento de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>	<p>aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>
---	--	--	---

## Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de producción:</b><u>Planificación</u></p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CSIEE</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CSIEE</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CSIEE</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en</p>

<p>paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos:</u></p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <p>Pedir ayuda.</p> <p>Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de</p>	<p>del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>	<p>las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
--	--	--	---



<p>acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral de uso común</b> (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y</p>	<p>información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
---	--	--	--

<p>vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales. Fórmulas y expresiones.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b> Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la</p>

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).	habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	CCL	realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en una piscina).
Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	CAA CSC CCEC CD	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL CAA CSC CCEC CD	3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un viaje de fin de curso).
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.		CCL CAA CSC CCEC CD	4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.		CCL CAA CSC CCEC CD	
<b>Funciones comunicativas:</b>	Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y	CCL CAA CSC CCEC CD CMCCT	
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.		CCL CAA CSC CCEC CD	
Descripción de cualidades físicas y abstractas de		CCL CAA CSC CCEC CD	

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b>(se concretan</p>	<p>cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>	<p>o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
--	---	--	--

<p>encuadro aparte)</p> <p><b>Léxico escrito de uso común</b> (recepción)  relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:</p> <p>Identificación de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.</p> <p>Fórmulas y expresiones.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
--	--	--	--

**Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de producción:Planificación</b></p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una revista on line).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp, Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos</p>

<p>costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización</p>	<p>demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>	<p>sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>
---	---	--	--

<p>del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b>(se concretan en cuadro aparte)</p> <p><b>Léxico escrito de uso común</b> (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.</p> <p>Fórmulas y expresiones.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
---	--	--	--



## ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

### TERCER CURSO

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  
Repaso del presente de indicativo e imperativo (-er, -ir, -re, -oir).  
Repaso de la comparación.  
*Mieux/meilleur(es)*  
Superlativo relativo y absoluto (*le plus/le moins que, ainsi que*).  
*Aimer/adorer/détester/préférer+adverbe.*  
Expresar cantidad  
Adverbios de cantidad.  
Escribir una carta.  
Partitivos e indefinidos (repaso)  
Pronombre *en*  
Pronombre y
2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.  
Repaso del *passé composé*.  
Concordancia del pronombre personal C.O.D. con el participio de pasado.  
Imperfecto/*passé composé*  
Adverbios para narración en pasado  
Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (*Ex: toujours, jamais, d'habitude*);  
*Pasado reciente: venir de + infinitivo.*  
*Futuro próximo: aller+ infinitivo.*  
Presente continuo: *être en train de + infinitivo*
3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  
Pronombres relativos: *qui, que, dont, où*.  
Sans + infinitivo.  
Poner en relieve: *C'est ... qui/que*.  
Pronombres posesivos.  
Pronombres demostrativos  
Lugar de los pronombres personales en la oración.  
Pronombres complemento COD, COI, en, y (repaso).
4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.  
Futuro simple /futuro próximo

Si +presente+futuro.

Vouloir

Construcciones con avoir.

Expresión de la capacidad (être capable de);

Posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement);

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

L'hypothèse

Condicional simple.

Penser/espérer + Inf.

6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.

Devoir + infinitivo.

Il faut + infinitivo.

Il est interdit de + infinitivo.

Défense de + infinitivo.

Adverbios de modo.

7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Expresión de relaciones lógicas:

conjunción (*ni...ni*); disyunción (*ou, bien*); oposición (*or, par contre*); causa (*puisque, car*); finalidad (*afin de, dans le but de + Inf.*); consecuencia (*donc, alors*); explicativas (*ainsi, car*).

1.

2.

3. **CURSO: 4º de E.S.O.**

4. **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	CCL CAA CSC	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté

<p>de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; Lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del</p>	<p>de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso</p>	<p>CCL CAA CSC CMCCT CCEC</p> <p>CCL CAA</p> <p>CCL CAA CSC</p>	<p>distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y</p>
---	--	---	---

<p>conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b>(se especifican en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la</p>	<p>frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	<p>predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>
---	--	-----------------------------	--

<p>Comunicación.</p> <p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento y profundización en la comprensión de los símbolos fonéticos.</p> <p>Reconocimiento de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Reconocimiento autónomo de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

**5. Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de producción: Planificación</b></p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>Expresar el mensaje con</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los</p>



<p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>(Se especifican en epígrafe aparte)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria;</p>	<p>actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones</p>		<p>actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
--	--	--	---

<p>familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Profundización en el uso de los símbolos fonéticos</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>	<p>menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		
--	---	--	--



6.

**7. Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, bien estructurados y escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro</p>	<p>CCL CAA CSC  CCL CAA CSC  CCL CAA CSC CSIEE</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le</p>

<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del</p>	<p>educativo, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e.</p>	<p>CCL CSC CD CMCCT CCEC  CAA CCL CD CSC CCEC</p>	<p>informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
--	--	---	---

<p>discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>(Se especifican en epígrafe aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>, %, ), y sus significados asociados.</p>		
--	--	--	--

**8. Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de</b>	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves,	CCL CAA	1. Completa un cuestionario sencillo

<p><b>producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y</p>	<p>sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de</p>	<p>CD CSC CSIEE</p> <p>CCL CD CSC CCEC</p> <p>CCL CSC CAA CCEC</p>	<p>con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o</p>
---	--	--	--

<p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	<p>estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>CCL  CSC  CCEC  CSIEE</p>	<p>modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.  4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	---	--	---

<p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>( Se especifican en epígrafe aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
--	--	--	--

--	--	--	--

Dentro de los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua (Comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y en el apartado de CONTENIDOS aparecen **las estructuras sintáctico-discursivas** para cada uno de los cursos que en el caso del **FRANCÉS** como segunda lengua extranjera y para **4º de ESO** se especifican como sigue:

## ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

### CUARTO CURSO

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  
 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  
 Descripción de estados y situaciones presentes.  
 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  
 Repaso de las tres modalidades de la frase interrogativa (*Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?*)  
 La frase exclamativa (*Comment, quel/quelle, C'est parti!*).  
 La frase negativa. (*Pas...de, Personne... Rien...*)  
 Adjetivos y pronombres indefinidos.  
 Morfología (prefijos (*anti, hyper*) y sufijos (*-ette, -elle*)  
 Adjetivos y pronombres interrogativos.  
 Adjetivos exclamativos.  
 Expresión del espacio (prépositions et adverbess de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
  
2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.  
 Imperfecto. Pluscuamperfecto. Valores del passé composé y del imperfecto (revisión).  
 Aspecto: puntual (oraciones simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois) terminativo.  
 Expresar la anterioridad, la simultaneidad y la posterioridad (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au momento où, (à) chaque fois que).  
 La comparación le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi).  
 La cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).

Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos).

Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs).

3. Hacer predicciones y expresar intenciones, expresar certeza y probabilidad.

Expresión de sucesos futuros.

Repaso y profundización de los pronombres OD, OI, en, y.

Utilización de los pronombres demostrativos + qui/que/de.

Pronombres demostrativos (revisión).

Expresiones con avoir.

Futur simple.

Expresión del aspecto: incoativo (futur proche; ex: Je vais partir en cinq minutes),

4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. La restricción y la excepción.

Partículas que estructuran el discurso o la argumentación:

D'abord/puis/ensuite/enfin.

La doble negación: ne... ni... ni.

La expresión de la opinión: À mon avis/je pense...

Expresión del modo: (Adv. de manière en -emment, -amment).

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

El permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un) y la prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch, décider de faire qqch. ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.)

Expresión de la necesidad; la obligación.

Expresión de la condición (fórmulas de cortesía y consejo)

Si + imperfecto + condicional simple.

6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estilo directo/indirecto.

Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); frecuencia (toujours, généralement, souvent,



pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais).

Relativos qui, que, où, dont (repasso)

Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (non seulement...mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.) consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).

7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

Pronombres relativos.

La voz pasiva.

Presente de subjuntivo.

Expresión de la modalidad: Factualidad; Capacidad (arriver à faire, réussir à); Posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que).

## 9.

### 10. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES BÁSICOS

Art. 32.3 EDU 362/2015: Sin perjuicio de que la evaluación deba contemplar la totalidad de los estándares de aprendizaje de cada materia, el equipo docente tendrá en especial consideración aquellos estándares que se consideren básicos en cada curso y en cada una de las materias para la toma de decisiones sobre la promoción, en especial la excepcional, así como para la incorporación al grupo ordinario de cuarto curso del alumnado que haya cursado un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

#### 1º de E.S.O.

##### **Bloque1: Comprensión de textos orales**

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con

claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

### **Bloque 2: Producción de textos orales**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar).

2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

### **Bloque 4: Producción de textos escritos**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

## **2º de E.S.O.**

### **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

## **Bloque 2: Producción de textos orales**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

## **Bloque 4: Producción de textos escritos**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, *WhatsApp*, *Twitter*), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

## **3º de E.S.O**

### **Bloque1: Comprensión de textos orales**

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o

aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

### **Bloque 2: Producción de textos orales**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en una piscina).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

### **Bloque 4: Producción de textos escritos**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una revista on line).

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

## **4º de E.S.O**

### **Bloque1: Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

### **Bloque 2: Producción de textos orales**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

#### **Bloque 4: Producción de textos escritos**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

**11.**

**12.**

#### **13. ELEMENTOS TRANSVERSALES**

Se definen en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Actividades primordiales en el estudio del francés son la expresión oral y escrita y la comprensión oral y escrita. Para lograr que el alumno obtenga estas destrezas en segundo idioma utilizaremos los medios informáticos a nuestro alcance. Estableceremos correspondencia vía e-mail con los alumnos del colegio francés con

el que realizamos el intercambio cada dos cursos, leeremos fragmentos de prensa proporcionándoles la ayuda necesaria para facilitar su comprensión introduciéndoles en situaciones cotidianas o de conflicto a través de noticias actuales de un país extranjero, cuya cultura y civilización son diferentes a la suya.

2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Con los alumnos de 1º y 2º de E.S.O. veremos la película "Binta et la grande idéé" que trata de la discriminación de las niñas en algunos países en los que el mero hecho de acudir a la escuela supone un auténtico logro para las mujeres.

Tras el visionado del corto realizaremos distintas actividades escritas y orales y organizaremos un debate.

Con los alumnos de 3º y 4º de E.S.O. haremos actividades similares pero tras el visionado de la película "Sur le chemin de l'école"

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye a afianzar el espíritu emprendedor, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

La Lengua Extranjera contribuye al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial en lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que desde su misma planificación el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir, cómo hacerlo, qué canal y qué medios utilizar, las circunstancias en las que el hecho comunicativo se ha de producir, con qué expectativas y reacciones de los interlocutores, y siempre con la finalidad de alcanzar una exitosa comunicación. La elección y aplicación conscientes de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control del mismo y de su

ejecución, preparan al alumno para ser consciente de sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus capacidades y reforzar su identidad.

**14.**

### **TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN**

**15. 1º,2º,3º y 4º de E.S.O.**

16. Los materiales de todos los cursos **de la E.S.O.** tienen la misma estructura por lo que la secuenciación será idéntica.

