

PLAN DE LECTURA DECENTRO

El presente PLAN DE LECTURA se ajusta a la *ORDENEDU/747/2014de22deagosto*, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso académico: 2016-2017	Código de centro: 40000951
Nombre del centro: I.E.S. Marqués de Lozoya.	
Etapa/s educativa: Secundaria obligatoria y Bachillerato.	
Dirección: Carretera de Valladolid, 19. 40200. Cuéllar (Segovia)	
Localidad: Cuéllar	Provincia: Segovia
Teléfono: 921141300	Fax: 921141300
Correo electrónico: ies.marques.de.lozoya@centros5.pntic.mec.es	

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.

Para realizar la evaluación inicial de los hábitos de lectura se ha pasado una encuesta a los Departamentos Didácticos, al Departamento de Orientación y a los alumnos del centro durante la tutoría, los resultados han sido los siguientes:

Se han pasado encuestas de hábitos de lectura a los alumnos de 1º de ESO, en total a 61, 30 chicos y 31 chicas.

1. A la pregunta de cuánto lees en casa, las respuestas son variadas y se reparten mucho. Quizá las chicas se decanten más por la lectura diaria, pues un 35% de ellas afirma así hacerlo. Entre el 20 y el 22% lo hacen o bien de lunes a viernes, o los fines de semana o en vacaciones. Los chicos se reparten a partes iguales entre todas las opciones, pero es destacable que un 33% no contesta a la pregunta por qué no leen.

2. A la pregunta de cuántos libros lees, en ambos sexos, la gran mayoría, el 50%, afirma leer 1 libro al mes. Un 13% dice leer sólo lo obligado por el instituto y un 11% afirma no leer nunca. Entre las chicas, el 29% dice leer dos libros por mes.

3. A si te gusta leer tebeos, cómics o novela gráfica, el porcentaje está igualado entre ambos sexos y se reparten al 50% entre los que les gusta y los que no.

4. A si lees revistas habitualmente, obtenemos porcentajes similares igualmente: el 66% de todos afirma que no.

5. A si lees el periódico habitualmente, el 50% de los chicos afirma que no, mientras que entre las chicas, ese porcentaje sube al 66%.

6. En el 100% de los hogares hay libros.

7. El 36% de los chicos dice que hay entre 21 y 100 libros en su casa y el 43% entre 101 y 300. De las chicas, la mitad dice que hay entre 21 y 100 libros.

8. A si te compran o regalan libros, la opción mayoritaria entre todos, chicos y chicas, es la de “alguna vez”, con un 78%. “Nunca” sólo lo elige el 8%.

9. El 70% de los alumnos de 1º de ESO dice que hay biblioteca en su localidad, a la cual asiste el 50% de ellos: el 18% va a estudiar, el 34% a hacer trabajos, el 25% a entrar en internet y el 30% a por libros (algunos señalan varias opciones). Por otra parte, el 60% conoce el servicio de bibliobús y lo utiliza el 26% de ellos.

10. Aficiones. La opción más valorada por los chicos es la de hacer deporte. Tan sólo 2 chicos eligen la de la lectura entre sus favoritas. Entre las chicas, las opciones preferidas son hacer deporte y salir con los amigos. Una vez más, leer sólo lo eligen dos. La afición menos valorada por los chicos es la de leer, aunque siguen muy de cerca ir al cine y, curiosamente, los juegos de ordenador. Entre las chicas, la opción menos valorada es la de ir al cine, seguida también por la de los juegos de ordenador.

11. El 100% utiliza dispositivos electrónicos, mayoritariamente para bajar y escuchar música, buscar información, para juegos y para redes sociales. El 47% pasa entre 1 h. y 1 hora y media con ellos, el 27% 30 minutos y el 25% 2 horas o más.

12. En cuanto a la tele, el 45% la ve entre 1 h. y 1 h. y media, el 35% 30 minutos y el 20% 2 horas o más.

13. A si te gusta leer, el 26'6% de los chicos dicen que nada, el mismo porcentaje que bastante y el 46'6% que poco. En cuanto a las chicas, el 53'3% dice que bastante, el 33'3% que poco y el 13'3% que nada.

CONCLUSIONES: La oportunidad de leer está a disposición de todos. Sin embargo, está claro que la lectura no cuenta entre sus aficiones favoritas (incluso está entre las menos valoradas). Se observa una ligera diferencia a favor de las chicas en cuanto a que tienen un mejor o más consolidado hábito de lectura. Destaca un porcentaje alto de chicos que no lee: el 35% de ellos así lo afirma.

- Información proporcionada por la biblioteca:
 - Entre 6 y 10 alumnos acuden diariamente a la biblioteca para devolver o tomar libros prestados.
 - El número de volúmenes prestados mensualmente es de unos 130.
 - Las preferencias de los alumnos son: la literatura juvenil que aborda problemas de adolescencia, experiencias vitales de jóvenes de su edad, de culturas diferentes, la literatura fantástica, los cómics, libros de autoayuda, relatos cortos y de humor. También destacan los libros de divulgación científica para jóvenes.
 - El número de alumnos que diariamente estudian en la biblioteca durante los recreos se incrementa notablemente a finales de cada evaluación y son mayoritariamente alumnos de primer ciclo de ESO.
 - La influencia de las campañas de animación a la lectura en el número de préstamos es muy notable, incrementándose en un número elevado los volúmenes prestados tras las campañas de Navidad y Verano (256 y 543 volúmenes respectivamente, en campañas pasadas).
- Conclusiones:

- La trayectoria seguida en los últimos años por nuestra biblioteca, la experiencia acumulada en actividades de promoción de la lectura, la procedencia de nuestros alumnos (muchos acuden en transporte escolar de pueblos cercanos) y la situación geográfica del Instituto (a 2km cuesta arriba del centro del pueblo) nos hace dirigir nuestros esfuerzos y objetivos a convertirnos en una Biblioteca Didáctica, es decir, un centro de documentación, difusión cultural, información y préstamo bibliotecario centrado en la promoción de la lectura como fuente de placer, conocimiento y mejora personal integrado dentro del horario y la dinámica diaria de las clases.

