

# PLAN DE EVACUACIÓN

(Orden de 13 de noviembre de 1984 / BOE 17-11-84)

I.E.S.  
Marqués de Lozoya



CUÉLLAR (SEGOVIA)

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A. PLAN DE EVACUACIÓN DEL INSTITUTO</b>  | <b>2</b>  |
| <b>B. DESARROLLO DEL PLAN DE EVACUACIÓN DEL INSTITUTO</b>   | <b>2</b>  |
| 1. DETERMINAR EL MODO DE INFORMAR SOBRE UNA POSIBLE EMERGENCIA QUE OBLIGUE A LA EVACUACIÓN DEL INSTITUTO.   |           |
| 2. AGRUPAR LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO EN DISTINTAS ZONAS.   |           |
| 3. DETERMINAR LA PERSONA RESPONSABLE DE CADA ZONA.  |           |
| 4. ESTABLECER EL ORDEN DE EVACUACIÓN DE CADA ZONA.  |           |
| 5. DETERMINAR LA PUERTA DE SALIDA PARA CADA ZONA.   |           |
| 6. ESTABLECER, EN EL PATIO, EL ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE CADA GRUPO DE PERSONAS, PARA SU CONTROL INMEDIATO.  |           |
| 7. ELABORAR LAS INSTRUCCIONES PARA PROCEDER A LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO.   |           |
| 8. COLOCAR LAS INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN, JUNTO CON EL PLANO DEL INSTITUTO, EN LAS DEPENDENCIAS Y PASILLOS DEL CENTRO, INDICANDO LA SALIDA A UTILIZAR Y EL ÁREA DE REUNIÓN. |           |
| 9. EVACUACIÓN DE PERSONAS CON MINUSVALÍAS MOTÓRICAS.  |           |
| 10. DAR A CONOCER AL PERSONAL DEL INSTITUTO EL PLAN DE EVACUACIÓN.  |           |
| 11. REALIZAR ANUALMENTE UN EJERCICIO PRÁCTICO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL INSTITUTO.  |           |
| <b>C. PLANOS DE DEL INSTITUTO</b>   | <b>8</b>  |
| <b>D. PLAN DE EVACUACIÓN Y MEDIDAS DE EMERGENCIA</b>  | <b>10</b> |
| 1. CONSIGNAS DE PREVENCIÓN:   |           |
| 2. PAUTAS DE ACTUACIÓN EN EL CASO DE TENER QUE EVACUAR EL CENTRO DE TRABAJO   |           |
| 3. PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO  |           |
| 4. NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN LAS EMERGENCIAS   |           |
| I. SI DESCUBRE UN INCENDIO  |           |
| II. EXTINCIÓN DE INCENDIOS  |           |
| III. EXTINTORES   |           |
| IV. QUEMADURAS POR FUEGO  |           |
| V. COMO RESCATAR VICTIMAS CUANDO SE PRODUCE UN INCENDIO   |           |
| VI. DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS   |           |
| VII. ASISTENCIA MÉDICA URGENTE. PRIMEROS AUXILIOS   |           |
| <b><i>EN CASO DE EMERGENCIA O SI SE REQUIERE LA PRESENCIA DE UNA AMBULANCIA LLAMAR AL 112.</i></b>  |           |
| <b><i>EN CASO DE ACCIDENTE LEVE:</i></b> Acudir al CENTRO DE SALUD DE CUELLAR C/SOLANA ALTA, S/N, TELÉFONO 921 140 820, Segovia.  |           |
| <b><i>EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE O MUY GRAVE:</i></b> Acudir al HOSPITAL GENERAL DE SEGOVA, Ctra. de Arévalo, s/n TFNO 921 419 100  |           |
| <b>E. INFORME SOBRE SIMULACRO DE EVACUACIÓN EN EL INSTITUTO.</b>  | <b>14</b> |

## **A. PLAN DE EVACUACIÓN DEL INSTITUTO**

El Plan de Evacuación del instituto incluye las siguientes actuaciones:

1. Determinar el modo de informar sobre una posible emergencia que obligue a la evacuación del instituto.
2. Agrupar las dependencias del instituto en distintas zonas.
3. Determinar la persona responsable de cada zona.
4. Establecer el orden de evacuación de cada zona.
5. Determinar la puerta de salida para cada zona.
6. Establecer, en el patio, el área de concentración de cada grupo de personas, para su control inminente.
7. Elaborar las instrucciones para proceder a la evacuación del edificio.
8. Colocar las instrucciones de evacuación, junto con el plano del instituto, en las dependencias y pasillos del centro, indicando la salida a utilizar y el área de reunión.
9. Evacuación de personas con minusvalía motórica.
10. Dar a conocer al personal del instituto el Plan de Evacuación.
11. Realizar anualmente un ejercicio práctico de evacuación de emergencia en el instituto.