**17.**

TRIMESTRE	UNIDADES DIDÁCTICAS	SESIONES
PRIMERO	Unidad 0	4
	Unidad 1	8
	Unidad 2	8
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	3
SEGUNDO	Unidad 3	6
	Unidad 4	6
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	4
TERCERO	Unidad 5	8
	Unidad 6	8
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	5

### **18.METODOLOGÍA**

Para adecuar la metodología de la enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras hay que tener claro el objetivo principal, que no es otro que la utilización eficaz de la lengua extranjera en contextos reales y comunicativos. Por ello, el primer y principal criterio metodológico es impartir las clases en la lengua extranjera, evitando recurrir a la lengua materna; de esta forma se pone al alumno



en contacto directo con la lengua extranjera favoreciendo el desarrollo de sus competencias comunicativas.

La motivación es un factor importantísimo en el aprendizaje de una lengua extranjera; la participación efectiva del alumnado en intercambios comunicativos reales, superando la timidez, ayudará a esta motivación a la vez que permitirá, en su caso, adquirir los contenidos socioculturales y de civilización del país referente del idioma. Para ello, utilizaremos canciones, películas, historias y relatos que formen parte de la identidad cultural ligada a Francia y a los países francófonos. No olvidamos los contenidos de tipo gramatical, pero siempre al servicio de la comunicación y sus cinco destrezas que el alumno deberá desarrollar por igual. Entre ellas, **la producción oral** es la que mayores problemas causa al alumnado y, por ello, hay que conseguir que se sienta cómodo en la utilización del idioma. Para lograrlo utilizaremos los mismos mecanismos y rutinas usados para el desarrollo de la clase, como pueden ser los saludos, felicitaciones, preguntas recurrentes, etc. Además de huir del exceso de correcciones, facilitando en todo momento la fluidez en la comunicación. En cuanto a **la producción escrita**, fomentaremos la motivación utilizando temas actuales, familiares y acordes con los intereses del alumnado. **Las comprensiones orales y escritas** serán documentos reales o adaptaciones de estos, que permitan al alumnado la adquisición de los contenidos socioculturales y transversales previstos en el currículo. Los textos de las comprensiones orales serán además variados y procedentes de fuentes diversas como discursos del profesor, vídeos, canciones, audios, dictados, etc.; utilizaremos refuerzo gestual y evitaremos los ruidos o interferencias sonoras que impidan la correcta recepción del mensaje para ayudar al alumnado a mejorar la comprensión oral. En lo que respecta a la comprensión escrita utilizaremos apoyos de vocabulario no exhaustivos que aclaren algún término no adecuado al nivel o de carácter cultural, procurando que el contexto sea suficiente para que el mensaje llegue aunque no haya una traducción completa.

El uso de las nuevas tecnologías contribuye a la enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras. En primer lugar, permite el acceso a numerosos recursos materiales, visuales, gráficos y sonoros de una forma precisa y rápida; en segundo lugar, permite establecer contacto con otros centros para intercambios comunicativos reales, por correos electrónicos o incluso por video-conferencias; y, en tercer lugar, permite, mediante el uso de plataformas, variar el tipo de actividades que se presentan al alumnado.

Utilizaremos frecuentemente juegos de rol o simulaciones de situaciones reales en el aula que nos permitirán el desarrollo de la comunicación oral contribuyendo a la motivación y pérdida de la timidez.

Tendremos en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Al terminar cada unidad didáctica realizaremos un proyecto en el que nuestros alumnos deberán utilizar lo aprendido en dicha unidad.

La autoevaluación formará parte del aprendizaje. Los materiales con que cuentan nuestros alumnos comprenden al final de cada unidad didáctica ejercicios de autoevaluación.

## 19. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (1º,2º,3º y 4º de E.S.O.)

**Para evaluar la comprensión y expresión orales** se hará con actividades del tipo: *Écoute et complète. (concompañero/a) Demande... à un(e) camarade. Pose des questions à ton/ta camarade, sondages, questionnaires, jeux de rôle, écoute et associe. Imagine des dialogues. Continue la chanson. Fais des phrases. Réponds aux questions,* así como las instrucciones del profesor en el aula: *Ouvrez vos cahiers. Prenez votre livre. etc.*

La evaluación de la capacidad para desenvolverse oralmente en situaciones interactivas y utilizar las estrategias y recursos que aseguren la comunicación con el interlocutor se hará mediante la lectura expresiva en voz alta, la expresión de opiniones personales, la escenificación de diálogos, los sondeos, entrevistas y cuestionarios, los juegos de memorización, etc.

**Para evaluar la comprensión escrita** las pruebas versarán sobre textos auténticos o creados para la clase, sencillos, de extensión limitada. Las actividades para evaluar la capacidad del alumno serán del tipo: *Lis et complète. Lis et associe. Lis et trouve. Lis et répond,* así como actividades de verdadero/falso, preguntas de comprensión, etc.

La evaluación de la capacidad para **comunicarse por escrito** de forma ordenada, con incorrecciones que no afecten a lo esencial del mensaje se hará ateniéndose a la capacidad demostrada por los alumnos/as para redactar textos sencillos relativos a las principales intenciones comunicativas y respetando las convenciones de la comunicación escrita (uso de mayúsculas, signos de puntuación y aquellos elementos que aseguran la cohesión y coherencia del texto). Actividades para evaluar este aspecto son las incluidas bajo el encabezado de *Recopie et complète. Invente les conversations. Écris un article. Écris un message. Écris une lettre. etc.,* así como la redacción de cuestionarios, horarios, anuncios, descripciones, estrofas de canciones, trabajos sobre determinados temas, etc.

El cuaderno del alumno también contará como un mecanismo de evaluación del escrito.

**Para evaluar los conocimientos que el alumno tiene sobre la lengua (estructuras sintáctico-discursivas)** se harán pruebas escritas sobre los contenidos gramaticales estudiados en cada unidad a través de diferentes tipos de ejercicios: completar huecos con palabras dadas, ya sea de vocabulario o elementos gramaticales, rellenar textos con formas verbales, redactar pequeños textos sabiendo aplicar lo trabajado en clase, etc.

**La evaluación de los alumnos/as para reconocer y apreciar los aspectos socio-culturales** se hará ateniéndose a su capacidad para utilizar los datos que aparecen en los textos, su actitud ante informaciones con carga sociocultural, y la captación de otras normas y valores en las relaciones sociales (los hábitos cotidianos, el ocio, la familia, la gastronomía, etc.).

Por último, la evaluación incluirá además de las pruebas periódicas que se realicen, la evaluación diaria de las actividades orales y escritas realizadas en clase y en casa.

Los cuatro cursos de la ESO manejarán un libro de lectura, adaptado a su nivel que utilizaremos en clase para mejorar las destrezas de comprensión y expresión escrita y a partir del texto, la expresión oral y que también se tendrá en cuenta para la evaluación.

Los libros que utilizaremos con los distintos cursos se especifican en los apartados: Materiales y recursos didácticos y Fomento de la Lectura.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (E.S.O.)**

20. Todos los aspectos que se tienen en cuenta para evaluar al alumno conforman la nota de cada evaluación. En los cursos **de la ESO** la nota de cada evaluación se obtendrá de acuerdo a los siguientes porcentajes:

### **PRIMER TRIMESTRE**

	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 0	60%	30%	
UNIDAD 1			
UNIDAD 2		30%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		

CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			

**SEGUNDO TRIMESTRE**

	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 3	60%	30%	
UNIDAD 4		30%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			

**TERCER TRIMESTRE**

	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 5	60%	30%	
UNIDAD 6		30%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			

**TABLA NOTA FINAL DEL CURSO**

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN	FINAL
---------------	---------------	---------------	-------

30%	30%	40%	

La evaluación será continua. Todos los alumnos recuperarán la 1ª evaluación en caso de haberla suspendido, al aprobar la segunda. En el caso de suspender la 2ª evaluación, la recuperarán al aprobar la 3ª. Los alumnos que suspendan en junio tendrán que presentarse a un examen en septiembre, que podrá contener cuestiones de todas las unidades estudiadas durante el curso. En todo caso, dentro de las preguntas que contenga el examen, habrá al menos cinco que se refieran a los estándares de aprendizaje evaluables básicos para que todos los alumnos tengan la posibilidad de obtener una nota igual o superior a cinco.

### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES**

Los alumnos que promocionan con la materia pendiente y siguen cursando francés pueden recuperarla a lo largo del curso. El profesor les prestará una especial atención apoyándolos para que puedan superar sus deficiencias. Se les entregarán ejercicios semanales de acuerdo con los conocimientos no superados el año anterior que el profesor corregirá y devolverá al alumno para que pueda subsanar sus errores. **Si estos alumnos aprueban las dos primeras evaluaciones** del curso en el que están matriculados, **aprobarán** automáticamente el francés del curso anterior. De no ser así, deberán alcanzar los estándares de aprendizaje básicos del curso pendiente que se señalan en el correspondiente apartado de esta programación realizando además de los ejercicios ya mencionados (40% de la nota), una prueba oral y un examen escrito, en una única convocatoria (60% de la nota desglosado en un 40% para la prueba escrita y un 20% para la oral) en la fecha prevista por el departamento según calendario de evaluaciones de pendientes del centro.

Aquéllos que no siguen cursando la materia deben recuperarla por medio de trabajos personales o ejercicios que se les entregarán en 2 bloques cuatrimestrales (el primero durante el mes de octubre y el segundo durante el mes de enero). Antes de recibir el segundo, el alumno deberá haber entregado el primer bloque. Estas actividades supondrán el 40% de la nota. Además, tendrán que realizar un examen escrito y una prueba oral, en una única convocatoria (60% de la nota desglosado en un 40% para la prueba escrita y un 20% para la oral) en la fecha prevista por el departamento según calendario de evaluaciones de pendientes del centro.

El alumno que no entregue el primer bloque de ejercicios no tendrá derecho a recibir el segundo, pero tendrá derecho a hacer el examen global.

## **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

21.

22. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL AUDIOVISUAL DEL MÉTODO

23.

24. 1º E.S.O. PARACHUTE 1. Editorial Santillana. Libro del alumno y Cuaderno de Ejercicios.C.D del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.  
DVD del método.

25.

26.

27. 2º E.S.O. ESSENTIEL 2. Editorial Santillana. Libro del alumno y Cuaderno de Ejercicios.C.D. del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.  
DVD del método.

28. 3º E.S.O. PARACHUTE 3. Editorial Santillana. Libro del alumno y Cuaderno de Ejercicios.C.D. del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.  
DVD del método.

29.

4º E.S.O. ESSENTIEL 4. Editorial Santillana. Libro del alumno y Cuaderno de Ejercicios.C.D del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.  
DVD del método.

Estos métodos recogen los contenidos del currículo de Castilla y León para la Educación Secundaria Obligatoria y además las recomendaciones del Marco Común Europeo de referencia para el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Al finalizar Essentiel 4 (o Parachute 4, en su caso) los alumnos de 4º habrán consolidado los niveles A1 y A2 de dicho Marco y además habrán iniciado el nivel B1.