- El plan de animación a la lectura de este centro debe de serlo de todos, un plan donde tenga cabida la participación de padres, alumnos, personal laboral y docente. Un proyecto de centro en el que aunque cambien las personas que se hagan cargo de su coordinación y desarrollo siga creciendo y evolucionando, ya que se ha concebido para estar integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y servir como alternativa de ocio de por vida.

3. ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA

- Información recogida de los Departamentos Didácticos:

Prácticamente en todos los Departamentos se manda leer en clase alguna vez a los alumnos, tanto en voz alta como en silencio, y el 50% de los docentes manifiesta realizar esta actividad en cada unidad didáctica. En los Departamentos de Lengua, Francés, Latín e Inglés se manda leer con mucha frecuencia, lo cual es lógico dadas las características de las asignaturas impartidas por los profesores de estos departamentos. También, en su mayoría, manifiestan trabajar la comprensión lectora en aspectos específicos como la ampliación de vocabulario, uso de las nuevas palabras o inclusión de las nuevas expresiones en el vocabulario hablado o escrito.

En la mayoría de las materias y asignaturas se recomienda, en algunas ocasiones, lecturas de libros o textos y películas alusivas a los contenidos curriculares tratados.

Por último de la encuesta se deduce, en general, que es muy esporádico el uso de la biblioteca para consultar fondos relacionados con las unidades didácticas en los períodos lectivos con los alumnos

Sin embargo, con el fin de conseguir una mejor comprensión lectora y fomentar la afición lectora de los alumnos, hay departamentos que sugieren las siguientes actividades:

1. Utilizar Internet para recabar información y resumir textos.
2. Intercambiar libros entre alumnos.
3. Recomendar libros de lectura.
4. Dedicar horas de estudio y guardia a leer (en voz alta y en silencio).
5. Resumir en voz alta un texto leído.
6. Preparar debates y puestas en común sobre un tema y argumentar a favor y en contra de una propuesta.
7. Facilitar a los alumnos el acceso a la biblioteca en horas de estudio o guardia.

8. Hacer un estudio de los medios de comunicación visual, del cómic, secuenciación de la imagen, carteles publicitarios, etc.
9. Analizar mensajes publicitarios.
10. Elaborar esquemas a partir de un texto.
11. Disponer de material audiovisual para comentar y analizar.
12. Dedicar semanalmente una hora al menos a la lectura.
13. Leer artículos periodísticos relacionados con la asignatura. Comentar y analizar estas noticias.
14. Utilizar programas televisivos relacionados con la asignatura que se imparte.

La práctica de la escritura se lleva a cabo de forma sistemática por parte, sobre todo, de los Departamentos lingüísticos. Desde la Biblioteca se han llevado a cabo actividades de escritura creativa en pequeño grupo como el Encuentro con el poeta Manuel Espeso. En los grupos de Apoyo, Diversificación, PMAR y CLEN se realizan actividades encaminadas a la mejora de la expresión escrita muy asiduamente dadas las necesidades especiales de los alumnos de estos grupos en relación a la expresión escrita. Pero este tipo de tareas requiere una atención individualizada y un tiempo dilatado para su adecuada corrección. Sería necesaria una prueba inicial en todas las materias para identificar los problemas de escritura más habituales y aportar a los alumnos en las diferentes unidades didácticas *modelos* de texto en distintos formatos que les ayuden a familiarizarse con las herramientas de expresión escrita necesarias en cada campo: vocabulario adecuado, coherencia, cohesión y claridad, orden, definiciones...El elevado número de alumnos y la escasa disposición horaria de profesores y alumnos dificulta una práctica adecuada.

El Departamento de Orientación analiza la situación ante la lectura y la escritura de los alumnos con necesidades especiales:

Previamente a la evaluación inicial, todos los alumnos rellenan una encuesta sobre hábitos de estudio que también recoge aspectos relacionados con la comprensión lectora y afición a la lectura.

Los alumnos manifiestan tener dificultades con:

- la comprensión lectora, tanto de textos escritos de cierta longitud como con enunciados breves o preguntas en los exámenes, por ejemplo.
- expresión escrita,
- expresión oral.

Respecto a los hábitos de estudio, los alumnos reconocen tener muchas dificultades en:

- organizar y planificar bien el tiempo de estudio, dejándolo para la víspera de los exámenes,
- concentrarse en el estudio,
- expresar por escrito lo que han estudiado,
- asociar y relacionar unos conocimientos con otros, de la misma o diferente asignatura.

- Las principales carencias de los alumnos con necesidades educativas especiales, minorías desfavorecidas y alumnos extranjeros son:
 - en algunos casos el desconocimiento total del español,
 - falta de fluidez en la expresión,
 - no usan el vocabulario adecuado,
 - mala comprensión,
 - desconocimiento de las reglas básicas de puntuación,
 - lectura lenta, falta de fluidez, muchas repeticiones,
 - poca motivación por la lectura, porque les cuesta mucho trabajo leer.
- Para todos estos alumnos el Departamento de Orientación propone:
 - dedicar una hora específica a la semana a la lectura, fuera de lo curricular,
 - trabajar mucho el vocabulario. Cuando leen algo que les gusta la situación cambia. Es importante conocer el vocabulario.
- Para los alumnos de compensatoria se propone ejercicios de comprensión lectora a partir de un texto, responder preguntas sobre el texto, vocabulario, sinónimos, antónimos, localizar verbos, hacer descripciones, etc.
 - Para los alumnos con problemas de audición y lenguaje el Departamento propone:
 - Lectura en voz alta, todos los días utilizando textos de diferentes áreas (entre 5 y 10 minutos)
 - Subrayar textos,
 - Hacer esquemas y resúmenes,
 - Interrelacionar contenidos,
 - Realizar una prueba inicial de lectura para detectar errores, tiempo y comprensión lectora.