## **B. DESARROLLO DEL PLAN DE EVACUACIÓN DEL INSTITUTO.**

### **1. DETERMINAR EL MODO DE INFORMAR SOBRE UNA POSIBLE EMERGENCIA QUE OBLIGUE A LA EVACUACIÓN DEL INSTITUTO.**

Se considera situación de emergencia aquella que pudiera estar motivada por un incendio, el anuncio de bomba o cualquier otro tipo de alarma que justifique la evacuación rápida del edificio.

La orden de evacuar el centro la dará el Director o quien hiciera las veces en ese momento. Se informará con toques de timbres cortos y rápidos. Si la emergencia afecta a la corriente eléctrica dichos toques se realizarán con silbato en cada planta y ala del instituto; y si no fuera realizable así, por cualquier otro sistema posible. Serán los ordenanzas los que, si fuera necesario, se encarguen de tocar el silbato. Los silbatos de emergencia se encuentran en una caja señalizada de la sala de fotocopias (12).

### **2. AGRUPAR LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO EN DISTINTAS ZONAS.**

Todas las dependencias del instituto serán denominadas numéricamente. La siguiente numeración corresponde a cada una de las dependencias del centro con su correspondiente función:

- 1: Aula de alumnos.
- 2: Cafetería.
- 3: Departamentos: Latín, Lengua y Griego.
- 4: Aula de alumnos.
- 5: Aula de alumnos.
- 6: Biblioteca.
- 7: Aula de alumnos.
- 8: Departamentos: Biología y Geología y Física y Química.
- 9: Aula de alumnos.
- 10: Aula de alumnos.
- 11: Aula de alumnos.

## Plan de Evacuación y Medidas de Emergencia

- 12: Sala de Fotocopias.
- 13: Despacho de Dirección.
- 14: Aula de alumnos.
- 15: Aula de alumnos.
- 16: Aula de alumnos.
- 17: Aula de alumnos.
- 18: Departamentos: Matemáticas y Tecnología.
- 19: Departamentos: Filosofía, Geografía e Historia y Religión.
- 20: Aula de alumnos.
- 21: Aula de alumnos.
- 22: Aula de alumnos.
- 23: Sala de Profesores.
- 24: Secretaría.
- 25: Conserjería.
- 26: Aula de alumnos.
- 27: Aula de Música.
- 28: Aula de Informática.
- 29: Aula de alumnos.
- 30: Aula de alumnos.
- 31: Aula de Informática.
- 32: Aula de alumnos.
- 33: Aula de alumnos.
- 34: Departamentos: Francés e Inglés.
- 35: Aula de alumnos.
- 36: Aula de alumnos.
- 37: Departamento: Orientación.
- 38: Aula de alumnos.
- 39: Aula de Medios Audiovisuales.
- 40: Laboratorio de Biología y Geología.
- 41: Aula de alumnos.
- 42: Taller de Tecnología.
- 43: Aula de Plástica.
- 44: Laboratorio de Física.
- 45: Laboratorio de Química.
- 46: Aula de alumnos.
- 47: Aula de alumnos.
- 48: Aula de alumnos.
- 49: Aula de alumnos.
- 50: Aula de alumnos.
- 51: Aula de alumnos.
- 52: Gimnasio.

Los espacios físicos del centro se dividen en zonas. Las zonas y sus dependencias serán señaladas con carteles de colores, coincidiendo su color con el de la salida de emergencia correspondiente. Dicha salida se indicará en los pasillos y zonas de paso con una banda de color pintada en el suelo.

Se establecen las siguientes zonas con sus dependencias, según el orden de evacuación:

- ZONA 1 (Planta Baja): 1, 6, 7, 2, 3, 4 y 5.
- ZONA 2 (Planta Baja): 11, 10, 9 y 8.
- ZONA 3 (Planta Baja): 22, 23, 24, 25, 12 y 13.
- ZONA 4 (Planta Baja): 20, 21 y 19.
- ZONA 5 (Planta Baja y Primera Planta): 14, 15, 16, 17 y 18.
- ZONA 6 (Primera Planta): 36, 37 y 38.
- ZONA 7 (Primera Planta): 35 y 34.
- ZONA 8 (Primera Planta): 33, 39 y 40.
- ZONA 9 (Primera Planta): 32, 45 y 44.

## Plan de Evacuación y Medidas de Emergencia

- ZONA 10 (Primera Planta): 30, 29 y 31.
- ZONA 11 (Primera Planta): 26, 27 y 28.
- ZONA 12 (Primera Planta): 41 y 42.
- ZONA 13 (Primera Planta): 43.
- ZONA 14 (Segunda Planta): 49, 50 y 51.
- ZONA 15 (Segunda Planta): 48, 47 y 46.
- ZONA 16: 52 (Gimnasio): 52

### 3. DETERMINAR LA PERSONA RESPONSABLE DE CADA ZONA.

Todos los profesores que en el momento de la emergencia ocupen las dependencias de esa zona son responsables de ella y serán dirigidos por un profesor coordinador. El profesor coordinador será el que esté ocupando la dependencia asignada en cada zona. Esta decisión se tomará al comienzo de cada curso en función de la ocupación semanal de la zona y se señalará visiblemente.