### **Libros de lectura para la E. S.O.**

**1º de E.S.O.:** « La Récompense ». Coll. Le plaisir de lire. Editorial Éli.

**2º de E.S.O.:** “Chiens et chats”. Niveau intro. Lectures en français. Editorial Santillana.

**3º de E.S.O.:** “Énigme au Périgord”. Coll. Lire et s’entraîner. Chat Noir. Editorial Vicens Vives.

**4º de E.S.O.:** “Éric a disparu”. Coll. Lire et s’entraîner. Chat Noir. Editorial Vicens Vives

30. Insistiremos con la lectura de estos libros en la comprensión escrita y la expresión oral fundamentalmente.
- 31.
32. OTROS MATERIALES
33. Fichas para mejorar la Gramática y el Léxico. Diccionarios
34. Música en CD para aprender los números, las estaciones, los meses etc, en el caso de los alumnos de 1º y para aprender a manejar el vocabulario de las comidas, los viajes, los deportes, la salud, etc, en el caso del resto de los cursos.
35. Documentos audio. Radio (La météo, les nouvelles).
36. DVD. Películas (Binta et la Grande Idée, Sur le Chemin de l’école. A través de estas dos películas trataremos el tema de la discriminación. El departamento dispone de fichas y actividades para llevarlo a cabo.  
Veremos “Les Choristes”(1º),”Pèlerins”(2º)“Intouchables”(3º) “Bienvenus au nord”(4º)
37. Internet. Fichas de ejercicios aplicados a internet.
38. Ejercicios aplicados a la pizarra digital.
39. Fragmentos de diversas novelas de lectura fácil adaptada al nivel de los alumnos.  
“BD”
40. Periódicos, revistas. Revistas pedagógicas de actualidad.
41. Folletos, planos, guías turísticas y todo tipo de documentos auténticos.
42. Affiches y juegos para dramatizar situaciones habituales de la vida cotidiana como ir de compras, a la farmacia, al médico, llamar por teléfono, etc.
- 43.

## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los alumnos que cursan segunda lengua extranjera no tienen, en principio, especiales dificultades para conseguir alcanzar las competencias que se persiguen en esta materia, ya que, los que las tienen, optarán por cursar otras materias que les ayuden a seguir sus estudios con normalidad.

En primero de ESO nuestra principal preocupación durante el primer trimestre es conseguir que todos los alumnos del grupo se incorporen al aprendizaje del francés en las mismas condiciones, ya que algunos han empezado a estudiarlo durante la etapa de primaria mientras que otros se enfrentan a esta lengua por primera vez.

En 2º, 3º y 4º de ESO se hace una prueba de nivel oral y/o escrita para comprobar el nivel curricular de los alumnos y poder reforzar las carencias de unos o estimular a los que estén por encima de la media.

En todas las clases hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, y se persigue el objetivo de que todos los alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos, con ayuda del profesor puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje.

En cuanto a la necesidad de atender los diferentes ritmos de aprendizaje, existe un gran número de actividades destinadas a este fin. Además, el nuevo material de la ESO ayuda al profesor a responder a las diferencias individuales en el aula, proporcionándole en una carpeta material complementario que se llama precisamente “diversidad”, con sugerencias de actividades de ampliación y refuerzo para alumnos que terminan antes su trabajo.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

44.

<b>ACTIVIDAD:</b> Viaje a Francia		<b>FECHA:</b> Del 27 al 31 de Marzo	
Destinatarios	3º de ESO	Responsables	Mª José Sánchez Nuria Cubillo
<b>Justificación/ Objetivos:</b> Conocer el país cuya lengua estudian, sus costumbres, gastronomía, orografía. Escuchar e intentar comprender la lengua francesa de boca de sus gentes para que sean conscientes de que son capaces de comprender y expresarse en francés mucho mejor de lo que pensaban hasta ese momento.			



<p><b>Estándares de Aprendizajes Evaluables:</b> 2- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>			
<p><b>Instrumentos de evaluación:</b> Todos los alumnos elaborarán un cuadernillo durante el viaje siguiendo unas pautas en el que figurarán las actividades, visitas, impresiones personales y vocabulario aprendido durante cada jornada. El cuaderno de viaje se acompañará con fotos y se exhibirá en el tablón de anuncios destinado al francés en el instituto.</p>			

<p><b>ACTIVIDAD:</b> Teatro en francés: “Le Comte de Monte-Cristo</p>		<p><b>FECHA:</b> 31 de Enero de 2017</p>	
<p>Destinatarios</p>	<p>4º de E.S.O.</p>	<p>Responsables</p>	<p>Mª José Sánchez Nuria Cubillo</p>
<p><b>Justificación/ Objetivos:</b> Asistir la representación de una obra en francés que les permita escuchar y comprender la lengua que están estudiando</p>			
<p><b>Estándares de Aprendizajes Evaluables:</b> 5- Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido</p>			

<p>general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.6- Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>			
<p><b>Instrumentos de evaluación:</b> Se les entregará un cuestionario para comprobar la comprensión de la obra de teatro tras el debate que tendrá lugar en el teatro Carrión de Valladolid.</p>			

## 1. INCORPORACIÓN DE LAS TIC'S EN EL AULA

### 1º de E.S.O.

Durante el estudio de la Unidad 1 consultaremos la página Web: <http://www.lepetitprince.com>.

Durante el estudio del material escolar de la Unidad 1 asistiremos al aula de informática para consultar la página: [http://www.rentrepleinciel.fr/catalogue/produit/0000002-pack\\_BAHUT.html](http://www.rentrepleinciel.fr/catalogue/produit/0000002-pack_BAHUT.html) que hace referencia a la “vuelta el cole “y a los diferentes materiales que los alumnos deberán utilizar. Dedicaremos una sesión.

Durante el estudio de la Unidad 2 que hace referencia al vocabulario del deporte visitaremos la página: <http://www.rolandgarros.com/index.html>, para realizar distintas actividades durante una sesión

Durante el estudio de la unidad 6 dedicada a las comidas realizaremos actividades a partir de la visita a la página web: <http://www.foire-fromages-et-vins.com/>.Dedicaremos una sesión.

### 2º de E.S.O.

Al finalizar el estudio de la Unidad 1 acudiremos al aula de informática para visitar la página: [www.internetsanscraintre.fr](http://www.internetsanscraintre.fr), e intentar inculcar en los alumnos un uso responsable de Internet.

Durante el estudio de la Unidad 4, nos acercaremos al vocabulario de la cocina y a las costumbres culinarias francesas visitando las páginas: [www.supertoinette.com/recettes](http://www.supertoinette.com/recettes) y [www.marmiton.org/recettes](http://www.marmiton.org/recettes).

### **3º de E.S.O.**

Durante el estudio de la Unidad 4 dedicada a la música y a diferentes actividades artísticas dedicaremos tres sesiones a visitar distintas páginas web tras lo cual los alumnos deberán realizar un power-point que presentarán en clase. Páginas que visitaremos: <http://www.fetedelamusique.culture.fr/>

<http://www.festivaldanjou.com/edition2014>

<http://www.nuitdesmusees.culture.fr/>

Revisaremos el vocabulario de los deportes visitando las páginas: <http://www.formula1monaco.com/>

<http://www.24horas-lemans.com/>

Realizaremos actividades durante dos sesiones.

### **4º de ESO**

Al trabajar la Unidad 2, visitaremos las páginas de Internet: [www.periple.fr.st](http://www.periple.fr.st) y [www.tourdumonde.net](http://www.tourdumonde.net) y a partir de ellas los alumnos tendrán que describir un viaje de ensueño.

En la Unidad 3 después de trabajar el Doc. Lecture sobre “la escuela en Europa” los alumnos buscarán información sobre el sistema educativo en Francia y establecerán una comparación con el sistema español. Haremos un debate sobre las ventajas e inconvenientes de cada uno. Buscar información en <http://www.eduscol.fr>.

Tb en el modulo 3, dedicaremos otra sesión al medio ambiente. Los alumnos tendrán que hacer una lista de proposiciones para preservarlo y proponer gestos cotidianos para protegerlo. Página de Internet a consultar: <http://www.toutsurlenvironnement.fr/>

## **FOMENTO DE LA LECTURA**

### **Libros de lectura fijados para el curso 2016/17**

#### **1º de E.S.O.**

« **La Récompense** ». Coll. **Le plaisir de lire**. Editorial **Éli**. Libro adaptado en francés fácil destinado fundamentalmente a que los alumnos se hagan conscientes de que son capaces de entender el contenido del texto y hacer pequeñas exposiciones orales sobre el mismo. Trabajaremos la comprensión oral a partir de preguntas sobre el texto que los alumnos deberán contestar para hacerse entender. Este libro contiene además ejercicios de expresión escrita.

#### **2º de E.S.O.**

“**Chiens et chats**”. Niveau **intro**. Lectures en français. Editorial **Santillana**. Libro adaptado en francés fácil destinado fundamentalmente a que los alumnos se hagan conscientes de que son capaces de entender el contenido del texto y hacer pequeñas exposiciones orales sobre el mismo. Trabajaremos la comprensión oral a partir de preguntas sobre el texto que los alumnos deberán contestar con claridad. Este libro contiene además ejercicios de expresión escrita.

#### **3º de E.S.O.**

“**Énigme au Périgord**”. Coll. **Lire et s’entraîner**. Chat **Noir**. Editorial **Vicens Vives**. Libro destinado fundamentalmente a que los alumnos se hagan conscientes de que son capaces de entender el contenido y hacer exposiciones orales sobre el mismo. Trabajaremos la comprensión y la expresión oral a partir de preguntas sobre el texto que los alumnos deberán contestar con precisión y claridad, argumentando cuando sea necesario y por supuesto trabajaremos y evaluaremos también la comprensión escrita. Este libro contiene además ejercicios de expresión escrita y ejercicios gramaticales.

#### **4º de E.S.O.**

“**Éric a disparu**”. Coll. **Lire et s’entraîner**. Chat **Noir**. Editorial **Vicens Vives**.

Trabajaremos fundamentalmente la comprensión y la expresión oral a partir de preguntas sobre el texto que los alumnos deberán contestar con precisión y claridad, argumentando cuando sea necesario y por supuesto, trabajaremos y evaluaremos la comprensión escrita. Este libro contiene además ejercicios de expresión escrita y ejercicios gramaticales.

## **2. ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA**

Según la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato la competencia sentido de

iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Resulta necesario abordar:

– La capacidad creadora y de innovación: creatividad e imaginación; autoconocimiento y autoestima; autonomía e independencia; interés y esfuerzo; espíritu emprendedor; iniciativa e innovación.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a abrir las puertas a una visión diferente del mundo a la vez que despierta la curiosidad y las ganas de conocer otras culturas y otras gentes más allá de nuestro entorno y quién sabe si a emprender acciones que sirvan para integrar a otras personas en nuestro mundo o a nuestros alumnos en el suyo.

– La capacidad pro-activa para gestionar proyectos: capacidad de análisis; planificación, organización, gestión y toma de decisiones; resolución de problemas; habilidad para trabajar tanto individualmente como de manera colaborativa dentro de un equipo; sentido de la responsabilidad; evaluación y auto-evaluación.