Logros y dificultades:

Las prácticas lectoras y escritoras evolucionan en general de forma positiva en los alumnos en su paso por la Enseñanza Secundaria y los estudios de Bachillerato, otra cosa es la opinión que ellos expresen, en particular, hacia su gusto por la lectura. Sin embargo, hemos de concluir que existen muchas desigualdades que el sistema educativo no consigue compensar. En el alumnado de origen extranjero sigue existiendo un grupo de alumnos que no consigue alcanzar un buen nivel de lectura y escritura que les permita seguir sus estudios con normalidad. Observamos que parte del alumnado gitano arrastra desde la educación primaria un desfase curricular importante en estos ámbitos. Un grupo de alumnos presenta problemas de disgrafías y problemas con la lectura o la escritura todavía sin identificar o diagnosticar en la etapa Secundaria. Encontramos también algunos alumnos con problemas de dislexia que no constan en sus expedientes.

La enseñanza de la lectura y la escritura debe ser activa y participativa. Para conseguir mayores logros la *ratio* debería ser inferior. Es importante la detección precoz de los problemas relacionados con estos aprendizajes básicos, así como el estudio o la escucha de modelos adecuados. La lectura e interpretación de hipertextos,



así como la escritura en entornos digitales debe potenciarse desde las distintas áreas. En este sentido se hace imprescindible una dotación adecuada de medios informáticos en cada aula.

La biblioteca escolar: organización, frecuencia y tipos de uso.

La biblioteca escolar está abierta durante todo el horario lectivo. Hay profesores de guardia cada hora y se realizan préstamos durante los recreos.

- Entre 6 y 10 alumnos acuden diariamente a la biblioteca para devolver o tomar libros prestados.
- El número de volúmenes prestados mensualmente es de unos 130.
- Las preferencias de los alumnos son: la literatura juvenil que aborda problemas de adolescencia, experiencias vitales de jóvenes de su edad, de culturas diferentes, la literatura fantástica, los cómics, libros de autoayuda, relatos cortos y de humor. También destacan los libros de divulgación científica para jóvenes.
- El número de alumnos que diariamente estudian en la biblioteca durante los recreos se incrementa notablemente a finales de cada evaluación y son mayoritariamente alumnos de primer ciclo de ESO.
- La influencia de las campañas de animación a la lectura en el número de préstamos es muy notable, incrementándose en un número elevado los volúmenes prestados tras las campañas de Navidad y Verano (256 y 543 volúmenes respectivamente, en campañas pasadas).

La trayectoria seguida en los últimos años por nuestra biblioteca, la experiencia acumulada en actividades de promoción de la lectura, la procedencia de nuestros alumnos (muchos acuden en transporte escolar de pueblos cercanos) y la situación geográfica del Instituto (a 2km cuesta arriba del centro del pueblo) nos hace dirigir nuestros esfuerzos y objetivos a convertirnos en una Biblioteca Didáctica, es decir, un centro de documentación, difusión cultural, información y préstamo bibliotecario centrado en la promoción de la lectura como fuente de placer, conocimiento y mejora personal integrado dentro del horario y la dinámica diaria de las clases.

- El plan de animación a la lectura de este centro debe de serlo de todos, un plan donde tenga cabida la participación de padres, alumnos, personal laboral y docente. Un proyecto de centro en el que aunque cambien las personas que se hagan cargo de su coordinación y desarrollo siga creciendo y evolucionando, ya que se ha concebido para estar integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y servir como alternativa de ocio de por vida.

4. OBJETIVOS GENERALES

- a) Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- b) Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- d) Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- e) Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.

- f) Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.
- g) Promover actividades encaminadas a la formación de los alumnos como usuarios de bibliotecas tanto tradicionales como digitales.
- h) Adecuar los fondos bibliográficos y en otros formatos a las necesidades del centro.
- i) Dar a conocer las novedades bibliográficas que puedan aparecer en el mercado y difundir las noticias culturales de interés.
- j) Fomentar el acceso de los alumnos a la Red como fuente de información complementaria, alternativa y constantemente actualizada.
- k) Dar a conocer las actividades de promoción de la lectura desarrolladas por la Biblioteca y los fondos bibliográficos del centro a través de la Red.
- l) Organizar encuentros con autores que darán a conocer su obra literaria y su experiencia como lectores.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación inicial del centro, el plan tendrá además, los siguientes objetivos específicos:

- a) Proporcionar a nuestros alumnos la formación de usuario necesaria para localizar fondos de diversa procedencia en cualquier biblioteca a la que vayan a tener acceso.
- b) Contribuir desde todas las áreas al fomento de la lectura como fuente de placer y de desarrollo de un espíritu crítico.
- c) Adecuar los fondos bibliográficos y en otros formatos a las necesidades del centro.
- d) Poner a disposición de los profesores que así lo demanden los materiales necesarios para trabajar con los alumnos en la biblioteca en actividades de consulta de fuentes o promoción de la lectura integrada en sus programaciones.
- e) Dar a conocer las novedades bibliográficas que puedan aparecer en el mercado y difundir las noticias culturales de interés.

6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1.- Dirección y coordinación del Plan.

La directora y coordinadora del Plan de Lectura es D^a Sonsoles Calle González.

Se encarga de la planificación de las actividades de la biblioteca y de la coordinación de los profesores que trabajan en ella.

6.2.- Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán.

- Actividades iniciales con los grupos de 1º de ESO para presentarles la biblioteca escolar y comenzar su formación como usuarios.