Al terminar cada unidad didáctica, tanto en 1º como en 3º de ESO realizaremos un proyecto que tenga que ver con lo estudiado (por ejemplo: al terminar la unidad 1 de primero de ESO los alumnos prepararán en grupos un concurso de preguntas y respuestas sobre Francia, situación en Europa y geografía física. Ganará el equipo que más preguntas responda correctamente y el que mejor plantee las preguntas).

También al término de cada unidad, los alumnos realizarán su auto-evaluación. Disponemos del material para hacerlo en el cuaderno de ejercicios.

– Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo: capacidad de liderazgo y delegación; capacidad para trabajar individualmente y en equipo; capacidad de representación y negociación.

– Sentido crítico y de la responsabilidad: sentido y pensamiento crítico; sentido de la responsabilidad

En los proyectos mencionados anteriormente los alumnos tendrán que trabajar y tomar decisiones tanto individualmente como en grupos. En cada proyecto será un alumno diferente el que coordinará el grupo.

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA**

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES DE LOGRO

Según el artículo 18.5 de la Orden EDU 362/ 2015:

Para evaluar las programaciones didácticas se incluirán, entre otros, los indicadores de logro referidos a:

- a) Resultados de la evaluación del curso en cada una de las materias.
- b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.
- c) Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro.

### EVALUACIÓN RESULTADOS

FRANCÉS										
	Matric	Suspensio		Suficiente		Bien		Notable		Sobresaliente
	N.A.	N.A.	%	N.A.	%	N.A.	%	N.A.	%	N.A.
1º ESO	45									
2º ESO	43									
3º ESO	26									
4º ESO	12									

### EVALUACIÓN OBJETIVOS

Indicadores de logro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Los objetivos didácticos se han formulado en función de los estándares de aprendizaje evaluables que concretan los criterios de evaluación										
2-La selección y temporalización de contenidos y actividades ha sido ajustada.										
3-La programación ha facilitado la flexibilidad de las clases, para ajustarse a las necesidades e intereses de los alumnos lo más posible.										
4-Los criterios de evaluación y calificación han sido claros y conocidos de los alumnos, y han permitido hacer un seguimiento del progreso de los alumnos.										
5-La programación se ha realizado en coordinación con el resto del profesorado.										
6-Antes de iniciar una actividad, se ha hecho una introducción sobre el tema para motivar a los alumnos y saber sus conocimientos previos.										
7-Antes de iniciar una actividad, se ha expuesto y justificado el plan de trabajo (importancia, utilidad, etc.), y han sido informados sobre los criterios de evaluación.										
8-Los contenidos y actividades se han relacionado con los intereses de los										

alumnos, y se han construido sobre sus conocimientos previos.																								
9-Las actividades propuestas han sido variadas en su tipología y tipo de agrupamiento, y han favorecido la adquisición de las competencias clave																								
10-La distribución del tiempo en el aula es adecuada.																								
11-Se han utilizado recursos variados (audiovisuales, informáticos, etc.).																								
12-Se han facilitado estrategias para comprobar que los alumnos entienden y que, en su caso, sepan pedir aclaraciones.																								
13-Se han facilitado a los alumnos estrategias de aprendizaje: lectura comprensiva, cómo buscar información, cómo redactar y organizar un trabajo, etc.																								
14-Se ha favorecido la elaboración conjunta de normas de funcionamiento en el aula.																								
15-Las actividades grupales han sido suficientes y significativas.																								
16-El ambiente de la clase ha sido adecuado y productivo.																								
17-Se ha proporcionado al alumno información sobre su progreso.																								
18-Se han proporcionado actividades alternativas cuando el objetivo no se ha alcanzado en primera instancia.																								
19-Ha habido coordinación con otros profesores.																								
20-Se ha realizado una evaluación inicial para ajustar la programación a la situación real de aprendizaje																								
21-Los alumnos han dispuesto de herramientas de autocorrección, autoevaluación y coevaluación.																								
22-Se han proporcionado actividades y procedimientos para recuperar la materia, a alumnos con alguna evaluación suspensa, o con la materia pendiente del curso anterior, o en la evaluación final ordinaria																								
23-Los criterios de calificación propuestos han sido ajustados y rigurosos.																								
24-Los padres han sido adecuadamente informados sobre el proceso de evaluación: criterios de calificación y promoción, etc.																								
<b>VALORACIÓN</b>																								
<b>PROPUESTA DE MEJORA</b>																								
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>																								
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>FECHA</b>			<b>RESPONSABLES</b>																			
Viaje a Francia	3º de E.S.O.	Del 27 al 31 de marzo			Dpto. de Francés																			
Observaciones																								
Valoración																								
Propuesta de																								

mejora																							
<b>ADECUACIÓN MATERIALES DIDÁCTICOS</b>																							
<b>1º E.S.O.</b>																							
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Libro de texto, editorial Santillana																							
Cuaderno de ejercicios																							
Programa Informático: Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>																							
Audiovisual: Binta et la Grande Idée Les Choristes																							
Lectura: La Récompense																							
VALORACIÓN																							
PROPUESTA DE MEJORA																							
<b>2º E.S.O.</b>																							
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Libro de texto, editorial Santillana																							
Cuaderno de ejercicios																							
Programa Informático: Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>																							
Audiovisual: « Pèlerins »																							
Lectura: “Chiens et chats”																							
VALORACIÓN																							
PROPUESTA DE MEJORA																							
<b>3º E.S.O.</b>																							
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Libro de texto, editorial Santillana																							



Cuaderno de ejercicios																				
Programa Informático: Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>																				
Audiovisual: Sur le chemin de l'école Intouchables																				
Lectura: Énigme au Périgord																				
VALORACIÓN																				
PROPUESTA DE MEJORA																				
<b>4º E.S.O.</b>																				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Libro de texto, editorial Santillana																				
Cuaderno de ejercicios																				
Programa Informático: Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>																				
Audiovisual: « Sur le chemin de l'école » « Bienvenu au Nord »																				
Lectura: “Éric a disparu”																				
VALORACIÓN																				
PROPUESTA DE MEJORA																				
<b><u>Informes para entregar a los alumnos que suspendan la asignatura</u></b>																				

## **FRANCÉS 1º de ESO**

### **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES BÁSICOS**

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).		
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		

Bloque 2: Producción de textos orales

Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.		

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar).		
2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente		

estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.														
Bloque 4: Producción de textos escritos														
Estándares	Conseguido	No conseguido												
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).														
<b><u>FRANCÉS. 2º de ESO</u></b>														
<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES BÁSICOS</b>														
Bloque 1: Comprensión de textos orales.														
Estándares	Conseguido	No conseguido												
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones, aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.														
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).														
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.														
Bloque 2: Producción de textos orales														
Estándares	Conseguido	No conseguido												
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente														
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).														

Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).		
2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
Bloque 4: Producción de textos escritos		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).		
2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i> , <i>Twitter</i> ), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.		
<p><b><u>FRANCÉS. 3º de ESO</u></b></p> <p><b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES BÁSICOS</b></p> <p>Bloque 1: Comprensión de textos orales.</p>		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones, aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).		
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		

Bloque 2: Producción de textos orales		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente		
2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en una piscina).		
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		
Bloque 4: Producción de textos escritos		
Estándares	Conseguido	No conseguido
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una revista on line).		
2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.		
<p><b>BACHILLERATO</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS DE CURSOS Y ALUMNOS</b></p> <p>El I.E.S. Marqués de Lozoya está situado en medio rural y acoge a alumnos de</p>		

los pueblos circundantes que llegan al centro en transporte escolar.  
En 1º de bachillerato cursan francés 10 alumnos y en 2º de bachillerato 6, todos ellos interesados en el aprendizaje de la segunda lengua extranjera, puesto que es una materia optativa y los alumnos que la eligen lo hacen generalmente porque piensan seguir estudios relacionados con las lenguas.  
Todos ellos han cursado francés, como segunda lengua extranjera durante los cuatro cursos de ESO, y los de 2º de bachillerato también en 1º, por lo que tienen un nivel de lengua semejante.

Clases uniformes y sin problemas “a priori” para alcanzar con éxito los objetivos del curso en esta asignatura.

### **OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA**

El bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### **PERFIL DE CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS**

La Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, describe las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación del bachillerato.

#### **Las competencias clave del currículo son las siguientes:**

- a) Comunicación lingüística. (CLL)
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCCT)
- c) Competencia digital. (CD)
- d) Aprender a aprender. (CAA)
- e) Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (CSIEE)
- g) Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

La ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo, establece el currículo y regula la implantación, evaluación y desarrollo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León.

La Segunda Lengua Extranjera adopta el enfoque orientado a la acción inherente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras, articulándose en cuatro bloques, correspondientes a las cuatro competencias definidas por el MCER, en los que se describe lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en la Lengua Extranjera, en los contextos comunicativos reales en los que se verán llamados a interactuar en idioma extranjero. Así, el bloque 1, “Comprensión de textos orales”, se corresponde con la competencia de comprensión oral; el bloque 2, “Producción de textos orales: expresión e interacción”, con las competencias de expresión oral en continuo y de expresión oral en interacción; el bloque 3, “Comprensión de textos escritos”, con la competencia de comprensión escrita; y finalmente el bloque 4, “Producción de textos escritos: expresión e interacción”, con la competencia de expresión escrita. Cada bloque comprende, además de los estándares de aprendizaje evaluables, que desarrollan en detalle los descriptores del MCER, describiendo las competencias que los alumnos deben alcanzar al finalizar el curso y la etapa, los criterios de evaluación que han de medir el

grado de obtención de dichos estándares y los contenidos necesarios para ello. Establecemos por tanto en el siguiente cuadro la relación entre Contenidos, Criterios de evaluación, Competencias clave y Estándares de aprendizaje estructurándolo en los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua:

- 1-Comprensión de textos orales
- 2-Producción de textos orales
- 3-Comprensión de textos escritos
- 4-Producción de textos escritos

## PRIMERO DE BACHILLERATO

### Bloque 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <b>Aspectos socioculturales y</b>	Identificar el sentido general,la información esencial, los puntos principales, hilo conductor o trama, y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual, claramente estructurados y articulados a una	CCL CAA           CCL CAA CMCCT CSC	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p.e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de



<p><b>sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos y lugares. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto plazo</p> <p>Intercambio de información, indicaciones, opiniones creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación y la duda.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio la admiración y la satisfacción.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, y necesidades. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-</b></p>	<p>público en general o de uso no específicamente didáctico, que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y</p>	<p>CCL CCEC CAA</p> <p>CCL CAA</p>	<p>uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende,</p>	
---	---	--	--	--

<p><b>discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b>  <b>Léxico oralcomún</b> en los ámbitos personal, público, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, relaciones personales y cultura.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</b></p>	<p>actividades de estudio trabajo, y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, próxemica), y convenciones sociales (actitudes y valores). Distinguir la función o funciones comunicativa más relevante del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL CAA</p> <p>CSC</p>	<p>en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore,</p>								
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. Reconocer las particularidades sonoras, léxicas y sintácticas propias de las comunidades en las que se usa la lengua meta y adaptar</p>	<p>algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		sus estrategias de comprensión a ellas.		claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.															
<b>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</b>																			
<b>CONTENIDOS</b>		<b>CRIT.EVALUACIÓN</b>		<b>CC</b>		<b>EST. APRENDIZAJE</b>													
Estrategias de producción: <b>Planificación</b> Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <b>Ejecución</b> Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos		Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o		CCL CAA		1. Hacer presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.  2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento,													

<p>previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><b>Lingüísticos:</b> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><b>Paralingüísticos y paratextuales:</b> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones</p>	<p>dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, y convenciones sociales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo,</p>	<p>CCL CAA CCEC CD CSC</p> <p>CCL CSC</p>	<p>comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o</p>	
---	--	---	--	--

<p>sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes;</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Gestión de relaciones en el ámbito personal y público.</p> <p>Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto plazo.</p> <p>Intercambio de información, indicaciones y opiniones básicas.</p> <p>Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación y la duda.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la</p>	<p>utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y</p>		<p>soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>							
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción. Formulación de deseos, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico oral común</b> en los ámbitos personal y público.</p> <p><b>Patrones sonoros,</b> acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> de las comunidades donde se habla la</p>	<p>comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso empleando estrategias prosódicas y gestuales de captación y mantenimiento de la atención del público, y superando el miedo a hablar en público aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lengua meta.	el interlocutor. Participar con eficacia, aun cometiendo errores, en actividades de interacción oral dramatizadas tales como simulaciones globales, juegos de rol, etc., de larga duración, disponiendo de la posibilidad de preparar y gestionar su participación en las mismas.												
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>													
CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE										
<b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, acompañados o no de elementos gráficos, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. Conocer y saber aplicar	CCL CAA CCEC         CCL CAA CCEC	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.  2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y										



<p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores y creencias.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto plazo. Intercambio de información, indicaciones y opiniones básicas. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación y la duda. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la</p>	<p>las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva</p>	<p>CCL CSC CAA CCEC CD</p> <p>CCL CSC CD CCEC CAA</p> <p>CCL CAA CCEC</p>	<p>comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre</p>			
--	---	---	---	--	--	--

<p>admiración y la satisfacción. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones y necesidades. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <b>Estructuras sintáctico-discursivas (se concretan en cuadro aparte)</b> <b>Léxico escrito común</b> en los ámbitos personal y público. . Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>frente a conocida, o ejemplificación). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados, así como reconocer e interpretar correctamente las características</p>	<p>CCL CAA CSC CD</p>	<p>asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).  5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de actualidad.  6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias)</p>								
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	ortográficas y tipográficas propias de la escritura asociada a las tecnologías de la información y la comunicación: SMS, Internet, mensajería instantánea,... Saber reconocer la pertinencia o impertinencia de los resultados de una búsqueda en Internet.		sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses su interés.							
<b>Bloque 4: Producción de textos: expresión e interacción</b>										
<b>CONTENIDOS</b>		<b>CRIT.EVALUACIÓN</b>	<b>CC</b>	<b>EST. APRENDIZAJE</b>						
<b>Estrategias de producción:Planificación</b> Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <b>Ejecución</b> Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos		Escribir, en papel o en soporte digital, Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. Conocerseleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para	CCL CAA CCEC  CD CCL CAA CCEC CSC  CCL CAA	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).  2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones						

<p>disponibles.  Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.  Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Recurrir a palabras transparentes.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores y creencias.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público.  Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto plazo.  Intercambio de información, indicaciones y opiniones básicas.  Expresión de la curiosidad,</p>	<p>elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente</p>	<p>CCL  CSC  CD    CCL  CMCCT  CSIEEE</p>	<p>sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.    3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.    4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre</p>	
--	---	---	--	--

<p>el conocimiento, la certeza, la confirmación y la duda. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción. Formulación de deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas(se concretan en cuadro aparte)</b></p> <p><b>Léxico escrito</b> común en los ámbitos personal y público. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>comprensible, o ampliarla con ejemplos. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a</p>	<p>temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	
---	--	--	--

	<p>serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet y realizar con eficacia consultas en los buscadores de la Red, aplicando estrategias que le permitan discriminar resultados hasta obtener la información requerida.</p>								
<p>Dentro de los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua (Comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y en el apartado de CONTENIDOS aparecen <b>las estructuras sintáctico-discursivas</b> para cada uno de los cursos que en el caso del <b>FRANCÉS</b> como segunda lengua extranjera y para <b><u>1º de bachillerato</u></b> se especifican como sigue:</p> <p style="text-align: center;"><b>Contenidos sintáctico-discursivos</b> <b>Primer Curso</b></p> <p>Expresión de la existencia y la identidad: Mise en relief: Pronoms démonstratifs plus pronoms relatifs simples; Pronoms relatifs composés; Pronoms démonstratifs + de; Adjectifs et pronoms indéfinis.</p> <p>Expresión de la cantidad: Articles, adjectifs numéraux, expressions et locutions de quantité, négation restrictive.</p>									

Descripción de la apariencia, el estado físico y anímico, el carácter y la cualidad: Superlatifs, si, tellement + adjectifs qualificatifs.

Descripción de la localización en el espacio: prépositions + pronoms relatifs, propositions relatives.

Descripción y narración de hechos y acciones actuales o intemporales: présent, expressions temporelles, se faire + infinitif.

Expresión del aspecto en presente: être sur le point de, continuer de/à.

Descripción y narración de hechos y acciones pasados: Imparfait, passé composé, plus-que-parfait, lorsque, autrefois+ imparfait.

Expresión del aspecto en pasado: Passé récent, passé simple, venir de à l'imparfait, être en train de à l'imparfait.

Descripción y narración de hechos y acciones futuros: Futur simple; Lorsque, dorénavant+ futur.

Expresión del aspecto en futuro: Futur proche, se mettre à, futur antérieur.

Expresión de la frecuencia, la simultaneidad y la duración en el tiempo: Quelquefois, parfois, rarement, depuis, depuis que, çafait ... que ..., en même temps que ... chaquefois que ...

Expresión de la obligación: il faut que + subjunctif, il est ... que + subjunctif.

Expresión de la prohibición: il est ... de + infinitif.

Expresión del deseo y la necesidad: vouloir, aimer (présent ou conditionnel simple) que + subjunctif, avoir besoin que + subjunctif, phrases interrogatives, formules de politesse.

Solicitud de información: Mots interrogatifs + est-ce que; Interrogation indirecte: Je voudrais savoir, je me demande ...

Expresión del temor: Craindre que, avoir peur que + subjunctif.

Expresión de la aceptación y el agrado: Formules de politesse: Avec plaisir ...; Comme + c'est ...; Adjectifs exclamatifs

Expresión del rechazo y del desagrado: Formules de politesse, expressions négatives: Plus jamais, absolument pas, ni ... ni ...

Expresión de la condición y el modo: Le gérondif, sans + infinitif.

Expresión de la causa: Puisque, à cause de, en raison de, grâce à, car.

Expresión de la finalidad: Pour que, afin que + subjunctif.

Expresión de la concesión: Malgré, bien que + subjunctif, avoir beau + infinitif.

Expresión de la consecuencia: Si bien que, donc, aussi, ainsi.

Expresión de la oposición: Alors que, tandis que + indicatif, au lieu de + infinitif.

Expresión de la opinión, el consejo y la duda: Ne pas croire, penser + subjunctif; devoir au conditionnel; à mon avis ....

Estilo indirecto en pasado: il a dit que ..., il disait que ...

Deixis anafórica: Pronoms adverbiaux en et y, accord du participe passé.

Marcadores lógicos del discurso: D'abord, ensuite, enfin ...  
 La voz pasiva.

**SEGUNDO DE BACHILLERATO**

**Bloque 1: Comprensión de textos orales**

**3.**

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión:</b>            Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.            Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.            Distinción de tipos de comprensión (sentido general información esencial y detalles relevantes).            Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.            Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.            Reformulación de</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales, el hilo conductor o trama, y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, destinados al público en general o de uso no específicamente didáctico, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público,</p>	<p>CCL            CAA            CSC            CCEC            CD                      CCL            CAA            CSC            CCEC</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).            2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos</p>



<p>hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros del lenguaje; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información,</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto, así como los posibles matices irónicos o humorísticos, los dobles sentidos, etc.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores), identificando dentro del texto, en su caso, los</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles</p>	
---	--	---	---	--

<p>indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>(Se</p>	<p>elementos léxicos más frecuentes pertenecientes a las variedades más comunes del argot juvenil de las comunidades donde se habla la lengua meta, así como las particularidades sonoras, léxicas y sintácticas propias de las comunidades en las que se usa la lengua meta y adaptar sus estrategias de comprensión a ellas. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD  CCL CAA CSC</p>	<p>sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y</p>	
--	---	---	--	--

<p>especifican en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Léxico oral del argot juvenil actual.</p> <p><b>Uso de las tecnologías de la información y la comunicación.</b></p>	<p>asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>						
<p>4.</p> <p>5.</p>									

6.				
7.				
8.	<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>			
CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST.	APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación:</b> Concebir el mensaje con claridad y exactitud, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución:</b> Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales,</p>	

<p>procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><b>Lingüísticos:</b>          Modificar palabras de significado parecido.          Definir o parafrasear un término o expresión.          Recurrir a palabras transparentes          Apoyarse en estructuras o en léxico de la lengua materna, de la primera lengua extranjera o de la o las lenguas clásicas estudiadas.</p> <p><b>Paralingüísticos y paratextuales:</b> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.          Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).          Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          convenciones sociales,</p>	<p>elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera</p>	<p>CCL          CAA          CSC          CCEC          CD</p>	<p>educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>Intercambio de información, indicaciones, opiniones de cierta complejidad, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión de la</p>	<p>clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, incluidos los elementos léxicos característicos del argot juvenil de las comunidades donde se habla la lengua meta. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>CCL hipótesis; hace CAA sugerencias; pide y CSC da indicaciones o CCEC instrucciones con CD cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	
---	--	--	--

<p>curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa (agradable y desagradable), y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b> (Se especifican en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico oral común</p>	<p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas, empleando estrategias prosódicas y gestuales de captación y mantenimiento de la atención del público, y superando el miedo a hablar en público.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>Participar con eficacia y corrección en actividades de interacción oral dramatizadas tales como simulaciones globales, juegos de rol, etc., de larga duración, aun sin proceso previo de preparación.</p>							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>en los ámbitos personal y público, académico y profesional relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades donde se habla la lengua meta.</p>									
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>									
<p><b>9.</b></p>									
<p><b>CONTENIDOS</b></p>	<p><b>CRIT.EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>CC</b></p>	<p><b>EST. APRENDIZAJE</b></p>						
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte</p>	<p>CCL CD</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o</p>						



<p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores y creencias.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>Descripción y</p>	<p>digital, literarios o no, acompañados o no de elementos gráficos, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CAA</p>	<p>programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y</p>	
--	---	--	--	--

<p>apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>Intercambio de información, indicaciones, opiniones de cierta complejidad, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la</p>	<p>culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto, identificando, en su caso, dentro del texto los elementos léxicos más frecuentes pertenecientes a las variedades más comunes del argot, juvenil o no, de las comunidades donde se habla la lengua meta.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p>	<p>CCL</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CSC</p>	<p>experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones</p>	
---	---	---	--	--

<p>exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b> (Se especifican en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico escrito dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales y sociales; bienes y servicios;</p>	<p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados, así como reconocer e interpretar correctamente las características ortográficas y tipográficas propias de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación: SMS, Internet, mensajería instantánea,...</p> <p>Saber reconocer la pertinencia o impertinencia de los resultados de una búsqueda en Internet.</p>	<p>CAA</p>	<p>principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	
---	---	------------	--	--

lengua y comunicación intercultural. Léxico escrito del argot juvenil actual. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones gráficos y convenciones de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación <b>Uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación.</b>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.