- Carteles que informen sobre las actividades que se desarrollarán en el ámbito de la Biblioteca escolar: Recreos poéticos, exposiciones, encuentros con autores...
- Corchera en la biblioteca para informar al profesorado de las actividades y tareas que se llevan a cabo.
- Reunión inicial con todos los profesores que tienen guardia de biblioteca o guardia de recreo en la biblioteca.
- Contacto por correo electrónico con todos ellos para mantenerlos al día de lo que se hace.
- Reunión inicial y reuniones periódicas con el Grupo de trabajo de la biblioteca.
- Contacto por correo electrónico con todos ellos para mantenerlos al día de lo que se hace.
- Creación de un blog de biblioteca que sirva de enlace informativo para toda la comunidad educativa.
- Habilitación de algunos espacios para difundir actividades.
- Contacto con Instituciones y centros del entorno para compartir experiencias, fondos...
- Concursos y actividades variadas en los diferentes niveles: “Un logo para la biblioteca”.

- Implicación de los delegados o de alumnos bibliotecarios en la difusión de las iniciativas.
- Comunicaciones puntuales a las familias.
- Los libros al aula.
- El Menú de lectura.

6.3.-Preparación demateriales.

La preparación y recopilación de materiales estará coordinada por la profesora responsable del plan. El grupo de profesores que forma parte del plan de mejora colaborará de forma activa en el diseño y recopilación de actividades de fomento a la lectura y la escritura. Se solicitará a todos los miembros de la comunidad educativa su colaboración en la preparación de expositores, carteles, etc.

Asimismo, se solicitará periódicamente la colaboración de los miembros de los departamentos didácticos para aportar enlaces para el blog, selección de fondos interesantes para el alumnado, etc.

El departamento de Orientación nos aconsejará sobre la necesidad de adaptar los materiales en cada actividad con alumnos.

Son necesarios documentos de registro de uso y actividades, así como documentos con la información necesaria para realizar tareas y actividades en la biblioteca (datos básicos sobre el funcionamiento de *ABIES*; la CDU, colocación de fondos, préstamos...)

6.4.-Coordinación deequipo so ejecución de actividades concretas.

La coordinación de equipos corre a cargo de la persona responsable del plan. Sin embargo, para la ejecución de algunas actividades concretas las personas responsables serán: D. Miguel Cubero, encargado de la coordinación y organización de los recreos poéticos; D^a Máxima Alonso, encargada de coordinar las actividades complementarias y extraescolares que impliquen a alumnado de distintos cursos; los profesores con guardias de biblioteca, que coordinarán las actividades que afecten a sus departamentos didácticos; la coordinadora de convivencia, Silvia Amaya, aportará su experiencia.

8. ACTIVIDADES

8.1.-Actividades dirigidas alumnado.

- Formación de usuarios. Entendemos que todos los alumnos deben mejorar su formación por lo que se concretarán actividades para todos los niveles. Comenzaremos en octubre con los alumnos de 1º de ESO. Adaptamos los materiales para nuestros alumnos ACNEES.
- Fomento de la lectura. ¿Quién dijo miedo?; engendros...
- Diseño de un logo para la biblioteca escolar.
- Concurso de lectura en voz alta. Del aula a la biblioteca. “Levanto mi voz por...”
- Mi palabra favorita.
- El uso del diccionario.
- Recreos poéticos.
- Mural poema.
- Diseño de carteles indicadores en varios idiomas.

8.2.-Actividades dirigidas alas familias.

- Razones para leer. Se solicitará a los padres que ayuden a sus hijos en esta reflexión sobre la necesidad de la lectura. Cada alumno elaborará un cartel con esas razones.
- Exposición de libros o cuentos.
- Espacio en el blog para recomendaciones.
- Invitación a participar y colaborar en las iniciativas de la biblioteca.
- Servicio de préstamo especial.

8.3.-Actividades dirigidas al profesorado.

- Información y colaboración.
- Leo para ti.
- Club de lectura.
- Recreos poéticos.

9. LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

- Reestructuración de espacios y secciones de la biblioteca escolar:
 - Limpieza y organización del “cuarto de atrás”.
 - Reubicación de los fondos de las secciones de:

- Dictionarios.
- Inglés sección bilingüe.
- MAE.
- Música y Cine.
- Juvenil.
 - Organización:
 - Organización del Grupo de trabajo: La biblioteca, un espacio dinámico.
 - Organización de tareas para guardias.
 - Actividades dirigidas a fomentar el interés por la lectura y a desarrollar la comprensión lectora y la competencia escrita desde todas las áreas curriculares.

a) En todos los cursos los profesores pueden dedicar horas lectivas de su asignatura a potenciar algunas de las siguientes capacidades :

1. La lectura comprensiva de una unidad didáctica, trabajando el vocabulario específico de la asignatura y manejando el diccionario.
2. El subrayado de las ideas principales y las secundarias.
3. La elaboración de un resumen y un esquema incidiendo especialmente en el uso de sus propias palabras, recurriendo al diccionario.
4. La localización de los ejercicios más significativos que apoyen su comprensión.
5. La relación de este tema con otros conocimientos de la misma o diferente asignatura.
6. La elaboración por parte de los alumnos de preguntas tipo examen referidas al tema.
7. Una breve exposición oral con sus propias palabras de uno de los apartados trabajados o en respuesta a estas preguntas elaboradas.
8. Se puede plantear un ejercicio de búsqueda de información específica en los fondos de la Biblioteca referida al tema tratado. En caso de que sea Internet o una enciclopedia informática el recurso propuesto, se facilitarán las direcciones y apartados concretos a consultar. Sería conveniente que el profesor valorase el uso adecuado de estas fuentes de información para la mejora de los temas.

Cada asignatura tiene su propia metodología. Hay asignaturas, como por ejemplo las dedicadas a la enseñanza de una lengua extranjera, que requieren otros procedimientos adecuados a su metodología.