**11.                            Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

12.

CONTENIDOS	CRIT.EVALUACIÓN	CC	EST. APRENDIZAJE
<b>Estrategias de producción:</b> <b>Planificación:</b> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación	CCL CD CAA   CCL CD CAA	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).  2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos en todo tipo de soportes.	más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico		en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	
<b>Ejecución:</b> Expresar el mensaje con claridad y coherencia	dentro de la propia área de especialización o de interés.	CCL		
ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar	CSC CD	3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando	
Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o		acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de	
Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.	redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a		manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	
Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos:	relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando	CCL CD CSC	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y	
Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.	opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
Recurrir a palabras transparentes.				
Apoyarse en estructuras o en léxico de la lengua materna, de la primera lengua extranjera o de la o las lenguas clásicas estudiadas.				

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores y creencias.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones de cierta complejidad,</p>	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, incluidos los elementos léxicos más comunes del argot juvenil propio de las comunidades donde se habla la lengua meta. Utilizar las</p>	<p>CCL CCEC CD CSC</p>	<p>coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>			
---	---	------------------------------------	--	--	--	--

<p>creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-</b></p>	<p>convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, realizar con eficacia consultas en los buscadores de Internet aplicando estrategias que le permitan discriminar resultados hasta obtener la información requerida y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>discursivas.</b> (Se especifican en cuadro aparte)</p> <p><b>1</b> Léxico escrito común dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico, profesional y literario.</p> <p>Léxico escrito del argot juvenil actual.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones gráficos y convenciones de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación. <b>Uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación.</b></p>											
<p>13. Dentro de los cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua (Comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y en el apartado de CONTENIDOS aparecen <b>las estructuras sintáctico-discursivas</b> para cada uno de los cursos que en el caso del <b>FRANCÉS</b> como segunda lengua extranjera y para <b>2º de bachillerato</b> se especifican como sigue:</p> <p><b>14.</b></p> <p><b>15.                           Contenidos sintáctico-discursivos</b></p> <p><b>16.   Segundo Curso</b></p> <p>17. Expresión de la existencia y la identidad: Mise en relief: pronoms démonstratifs plus pronoms relatifs simples; Pronoms relatifs composés;</p>											



Pronoms démonstratifs + de; Adjectifs et pronoms indéfinis.

Expresión de la cantidad: Articles, adjectifs numéraux, expressions et locutions de quantité, négation restrictive.

Descripción de la apariencia, el estado físico y anímico, el carácter y la cualidad: Superlatifs, si, tellement + adjectifs qualificatifs.

Descripción de la localización en el espacio: Prépositions + pronoms relatifs, propositions relatives.

Descripción y narración de hechos y acciones actuales o intemporales: Présent, expressions temporelles, se faire + infinitif.

Expresión del aspecto en presente: Être sur le point de, continuer de/à.

Descripción y narración de hechos y acciones pasados: Imparfait, passé composé, plus-que-parfait; Lorsque, autrefois + imparfait.

Expresión del aspecto en pasado: Passé récent, passé simple, venir de à l'imparfait, être en train de à l'imparfait.

Descripción y narración de hechos y acciones futuros: Futur simple; Lorsque, dorénavant + futur.

Expresión del aspecto en futuro: Futur proche, se mettre à, futur antérieur.

Expresión de la frecuencia, la simultaneidad y la duración en el tiempo: Quelquefois, parfois, rarement, depuis, depuis que, ça fait ... que ..., en même temps que ... chaque fois que ...

Expresión de la obligación: Il faut que + subjonctif, il est ... que + subjonctif.

Expresión de la prohibición: Il est ... de + infinitif.

Expresión del deseo y la necesidad: Vouloir, aimer (présent ou conditionnel simple) que + subjonctif, avoir besoin que + subjonctif, phrases interrogatives, formules de politesse.

Solicitud de información: Mots interrogatifs + est-ce que; Interrogation indirecte: je voudrais savoir, je me demande ...

Expresión del temor: Craindre que, avoir peur que + subjonctif.

Expresión de la aceptación y el agrado: formules de politesse: avec plaisir ...; comme + c'est ...; adjectifs exclamatifs.

Expresión del rechazo y el desagrado: Formules de politesse, expressions négatives: plus jamais, absolument pas, ni ... ni ...

Expresión de la condición y el modo: Le gérondif, sans + infinitif.

Expresión de la causa: Puisque, à cause de, en raison de, grâce à, car.

Expresión de la finalidad: Pour que, afin que + subjonctif.

Expresión de la concesión: malgré, bien que + subjonctif, avoir beau + infinitif.

18. Expresión de la consecuencia: Si bien que, donc, aussi, ainsi.

19. Expresión de la oposición: Alors que, tandis que + indicatif, au lieu de +

infinitif.

20. Expresión de la opinión, el consejo y la duda: Ne pas croire, penser + subjonctif; Devoir au conditionnel; À mon avis ....
21. Estilo indirecto en pasado: Il a dit que ..., il disait que ...
22. Deixis anafórica: Pronoms adverbiaux en et y, accord du participe passé.
23. Marcadores lógicos del discurso: D’abord, ensuite, enfin ...
24. La voz pasiva.

### **ELEMENTOS TRANSVERSALES**

Se definen en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

En el punto 1 de dicho artículo 6 se dice "sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias".

Actividades primordiales en el estudio del francés son la expresión oral y escrita y la comprensión oral y escrita. Para lograr que el alumno obtenga estas destrezas en segundo idioma utilizaremos los medios informáticos a nuestro alcance. Estableceremos correspondencia vía e-mail con los alumnos de un Lycée francés, leeremos fragmentos de prensa proporcionándoles la ayuda necesaria para facilitar su comprensión introduciéndoles en situaciones cotidianas o de conflicto a través de noticias actuales de un país extranjero, cuya cultura y civilización son diferentes a la suya.

En el punto 2 se señala: "Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social".

Con los alumnos de Bachillerato veremos la película: "La journée de la jupe" que trata de la discriminación que sufren los alumnos-as de un instituto francés de los suburbios, los conflictos que se crean entre ellos y los profesores y las terribles consecuencias que pueden desencadenar dichos conflictos y "Persépolis", para tratar de la situación de total injusticia que viven las mujeres en la mayoría de los países árabes.

Tras el visionado de las películas realizaremos distintas actividades escritas y orales (Contamos con fichas para el estudio de estas dos películas que entregaremos a nuestros alumnos para que trabajen primero individualmente y luego en grupo) y organizaremos un debate.

En el punto tres encontramos: "Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye a afianzar el espíritu emprendedor, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal. Utilizamos constantemente diálogos, debates, "jeux de rôle", Exposiciones por parejas etc.

La Lengua Extranjera contribuye al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial en lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que desde su misma planificación el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir, cómo hacerlo, qué canal y qué medios utilizar, las circunstancias en las que el hecho comunicativo se ha de producir, con qué expectativas y reacciones de los interlocutores, y siempre con la finalidad de alcanzar una exitosa comunicación. La elección y aplicación conscientes de las estrategias de comunicación, organización del discurso, control del mismo y ejecución, preparan al alumno para ser consciente de sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus capacidades y reforzar su identidad.

### **TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN**

#### **Primero de bachillerato**

Libro de texto de 1º y 2º de Bachillerato: **MOT DE PASSE 2**. Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios. Editorial Oxford. (Incluye Portfolio).

1. Este libro existe en el mercado en dos formatos, uno dividido en dos partes (una para 1º y otra para 2º de bachillerato) y otro doble, que les sirve para los dos cursos y que es el que utilizan nuestros alumnos, por lo que la temporalización y secuenciación se refiere a dicho libro de texto y cuaderno de ejercicios. Consta de 8 unidades didácticas que repartiremos teniendo en cuenta que en 1º de bachillerato tenemos dos horas de clase

semanales y en 2º cuatro (3 unidades y 5 respectivamente).

2.

TRIMESTRE	UNIDADES DIDÁCTICAS	SESIONES
PRIMERO	Unidad 1	15
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	3
SEGUNDO	Unidad 2	17
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	4
TERCERO	Unidad 3	17
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	6

### Segundo de bachillerato

TRIMESTRE	UNIDADES DIDÁCTICAS	SESIONES
PRIMERO	Repaso. Unidad 4 y Bilan	22
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	14
SEGUNDO	Unidades 5 y 6. Bilan	32
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	10
TERCERO	Unidad 7 y 8. Bilan	27
	Sesiones ajustes desfases o refuerzos	7

## METODOLOGÍA

La metodología de la Segunda Lengua Extranjera, debe estar orientada de forma muy singular a la acción, al saber hacer, no sólo al saber. Los alumnos han de apropiarse de la Lengua Extranjera y actuar con ella, desde el primer momento, convirtiéndola en el vehículo de expresión y comunicación en el aula. En consecuencia, se dará preferencia a las competencias orales y se

procurará dar a entender al alumnado que el error forma parte inherente del aprendizaje, que cualquier producción es válida si logra hacer llegar el mensaje al interlocutor. Ello no debe obviar la necesidad de reflexionar sobre los mecanismos lingüísticos necesarios para construir e interpretar textos cada vez más complejos, pero el análisis y estudio de dichos mecanismos debe siempre derivarse de las actividades de comprensión y explotación de documentos de todo tipo, preferentemente de documentos auténticos. Mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación se estimulará y orientará al alumnado en la búsqueda, estudio y disfrute de tales documentos de forma autónoma, procurando que en ellos se exponga al alumnado a la mayor variedad posible de registros de habla. Así mismo, se procurará que tales documentos sirvan de aproximación a la cultura de las comunidades donde se habla la lengua meta.