- a) El profesor hará una batida a lo largo de la unidad elegida localizando y extrayendo los contenidos y los ejercicios esenciales para trabajar según los procedimientos específicos de la asignatura.

La temporalización de esta actividad queda a criterio del profesor. Sería conveniente trabajar estos ejercicios una vez por trimestre, pero deberá realizarse al menos una vez durante el curso y antes del mes de diciembre.

- b) A lo largo del curso, los Departamentos Didácticos elaborarán una selección bibliográfica y/o de direcciones de Internet que se facilitará al alumno como fuente de información complementaria para cada asignatura. Estos libros recomendados deben formar parte de los fondos de la biblioteca o aconsejar su adquisición para que puedan utilizarse.
- c) Las asignaturas que exijan la lectura de libros a los alumnos dedicarán sesiones, al menos inicialmente, a:
1. La lectura comprensiva de los textos.
 2. El uso adecuado del diccionario.
 3. La elaboración de un esquema marco sencillo para que elaboren un resumen (por capítulos, escenas, temas, o más general de tipo quién, qué, cómo, cuándo y dónde) según el propósito de la actividad.
- d) Los Departamentos Didácticos podrán organizar encuentros con un autor cuyo libro estén leyendo los alumnos.
- e) En todas las aulas habrá un diccionario a disposición de alumnos y profesores.
- Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la celebración de actos y fechas significativas y orientadas al fomento de la lectura.
- a) El responsable y los profesores encargados de la biblioteca seleccionan un tema, un autor o unos fondos que se quieran promocionar para organizar una actividad de promoción de la lectura de forma trimestral o anual. Para que tenga la mayor difusión posible se colocan murales y carteles por todo el centro, se exponen en la vitrina de la entrada al centro y dentro de la biblioteca los libros relacionados con el tema. Sirvan a modo de ejemplo los ya realizados sobre Andersen, José Hierro, San Valentín, Halloween, novela negra, o poesía japonesa. Siempre tiene mayor repercusión un tema que cuente con la colaboración de una o más asignaturas como el realizado a propósito de William Shakespeare que implicó a varias áreas y a todos los alumnos del centro.
- b) Con motivo de las vacaciones de navidad y de verano (que según los alumnos es cuando más tiempo dedican a la lectura) se elabora un folleto con recomendaciones de lectura. Se realizan según el ciclo educativo, haciendo especial hincapié en las últimas adquisiciones. También se entregan a los profesores y al personal no docente del centro. Los profesores y departamentos se deberían implicar en la elaboración de estas listas, aconsejando y animando a sus alumnos hacia esas lecturas. El tutor entrega en la biblioteca un folleto a cada alumno, y junto con los profesores encargados de la biblioteca los aconseja y anima a que cojan libros en préstamo. En las mesas de la biblioteca se colocan los libros que se han recomendado y muchos otros según géneros literarios y niveles. En esa hora, generalmente de tutoría, todos los alumnos del centro curiosean por entre las mesas y toman en préstamo los libros que les apetece para las vacaciones.
- c) Posibles actividades en torno a la “Celebración del Día del Libro.”

1. El Departamento de Lengua y Literatura organiza un concurso literario para todos los alumnos del centro. Los premios se entregan en esta fecha.
2. Los libreros de Cuéllar acuden al centro escolar con numerosos ejemplares para que los alumnos curioseen las novedades y libros de su interés. El Centro y la Asociación de Madres y Padres subvencionan con una cantidad la compra de un libro por alumno.
3. *Ginkana* literaria en la biblioteca.
4. Cuentacuentos.
5. Taller de rap literario.
6. Mercadillo del expurgo proveniente de la biblioteca.
7. Encuentros con un autor. Los alumnos de 1º de Bachillerato asisten a la conferencia de un reconocido escritor que hable de su obra y les acerque su experiencia lectora. Previamente se elabora un dossier sobre el escritor y se promocionan sus libros en la vitrina de la entrada al instituto y se exponen dentro de la biblioteca. Esta actividad se financia con la ayuda de la Dirección General del Libro. Esta actividad se puede extender en horario de tarde para padres y madres y el resto de alumnos y profesores interesados.
8. Asistencia a la representación de una obra de teatro.
9. “Tiempo de silencio”: Esta actividad tiene distintas posibilidades para su realización:
 - Se empieza cada día de la Semana de la Celebración del Día del libro leyendo uno. A primera hora de la mañana todo el centro: alumnos, profesores, personal no docente y equipo directivo leen durante el primer periodo lectivo. Pueden solicitar otro que sea más de su agrado o intercambiárselos con los compañeros a lo largo de las sesiones.
 - Se proporciona un ejemplar a cada alumno y profesor del Primer y Segundo Ciclo de Enseñanza Secundaria para que a lo largo de la semana y durante las horas de estudio y de guardia, lean en silencio y por placer en un entorno tranquilo, sereno y sin distracciones.
10. Paseos literarios en torno a un autor o un paisaje. Se puede visitar la casa donde vivió, paseó o se inspiró un creador y leer allí en voz alta pasajes de su obra. Esta actividad puede realizarse como premio a los alumnos que más libros han tomado en préstamo a lo largo del año, a los ganadores de los premios literarios u organizarlo para un ciclo concreto. En nuestro entorno las casas de José Zorrilla, Cervantes, Antonio Machado o Espronceda, y ciertos parajes naturales se prestan a su realización.
 - Actividades adaptadas para los alumnos con necesidades educativas específicas y en especial a los alumnos con necesidades educativas especiales y los alumnos extranjeros.

Se les invitará a participar y colaborar de forma activa en todas las actividades que se desarrollen desde la biblioteca. Trataremos desde el planteamiento de dichas actividades potenciar su inclusión.

a) Para todos estos alumnos el Departamento de Orientación propone:

- Dedicar una hora específica a la semana a la lectura, fuera de lo curricular,

- Trabajar mucho el vocabulario. Cuando leen algo que les gusta la situación cambia. Es importante conocer el vocabulario.
 - Enseñar a manejar el diccionario.
- b) Para los alumnos de compensatoria se propone ejercicios de comprensión lectora a partir de un texto, responder preguntas sobre el texto, vocabulario, sinónimos, antónimos, localizar verbos, hacer descripciones, etc.
- c) Para los alumnos con problemas de audición y lenguaje el Departamento propone:
- Lectura en voz alta, todos los días utilizando textos de diferentes áreas (entre 5 y 10 minutos)
 - Subrayar textos,
 - Hacer esquemas y resúmenes,
 - Interrelacionar contenidos,
 - Realizar una prueba inicial de lectura para detectar errores, tiempo y comprensión lectora.

Para todos ellos se propone la realización de talleres diversos así como la formación de un club de lectura.

- Actividades referidas a la organización, funcionamiento y dinámica de la biblioteca escolar que potencien la búsqueda de la información, el aprendizaje y su uso como fuente de placer.

Creación de la Comisión de la Biblioteca integrada por el Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares, el Coordinador del Plan, el Responsable de la Biblioteca y los profesores que no tengan asignada una tutoría o un proyecto. Su función consistirá en establecer las prioridades dentro de las actividades propuestas para cada curso, organizar las actividades y canalizar las sugerencias de los alumnos del centro y de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

a) Actividades de formación de usuarios:

- Actividad de bienvenida para alumnos del primer ciclo de la ESO. El objetivo de esta actividad es dar a conocer a los nuevos alumnos la distribución de fondos bibliográficos y audiovisuales, su localización y atractivo. Se realiza a comienzos de curso y se alienta a que los alumnos tomen algún libro en préstamo.

- Actividad de refresco para los alumnos del 2º ciclo de la ESO. Es como la anterior, pero adaptada a la edad de los alumnos. Se puede realizar a modo de ginkana o relacionada directamente con la bibliografía que van a manejar a lo largo del curso en las diferentes áreas.

- Actividad para los alumnos de segundo ciclo y bachillerato: la biblioteca digital.

c) Adquisición de terminales conectados a Internet para uso de los alumnos. Fomento de la lectura digital.

d) Recreos poéticos: Con periodicidad quincenal se alternan grupos de alumnos y profesores interesados en la difusión de la poesía, recitando sus poemas favoritos. Se puede hacer una recopilación de los poemas seleccionados a modo colofón.

e) El expurgo y la adquisición de fondos se hace siguiendo:

- el criterio de los encargados de la biblioteca,

- las recomendaciones de los Departamentos Didácticos,
 - las sugerencias de los alumnos a través de una breve consulta en tutoría cada dos meses,
 - las sugerencias que aparezcan en el buzón de sugerencias situado a la puerta de la biblioteca.
 - En las secciones 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 y 9 el expurgo y la recomendación de adquisiciones necesarias para la bibliografía de sus asignaturas se harán según el criterio de los Departamentos Didácticos directamente implicados.
- f) En las horas de estudio y los períodos de guardia se propondrá a los alumnos que vayan a la biblioteca a curiosear las últimas adquisiciones, leer la prensa, estudiar. El profesor responsable de los alumnos acompañará a estos y permanecerá con ellos durante ese período lectivo.
- g) Promoción de novedades y noticias relacionadas con la creación literaria y artística. La situación de la Biblioteca los paneles y la vitrina, justo a la entrada del centro hacen que sean el lugar idóneo para la promoción de adquisiciones ya que son lugar de paso obligado para todos.
- o A la puerta de la biblioteca hay varios corchos y paneles donde se coloca una copia escaneada de las portadas de las últimas adquisiciones junto con un breve comentario o llamada de atención. Estos paneles también recogen las últimas noticias relacionadas con el mundo de la literatura y el arte, así como la cartelera artística de las localidades de nuestro entorno.
 - o En la vitrina situada a la entrada del centro se exponen los libros recientemente adquiridos.
 - o A través de la página web del instituto.
- A través del correo electrónico dirigido a los miembros de la comunidad educativa
- h) Recomendando: actividad en que los alumnos de Literatura Universal y otras materias recomiendan a sus compañeros un libro de cuya lectura han disfrutado en especial.
- i) Leo para ti. Lectura de fragmentos o textos por parte de miembros de la comunidad educativa en los cinco primeros minutos de una clase.

9. RECURSOS NECESARIOS

- Recursos humanos.

La responsable de la biblioteca es D^{ña}. Sonsoles Calle González, profesora de Lengua Castellana y Literatura en el Instituto. Se encarga de la planificación de las actividades de la biblioteca y de la coordinación de los profesores que trabajan en ella.

La dotación actual del personal a cargo de la Biblioteca es la necesaria, ya que se combina, por un lado, la continuidad de un proyecto y la experiencia a través de unos responsables fijos, con la frescura y aportación de los encargados por tiempo reducido, y de procedencia curricular muy variada por otro, lo que aporta una mayor difusión de las actividades y cohesión con el Claustro.

Sin embargo, dada la importancia que este Plan tiene dentro de la dinámica de un centro educativo, los objetivos planteados y sus correspondientes actividades, hacen necesario la reducción horaria del profesor responsable de la Biblioteca así como la del grupo de profesores más ligados al desarrollo de actividades en la biblioteca, y la pertenencia del responsable a la Comisión de Coordinación Pedagógica y al PLC.

La apertura de la biblioteca durante todo el horario lectivo, incluidos los recreos, garantiza que ésta permanezca accesible a todos, tanto individualmente como en formato clase. Asimismo, facilita a los profesores con horas de Biblioteca, que durante estas horas se pueden reunir entre ellos, previa organización del horario, para diseñar y elaborar todas las actividades contempladas en este plan.