Afortunadamente nuestros alumnos de francés presentan un nivel similar porque todos ellos han cursado esta lengua durante toda la etapa de E.S.O. No obstante, como en la producción de cualquier texto, tanto oral como escrito, intervienen todo tipo de mecanismos lingüísticos, desde los más sencillos, cuyo conocimiento debería suponerse al alumnado que ha cursado la Segunda Lengua Extranjera en la ESO, a los más complicados, en cualquier hecho de lengua podremos encontrar algo nuevo junto a algo ya sabido, brindándonos la posibilidad, tanto de introducir nuevos elementos como de repasar los antiguos. La motivación es un factor importantísimo en el aprendizaje de una lengua extranjera; la participación efectiva del alumnado en intercambios comunicativos reales, superando la timidez, ayudará a esta motivación a la vez que permitirá, en su caso, adquirir los contenidos socioculturales y de civilización del país referente del idioma. Para ello, utilizaremos canciones, películas, historias y relatos que formen parte de la identidad cultural ligada a Francia y a los países francófonos. No olvidamos los contenidos de tipo gramatical, pero siempre al servicio de la comunicación y sus cinco destrezas que el alumno deberá desarrollar por igual. Entre ellas, **la producción oral** es la que mayores problemas provoca en el alumnado y, por ello, hay que conseguir que se sienta cómodo en la utilización del idioma. Para lograrlo utilizaremos los mismos mecanismos y rutinas usados para el desarrollo de la clase, como pueden ser los saludos, felicitaciones, preguntas recurrentes, etc. Además de huir del exceso de correcciones, facilitando en todo momento la fluidez en la comunicación. En cuanto a **la producción escrita**, fomentaremos la motivación utilizando temas actuales, familiares y acordes con los intereses del alumnado. **Las comprensiones orales y escritas** serán documentos reales o adaptaciones de estos, que permitan al alumnado la adquisición de los contenidos socioculturales y transversales previstos en el currículo. Los textos

de las comprensiones orales serán además variados y procedentes de fuentes diversas como discursos del profesor, vídeos, canciones, audios, dictados, etc.; utilizaremos refuerzo gestual y evitaremos los ruidos o interferencias sonoras que impidan la correcta recepción del mensaje para ayudar al alumnado a mejorar la comprensión oral. En lo que respecta a la comprensión escrita utilizaremos apoyos de vocabulario no exhaustivos que aclaren algún término no adecuado al nivel o de carácter cultural, procurando que el contexto sea suficiente para que el mensaje llegue aunque no haya una traducción completa. El uso de las nuevas tecnologías contribuye a la enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras. En primer lugar, permite el acceso a numerosos recursos materiales, visuales, gráficos y sonoros de una forma precisa y rápida; en segundo lugar, permite establecer contacto con otros centros para intercambios comunicativos reales, por correos electrónicos o incluso por videoconferencias; y, en tercer lugar, permite, mediante el uso de plataformas, variar el tipo de actividades que se presentan al alumnado. Utilizaremos frecuentemente juegos de rol o simulaciones de situaciones reales en el aula que nos permitirán el desarrollo de la comunicación oral contribuyendo a la motivación y pérdida de la timidez. Tendremos en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

## **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Según la ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León: “la evaluación debe ajustarse a las directrices del MCER, debiéndose evaluar las cinco competencias por separado, poniendo el acento en el grado alcanzado en la consecución de cada uno de los estándares de aprendizaje, y no tanto en el conocimiento de la gramática de la lengua meta”.

**Para evaluar la comprensión y expresión orales** se hará con actividades del tipo: *Écoute et complète*. (con compañero) *Demande... à un(e) camarade*. *Pose des questions à ton/ta camarade, sondages, questionnaires, jeux de rôle, écoute et associe*. *Imagine des dialogues*. *Continue la chanson*. *Fais des phrases*. *Réponds aux questions*, así como las instrucciones del profesor en el aula. La evaluación de la capacidad para desenvolverse oralmente en situaciones interactivas y utilizar las estrategias y recursos que aseguren la comunicación

con el interlocutor se hará mediante la lectura expresiva en voz alta, la expresión de opiniones personales, la escenificación de diálogos, los sondeos, entrevistas y cuestionarios, los juegos de memorización, etc.

**Para evaluar la comprensión escrita** las pruebas versarán sobre textos auténticos o creados para la clase, de extensión diversa. Las actividades para evaluar la capacidad del alumno serán del tipo: *Lis et complète. Lis et associe. Lis et trouve. Lis et répons.*, así como actividades de verdadero/falso, preguntas de comprensión, etc.

La evaluación de la capacidad para **comunicarse por escrito** de forma ordenada, con incorrecciones que no afecten a lo esencial del mensaje se hará ateniéndose a la capacidad demostrada por los alumnos/as para redactar textos sencillos relativos a las principales intenciones comunicativas y respetando las convenciones de la comunicación escrita (uso de mayúsculas, signos de puntuación y aquellos elementos que aseguran la cohesión y coherencia del texto). Actividades para evaluar este aspecto son las incluidas bajo el encabezado de *Recopie et complète. Invente les conversations. Écris un article. Écris un message. Écris une lettre. un e-mail etc.*, así como la redacción de cuestionarios, horarios, anuncios, descripciones, estrofas de canciones, trabajos sobre determinados temas, etc.

**Para evaluar los conocimientos que el alumno tiene sobre la lengua (estructuras sintáctico-discursivas)** se harán pruebas escritas sobre los contenidos gramaticales estudiados en cada unidad a través de diferentes tipos de ejercicios: completar huecos con palabras dadas, ya sea de vocabulario o elementos gramaticales, rellenar textos con formas verbales, redactar pequeños textos sabiendo aplicar lo trabajado en clase, etc.

**La evaluación de los alumnos/as para reconocer y apreciar los aspectos socioculturales** se hará ateniéndose a su capacidad para utilizar los datos que aparecen en los textos, su actitud ante informaciones con carga sociocultural, y la captación de otras normas y valores en las relaciones sociales (los hábitos cotidianos, el ocio, la familia, la gastronomía, etc.).

Por último, la evaluación incluirá además de las pruebas periódicas que se realicen, la evaluación diaria de las actividades orales y escritas realizadas en clase y en casa.

25.

## 26. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Todos los aspectos que se tienen en cuenta para evaluar al alumno conforman la nota de cada evaluación. En **1º de Bachillerato** la nota de cada evaluación se obtendrá de acuerdo a los siguientes porcentajes:

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>			
	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 1	60%		
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>			
	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 2	60%		
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			
<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
	PORCENTAJE		CALIFICACIÓN
UNIDAD 3	60%		
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%		
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%		
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%		
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			
<b>TABLA NOTA FINAL DEL CURSO</b>			
1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN	FINAL
30%	30%	40%	
.			



Todos los aspectos que se tienen en cuenta para evaluar al alumno conforman la nota de cada evaluación. En **2º de Bachillerato** la nota de cada evaluación se obtendrá de acuerdo a los siguientes porcentajes:

**PRIMER TRIMESTRE**

	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN
UNIDAD 4 y Repaso	60%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%	
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%	
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%	
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN		

**SEGUNDO TRIMESTRE**

	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN
UNIDADES 5 y 6	60%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%	
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%	
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%	
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN		

**TERCER TRIMESTRE**

	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN
UNIDAD 7 y 8	60%	
ACTIV. DIARIAS Y PROYECTO	10%	
COMP. Y EXP. ESCRITA	10%	
COMPR. Y EXPRESIÓN ORAL	10%	
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	10%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN		

**TABLA NOTA FINAL DEL CURSO**

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN	FINAL
30%	30%	40%	
<p><b>La Evaluación será continua</b>, por lo que no habrá exámenes de recuperación de las distintas unidades didácticas. Todos los alumnos recuperarán la 1ª evaluación en caso de haberla suspendido, al aprobar la segunda. En el caso de suspender la 2ª evaluación, la recuperarán al aprobar la 3ª.</p> <p>Los alumnos que suspendan en junio tendrán que presentarse a un examen en septiembre, que podrá contener cuestiones de todas las unidades estudiadas durante el curso.</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES</b></p> <p>Los alumnos que promocionan a 2º de bachillerato con la materia pendiente y siguen cursando francés pueden recuperarla a lo largo del curso. El profesor les prestará una especial atención apoyándolos para que puedan superar sus deficiencias. Se les entregarán ejercicios semanales de acuerdo con los conocimientos no superados el año anterior que el profesor corregirá y devolverá al alumno para que pueda subsanar sus errores. <b>Si estos alumnos aprueban las dos primeras evaluaciones</b> de 2º curso, <b>aprobarán</b> automáticamente el francés del curso anterior. De no ser así, deberán alcanzar los estándares de aprendizaje del curso pendiente que se señalan en el correspondiente apartado de esta programación realizando además de los ejercicios ya mencionados (40% de la nota), una prueba oral y un examen escrito, en una única convocatoria (60% de la nota desglosado en un 40% para la prueba escrita y un 20% para la oral) en la fecha prevista por el departamento según calendario de evaluaciones de pendientes del centro.</p> <p>Aquéllos que no siguen cursando la materia deben recuperarla por medio de trabajos personales o ejercicios que se les entregarán en 2 bloques cuatrimestrales (el primero durante el mes de octubre y el segundo durante el mes de enero). Antes de recibir el segundo, el alumno deberá haber entregado el primer bloque. Estas actividades supondrán el 40% de la nota. Además, tendrán que realizar un examen escrito y una prueba oral, en una única convocatoria (60% de la nota desglosado en un 40% para la prueba escrita y un 20% para la oral) en la fecha prevista por el departamento según calendario de evaluaciones de pendientes del centro.</p> <p>El alumno que no entregue el primer bloque de ejercicios no tendrá</p>			

derecho a recibir el segundo, pero tendrá derecho a hacer el examen global

## MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

3.

### 4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL AUDIOVISUAL DEL MÉTODO

5.

6. **1º y 2º de Bachillerato: MOT DE PASSE 2.** Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios. Editorial Oxford. (Incluye Portfolio).

Este libro existe en el mercado en dos formatos, uno dividido en dos partes (una para 1º y otra para 2º de bachillerato) y otro doble, que les sirve para los dos cursos y es el que utilizan nuestros alumnos.

CD's y CD-Rom, recursos multimedia del método.

7. Mot de Passe 2 recoge los contenidos del currículo de Castilla y León para la Educación Secundaria Obligatoria y además las recomendaciones del Marco Común Europeo de referencia para el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

8. El Portfolio que forma parte del método, ayudará a los alumnos a convertirse en actores de su propio aprendizaje, a seguir su propia progresión en las diferentes actividades de la lengua, a reflexionar sobre la forma en la que aprenden la lengua extranjera y a autoevaluarse a través de diferentes actividades.

Al finalizar este libro, que utilizamos, como ya hemos mencionado, en primero y segundo de bachillerato, los alumnos habrán consolidado el nivel B1 del MCE y por tanto podrán presentarse a los exámenes DELF si lo consideran oportuno.

9.

10. **Los alumnos de 1º dispondrán del libro de lectura: “Un Star en danger”** francés adaptado. Coll. Chat Noir. Editorial Vicens Vives.

**Los alumnos de 2º de bachillerato utilizarán el libro de lectura: “Le Comte de Monte-Cristo”** de Alexandre Dumas. Coll. lire et s'entraîner. Chat Noir. Edit. Vicens Vives

1. Durante este curso organizaremos un fondo bibliográfico de textos para poder utilizarlos en clase y a disposición también de los alumnos.

2.

### 3. OTROS MATERIALES

Fichas para mejorar la Gramática y el Léxico.

Diccionarios

Documentos audio. Radio (La météo, les nouvelles).

DVD. Películas (« La journée de la Jupe », « Persépolis », « Ensemble, c'est tout » « Chocolat » « Mig Mags » « Cyrano de Bergerac »).