- Recursos materiales.

Situación y mobiliario:

La Biblioteca del IES Marqués de Lozoya de Cuéllar tiene una superficie de 129 metros cuadrados. Esta estancia corresponde al antiguo gimnasio del Centro, lo cual condiciona su estructura e iluminación. Mesas y sillas necesitan ser cambiadas, así como el acondicionamiento del suelo y las paredes. Así mismo hay un

pequeño espacio de paso hacia otras dependencias que estamos usando como almacén para publicaciones periódicas y material fungible. Se ha ordenado y acondicionado.

Fondos:

La Biblioteca propiamente dicha cuenta con más de 12.000 volúmenes (libros, DVDs, discos, CDs, vídeos y materiales multimedia), aunque en el catálogo informático están recogidos todos los fondos (más de 16.000 registros) disponibles en el Centro y su ubicación exacta en los Departamentos Didácticos, el despacho de Dirección o la Biblioteca.

La Biblioteca no tiene asignado un presupuesto fijo, con cargo al presupuesto anual de gastos del instituto, para la adquisición de fondos en cualquier formato, y para la realización de actividades de promoción de la lectura lo que dificulta la planificación en este sentido. Recabamos la ayuda económica de la Asociación de Padres y Madres a lo largo del curso para actividades puntuales de fomento de la lectura.

La dotación bibliográfica se mantiene actualizada en lo posible en las secciones de Narrativa, Juvenil y Poesía. Sin embargo tiene importantes carencias en las secciones de Cómic, Ciencias Sociales (3), Ciencias Aplicadas(6), CDS musicales, y CDS Multimedia.

- Recursos organizativos del centro.

La programación de las actividades de la Biblioteca así como el horario aparece en la PGA del centro:

- Horario de uso general: 8,30 – 14,15 horas.

- Horario de préstamo y devolución de uso privado: durante ambos recreos.

La organización de cada curso escolar contempla que la Biblioteca permanezca abierta y atendida durante todos los periodos lectivos, incluidos los recreos, prestando un servicio activo para todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Dentro del horario escolar nuestra Biblioteca, además de ofrecer servicio de consulta, préstamo y ser lugar de estudio para alumnos y profesores, es marco de entrega de premios, y lugar de celebración de charlas y conferencias cuando la situación lo requiere.

La planificación y desarrollo de las numerosas actividades de promoción de la lectura y formación de usuarios, que son el eje de actuación de esta Biblioteca, también tienen lugar en ella, como es lógico.

En horario extraescolar la Biblioteca se constituye en marco de reunión con los padres y madres que cada comienzo de curso acuden para recibir información sobre el centro, sobre orientación académica, o sobre los intercambios con alumnos extranjeros. Así mismo, es el lugar donde se efectúan la mayor parte de los claustros a lo largo del curso. Por todo ello, el grado de ocupación de los espacios de la Biblioteca es del cien por cien.

La Biblioteca se constituye así en el punto neurálgico de la vida del centro. A esto hay que añadir la posición central de la biblioteca respecto a las demás dependencias, próximo a la entrada, paso obligado de todos los miembros de la comunidad, y accesible a todos los usuarios, incluidos aquellos con minusvalías

1o. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.

Con el fin de llevar a cabo un correcto seguimiento de las actuaciones recogidas en este plan, se procederá a la elaboración de cuestionarios con los que llevar a cabo una valoración estadística posterior y que nos sirvan para evaluar el desarrollo del proyecto y proponer actuaciones futuras.

- Informes y formularios para la evaluación inicial.

La evaluación inicial se realizará a partir de los informes que se especifican a continuación. Su elaboración tiene la función de hacer reflexionar a todos los miembros de la comunidad educativa acerca de sus hábitos lectores y la forma en que se trabajan desde el centro. Las conclusiones y propuestas que se deriven de ellos se discutirán en el seno de la CCP servirán como punto de partida para la elaboración del plan de cada curso. Se adjuntan los formularios para recabar esta información.

- Informe de la biblioteca escolar sobre los hábitos lectores.

Este informe recogerá:

- El número de alumnos que diariamente visitan la biblioteca para devolver o tomar libros prestados.
- El número de alumnos que diariamente estudian en la biblioteca durante los recreos y durante el horario lectivo.
- La influencia de las campañas de animación a la lectura en el número de préstamos.
- Las preferencias literarias en cuanto temas, género y formatos.

-Informe de los departamentos didácticos.

Cada profesor rellena el formulario correspondiente a la evaluación inicial. El Departamento los analiza y emite sus conclusiones en la CCP que quedan recogidas en el Plan de Animación a la Lectura del centro.

-Informe del departamento de orientación.

Los componentes de este departamento rellenan este formulario, lo analizan y emiten sus conclusiones en la CCP que son recogidas en el Plan de Animación a la Lectura del centro.

-Informes y formularios para la evaluación final.

Para realizar la evaluación final de la aplicación del Plan en cada curso escolar, tendremos que valorar la consecución de los objetivos que nos hemos propuesto a través de las actividades diseñadas para cada uno de ellos, valorando su nivel de realización y su duración. Se editará una plantilla con todos los objetivos y actividades que nos hemos comprometido a llevar a cabo.

Además se deberán tener en cuenta los siguientes datos:

- El número de usuarios y de volúmenes prestados.
- Evaluación acerca de la divulgación de las actividades realizadas a través de boletines informativos, reuniones con padres, y visitas de otros centros.
- Valoración de las visitas externas de grupos o asociaciones.
- El número de visitas a la página de la Biblioteca de nuestra Web.
- Valoración de las actividades de formación de usuarios.

Esta valoración sirve al Coordinador del Plan para, juntamente con las aportaciones de los Departamentos elaborar el Informe de Evaluación Final que forma parte de la Memoria final del centro.

9. PERSONAL IMPLICADO EN LA REALIZACIÓN DEL PLAN.

Como queda expuesto a lo largo de este documento, entendemos el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora como una labor de todos los miembros de la comunidad educativa. En esta tarea estamos interesados e implicados padres, alumnos, profesores, personal laboral, etc. de forma continuada y también en actividades puntuales a lo largo de todo el curso.

Todos los profesores del centro llevamos trabajando este aspecto de la formación de los alumnos desde hace muchos años, en cada asignatura, a diario. Desde la biblioteca las campañas de animación y promoción de la lectura cuyo contenido se ha especificado más arriba son el motor de este recinto abierto a la información, la fantasía, el placer, el espíritu crítico y la formación académica.

Coordinador del Plan: D^a. Esperanza Serna.

Responsable de la Biblioteca: D^a. Esperanza Serna..

Responsable de Formación: D. José Luis Hurtado Hurtado.

Responsable de Medios Informáticos: D. Tomás Marcos.

Responsable de los Recreos poéticos: D. Miguel Cubero.

Responsable de Actividades Extraescolares: D^a Máxima Alonso.

Grupo de trabajo: La biblioteca un espacio dinámico: Esperanza Serna, Ana Puerto Campos, Elena Alonso Arranz, Elvira Herrero, Leticia Castañeda, Vanessa María Bernia, Luis Sancho Calvo, Estela Sastre Cabrero, Almudena Fuentes.

I. ALUMNOS. Encuesta sobre hábitos de lectura.

- Curso: Subraya: Chico Chica
- ¿Te gusta leer?: NADA POCO BASTANTE
- ¿Cuánto lees en casa (sin contar los libros de texto)?: NADA POCO BASTANTE
- ¿Cuándo lees en casa?:
-de lunes a viernes -los fines de semana -todos los días -en vacaciones
- ¿Cuántos libros lees al mes?
-ninguno -los que me obligan en el Instituto -1 libro -2 libros -3 libros -más de 3
- ¿Te gusta leer tebeos o cómica? -NO -Sí ¿Cuáles?:
- ¿Lees revistas habitualmente? -Sí -NO ¿Cuáles?:
- ¿Lees el periódico habitualmente? (Excepto prensa deportiva)
-Nunca -Sólo cuando lo cojo en el instituto -Todos los días -Los fines de semana.
- ¿Lees prensa deportiva?
-Nunca -Todos los días -Los fines de semana
- ¿Hay libros en tu casa? -Sí -NO
- ¿Cuántos? (sin contar los libros de texto)
- menos de 20 -entre 21 y 100 -entre 101 y 300 -más de 300
- ¿Te compran o regalan libros en casa? -nunca -alguna vez -con frecuencia
- ¿Hay en tu localidad bibliotecas (sin contar la escolar)? -Sí -NO
- ¿Acudes a ella? -nunca -alguna vez - todas las semanas
- ¿A qué vas a la biblioteca?
- a estudiar -a hacer trabajos del Instituto -para usar Internet -coger libros en préstamo
- Ordenas las siguientes aficiones por orden de preferencia, del 1 al 10:
-Hacer deporte: -Ir al cine: -Juegos de ordenador o consolas: -Leer:
-Escuchar música: -Salir con los amigos: -Ver la televisión: -Navegar por Internet:
- ¿Utilizas el ordenador en casa? -Sí -NO
- ¿Para qué lo usas? Numera del 1 al 6 según el orden de frecuencia.
-Messenger/chata -bajar/escuchar música -buscar información
-juegos -leer libros -hacer trabajos
- ¿Cuánto tiempo lo usas diariamente?
-30 minutos -entre 1 h. y hora y media -2 h. o más
- ¿Cuánto ves la tele diariamente?
-30 minutos - entre 1 h. y hora y media -2 h. o más

II. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

Encuesta sobre hábitos lectores y sobre utilización y frecuencia en el uso de los recursos materiales del centro.

DEPARTAMENTO:

ASIGNATURA:

CURSO:

ACTIVIDAD	En cada unidad didáctica	Alguna vez	Nunca
Leer en voz alta			
Trabajar la comprensión lectora con actividades concretas			
Trabajar en clase con libros de lectura obligatorios			
Recomendar libros relacionados con el tema			
Recomendar películas relacionadas con el tema			
Usar la biblioteca para consultar fondos relacionados con el tema			
Otras que se realizan:			

ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE PROPONE EL DEPARTAMENTO EN RELACIÓN CON EL PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA COMPRENSIÓN LECTORA PARA EL CURSO 2015-2016.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA

* Este informe lo rellenará cada profesor en relación a cada curso de 1º,2º,3º,4º ESO, 1º y 2º Bach, sin especificar la clase concreta.

III. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

Encuesta sobre hábitos lectores y sobre utilización y frecuencia en el uso de los recursos materiales del centro.

1. Carencias reseñadas por los alumnos en las encuestas a cada curso en cuanto a comprensión lectora y hábitos de lectura.

-
-

1.1. Actividades y estrategias que contribuirían a paliar estas carencias.

-
-

2. Principales carencias de los alumnos con necesidades educativas especiales, minorías desfavorecidas y alumnos extranjeros.

-
-

2.2. Actividades y estrategias que mejorarían estas carencias.

-
-



3. Actividades promovidas desde el departamento para la promoción de la lectura y la comprensión lectora.

ACTIVIDAD	CURSO	A realizar por / en colaboración con:

OTRAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE PROPONE EL DEPARTAMENTO EN RELACIÓN CON EL PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA COMPRENSIÓN LECTORA DEL CURSO 2015-2016

ACTIVIDAD	A realizar por / en colaboración con:	Frecuencia

Vº.B El/la director/a del centro

El/la coordinador/a PL del centro

Fdo: Ana Alejo Mulas

Fdo: Esperanza Serna Vergara

SR. PRESIDENTE DELA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.