<p>Internet. Fichas de ejercicios aplicados a internet.  Ejercicios aplicados a la pizarra digital.  Fragmentos de diversas novelas adaptadas al nivel de los alumnos.  “BD”.  Periódicos, revistas. Revistas pedagógicas de actualidad.  Folletos, planos, guías turísticas y todo tipo de documentos auténticos.  Affiches y juegos para dramatizar situaciones habituales de la vida cotidiana como ir de compras, a la farmacia, al médico, llamar por teléfono, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li><b>4.</b></li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> </ol> <p><b>9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Los alumnos que cursan segunda lengua extranjera no tienen, en principio, especiales dificultades para conseguir alcanzar las competencias que se persiguen en esta materia, ya que, los que las tienen, optarán por cursar otras materias que sean más de su agrado o les resulten más fáciles.  Aun así, en toda clase hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, y se persigue el objetivo de que todos los estudiantes participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcancen el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.  La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos, con ayuda del profesor puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje.  Mot de Passe 2 dispone de un cuaderno de evaluación que comprende una prueba inicial que permite al profesor juzgar el nivel de sus estudiantes para poder adaptar los distintos niveles de aprendizaje de sus alumnos a lo largo del curso. El método contiene también material complementario de atención a la diversidad clasificado por unidades proponiendo actividades multimedia que trabajan la comprensión y producción escrita y la producción oral “en continu” o la participación en una conversación. Cada competencia que se trabaja, ofrece dos niveles de profundización diferentes con actividades de refuerzo y de ampliación.</li> </ol>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

<b>ACTIVIDAD:</b> Teatro en francés: “Le Comte de Monte-Cristo”		<b>FECHA:</b> 31 de Enero de 2017	
Destinatarios	1º y 2º de Bachillerato	Responsables	Mª José Sánchez Nuria Cubillo
<b>Justificación/ Objetivos:</b> Asistir la representación de una obra en francés que les permita escuchar y comprender la lengua que están estudiando			
<b>Estándares de Aprendizajes Evaluables:</b> 5- Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.6- Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.			
<b>Instrumentos de evaluación:</b> Se les entregará un cuestionario para comprobar la comprensión de la obra de teatro tras el debate que tendrá lugar en el teatro Carrión de Valladolid.			

27.

28.

29.

30.

31.

### INCORPORACIÓN DE LAS TIC'S EN EL AULA

32.

El libro de texto de 1º y 2º de bachillerato recomienda páginas web en cada una de sus unidades que visitaremos para consultar determinados temas. Por ejemplo en la unidad 1 entraremos en la página <http://www.les-horaires.fr/> para que los alumnos conozcan tanto los horarios de los estudiantes de su nivel como los horarios comerciales en Francia.

También el propio libro cita sus fuentes al presentar algunos de sus textos. Por ejemplo: presenta esquemáticamente una asociación llamada “Slow Food” que tiene como principio el placer de una alimentación sana. Su fuente: <http://www.slowfood.fr/france> La consultaremos para conocer más datos sobre esta asociación y lo que representa.

Consultaremos <http://www.gites-de-france.com>, <http://www.chambresdhotels.org/> , <http://www.fuaj.org/Fédération> en la unidad 4 para preparar un viaje a Francia.

Visitaremos <http://www.musee-matisse-nice.org/> y <http://www.allposters.es/-st/Henri-Matisse-posters-c2650> para conocer las obras de este gran pintor, en la unidad 6.

En la unidad 7 trabajaremos con la página [mortain.free.fr/Culture/Prevert/prevert8.htm](http://mortain.free.fr/Culture/Prevert/prevert8.htm) y haremos la representación en un recreo poético de poema: “Pour faire le portrait d’un oiseau”

Mot de Passe 2 es de la editorial Oxford. En Oxford Premium nos facilitan actividades para la clase y a través de la página [www.oxfordfrancais.es](http://www.oxfordfrancais.es) accederemos a páginas de consulta muy interesantes para trabajar el vocabulario de los deportes (<http://www.rolandgarros.com/index.html> , <http://www.24h-lemans.com/> ), el teatro, la música, la cultura (<http://www.france-voyage.com/evenements/festival-anjou-46.htm>, <http://www.fetedelamusique.culture.fr/>), la alimentación y la restauración. ([http://www.allocine.fr/article/fichearticle\\_gen\\_carticle=18629674.html](http://www.allocine.fr/article/fichearticle_gen_carticle=18629674.html)) donde conoceremos la gran variedad de quesos y vinos franceses.

No podemos precisar exactamente en este momento el número de sesiones que dedicaremos a estas actividades porque el número de horas semanales de la segunda lengua extranjera ha quedado reducido a dos a la semana en 1º de bachillerato y estamos adaptándonos al nuevo horario y a los nuevos materiales. Trataremos de dedicarles al menos dos por cada unidad didáctica.

En 2º de bachillerato utilizaremos las TIC'S al menos durante dos sesiones al mes.

33.

34.

#### FOMENTO DE LA LECTURA

35.

#### 36. Libros de lectura fijados para el curso 2016/17

**1º de bachillerato: “Un Star en danger”. Coll. Chat Noir. Editorial Vicens Vives.** Trabajaremos fundamentalmente la comprensión y la expresión oral a partir de preguntas sobre el texto que los alumnos deberán contestar con precisión y claridad, argumentando cuando sea necesario y por supuesto trabajaremos la comprensión escrita. Este libro contiene además ejercicios de expresión escrita y ejercicios gramaticales.

1.

**2º de bachillerato: Le Comte de Monte-Cristo de Alexandre Dumas. Coll. lire et s'entraîner. Chat Noir. Edit. Vicens Vives.** Adaptado a su nivel. Aprovecharemos dicha lectura para mejorar la comprensión de la obra de teatro a la que asistiremos el día 31 de enero de 2017 en el teatro Carrión de Valladolid y para trabajar la lectura, la comprensión escrita y la expresión oral y escrita, ya que este libro dispone de actividades orientadas a trabajar todas estas destrezas.

Utilizaremos también artículos de prensa de actualidad, de revistas especializadas y de prensa rosa para familiarizar a los alumnos con el vocabulario de la moda, la compra-venta y alquiler de pisos, el lenguaje de los jóvenes etcétera).

37.

38.

39.

#### 40. ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

Según la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Resulta necesario abordar:

– La capacidad creadora y de innovación: Creatividad e imaginación; Autoconocimiento y autoestima; Autonomía e independencia; Interés y esfuerzo; Espíritu emprendedor; Iniciativa e innovación.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a abrir las puertas a una visión diferente del mundo a la vez que despierta la curiosidad y las ganas de conocer otras culturas y otras gentes más allá de nuestro entorno y quién sabe si a emprender acciones que sirvan para integrar a otras personas en nuestro mundo o a nuestros alumnos en el suyo.

– La capacidad pro-activa para gestionar proyectos: Capacidad de análisis; Planificación, organización, gestión y toma de decisiones; Resolución de problemas; Habilidad para trabajar tanto individualmente como de manera colaborativa dentro de un equipo; Sentido de la responsabilidad; Evaluación y auto-evaluación.

El libro de texto presenta una sección blog una vez por unidad. El profesor creará con sus alumnos su propio blog para la clase. Utilizando el ordenador unas veces o simulando que lo utilizan, escribiendo en su cuaderno todo aquello que quieren que aparezca publicado y que tenga que ver con los temas estudiados. Por ejemplo en la primera unidad tendrán que elaborar un menú para un restaurante de comida rápida y hacer publicidad para captar clientes.

También al término de cada unidad, los alumnos realizarán su auto-evaluación. Disponemos del material para hacerlo en el Portfolio.

– Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo: Capacidad de liderazgo y delegación; Capacidad para trabajar individualmente y en equipo; Capacidad de representación y negociación.

– Sentido crítico y de la responsabilidad: Sentido y pensamiento crítico; Sentido de la responsabilidad.

En el blog mencionado anteriormente los alumnos tendrán que trabajar y tomar decisiones tanto individualmente como en grupos.

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES DE LOGRO**

Según el artículo 18.5 de la Orden EDU 362/ 2015 para evaluar las programaciones didácticas se incluirán, entre otros, los indicadores de logro referidos a:

- a) Resultados de la evaluación del curso en cada una de las materias.
- b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.
- c) Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro.



<b>EVALUACIÓN RESULTADOS</b>							
FRANCÉS							
	Matric.	Suspensio	%	Suficiente	Bien	Notable	Sobresaliente
	N.A.	N.A.		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
1º Bach	10						
2º Bach	6						
<b>EVALUACIÓN OBJETIVOS</b>							
Indicadores de Logro							
1-Los objetivos didácticos se han formulado en función de los estándares de aprendizaje evaluables que concretan los criterios de evaluación							
2-La selección y temporalización de contenidos y actividades ha sido ajustada.							
3-La programación ha facilitado la flexibilidad de las clases, para ajustarse a las necesidades e intereses de los alumnos lo más posible.							
4-Los criterios de evaluación y calificación han sido claros y conocidos de los alumnos, y han permitido hacer un seguimiento del progreso de los alumnos.							
5-La programación se ha realizado en coordinación con el resto del profesorado.							
6-Antes de iniciar una actividad, se ha hecho una introducción sobre el tema para motivar a los alumnos y saber sus conocimientos previos.							
7-Antes de iniciar una actividad, se ha expuesto y justificado el plan de trabajo (importancia, utilidad, etc.), y han sido informados sobre los criterios de evaluación.							
8-Los contenidos y actividades se han relacionado con los intereses de los alumnos, y se han construido sobre sus conocimientos previos.							
9-Las actividades propuestas han sido variadas en su tipología y tipo de agrupamiento, y han favorecido la adquisición de las competencias clave							
10-La distribución del tiempo en el aula es adecuada.							
11-Se han utilizado recursos variados (audiovisuales,							



<b>EVALUACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>			
ACTIVIDAD	DESTINATARIO	FECHA	RESPONSABLES
Teatro:” Le Comte de Monte-Cristo”	1º y 2º de Bachillerato	31 de Enero de 2017	Dpto. de Francés
Observaciones			
Valoración			
Propuesta de mejora			
<b>ADECUACIÓN MATERIALES DIDÁCTICOS</b>			
<b>1º de Bachillerato</b>			
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Libro de texto: Mot de Passe 2			
Cuaderno de ejercicios			
Portfolio			
Programa Informático: Páginas web propuestas por el método. Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>			
Audiovisual: « La journée de la jupe » « Persépolis » « Ensemble c’est tout »			
Lectura: « Une Star en danger » Artículos de periódicos, revistas, BD.			
VALORACIÓN			
PROPUESTA DE MEJORA			
<b>2º de Bachillerato</b>			
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Libro de texto: Mot de Passe 2			
Cuaderno de ejercicios			
Portfolio			
Programa Informático: Páginas web propuestas por el método. Activités pour la classe. <a href="http://www.oxfordfrançais.es">www.oxfordfrançais.es</a>			
Audiovisual:«Chocolat »« Migs Mags » « Cyrano de Bergerac »			
Lectura: « Le Comte de Monte-Cristo » Artículos de periódicos, revistas, BD.			
VALORACIÓN			

PROPUESTA DE MEJORA												