El coordinador de cada zona se encargará de que el desalojo se haga en las mejores condiciones posibles, con el orden preciso, procurando que no se mezclen personas procedentes de otras zonas, evitando gritos y carreras y, sobre todo, manteniendo la calma. Cuando hayan desalojado todos los alumnos comprobará que ningún alumno quede en los servicios y locales anexos. En todo momento será ayudado por el resto de profesores y personal no docente de su zona.

Cada profesor controlará los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las Instrucciones de Evacuación.

### 4. ESTABLECER EL ORDEN DE EVACUACIÓN DE CADA ZONA.

- En cada dependencia, será el profesor responsable de la misma el encargado de determinar el orden más adecuado de salida, atendiendo a circunstancias personales, como enfermos, personas con insuficiencia cardiorrespiratoria, alérgicas, etc.
- El orden de evacuación de cada zona queda determinado por el orden ya establecido de dependencias en cada zona. (Ejemplo: En la zona 1 comenzará a desalojarse el aula de desdoble 1 (1), seguirá la Biblioteca (6), el aula de apoyo 1 (7), y así sucesivamente.
- Al comienzo de la evacuación, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
- Simultáneamente los de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras asignadas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.

### 5. DETERMINAR LA PUERTA DE SALIDA PARA CADA ZONA.

La evacuación se realizará según indiquen las flechas en dependencias y pasillos, determinándose una puerta de salida y, en su caso, una escalera de bajada para cada zona. Las puertas de salida permanecerán abiertas durante el horario de apertura del centro.

- Zona 1, por Salida 1 (S1).
- Zona 2, por Salida 5 (S5).
- Zona 3, por Salida 2 (S2).
- Zona 4, por Salida 7 (S7).

## Plan de Evacuación y Medidas de Emergencia

- Zona 5, por Salida 7 (S7).
- Zona 6, por Escalera 1 (E1) a Salida 1 (S1).
- Zona 7, por Escalera 1 (E1) a Salida 1 (S1).
- Zona 8, por Escalera 1 (E1) a Salida 1 (S1).
- Zona 9, por Escalera 2 (E2) a Salida 2 (S2).
- Zona 10, por Escalera 2 (E2) a Salida 2 (S2).
- Zona 11, por Escalera 2 (E2) a Salida 2 (S2).
- Zona 12, por Escalera 3 (E3) a Salida 3 (S3).
- Zona 13, por Escalera 4 (E4) a Salida 4 (S4).
- Zona 14, por Escalera 3 (E3) a Salida 3 (S3).
- Zona 15, por Escalera 4 (E4) a Salida 4 (S4).
- Zona 16, por Salidas del gimnasio.

Dado que las Salidas 1 y 2 serán las más utilizadas, cuando se produzca una emergencia, una de las conserjes, ayudada por el personal de Secretaría, deberá abrir las dos hojas de todas las puertas.

### 6. ESTABLECER, EN EL PATIO, EL ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE CADA GRUPO DE PERSONAS, PARA SU CONTROL INMEDIATO.

Una vez realizado el desalojo del edificio, y de forma inmediata, los coordinadores, ayudados por el resto de profesores responsables, procederán a contar a las personas evacuadas de cada zona, informando al Director, o a quien hiciera las veces en ese momento, de cualquier eventualidad.

Para realizar correctamente ese control, se determinan cuatro Áreas de Concentración en el patio del instituto, a las que las personas de cada zona deberán dirigirse, procurando no mezclarse los grupos entre sí.

Las Áreas de Concentración, estarán lo más alejadas posible del edificio del instituto, y son:

- Área de Concentración 1 (AR1): zona izquierda del antiguo campo de carretera de Olmedo y la calle de la parada de los autobuses del transporte escolar.
- Área de Concentración 2 (AR2): zona derecha del antiguo campo de fútbol, a continuación del aparcamiento de coches; en el ángulo del patio formado por la carretera de Valladolid y la calle de la parada de los autobuses del transporte escolar.
- Área de Concentración 3 (AR3): zona derecha desde la salida principal (S1), en el ángulo formado por la puerta principal y la carretera de Olmedo.
- Área de Concentración 4 (AR4): zona izquierda desde la salida principal (S2), en el ángulo formado por la puerta principal y la carretera de Valladolid.

Las personas de cada zona se reunirán en las siguientes áreas:

- Zona 1: en Área de Concentración 3 (AR3).
- Zona 2: en Área de Concentración 1 (AR1).
- Zona 3: en Área de Concentración 3 (AR4).
- Zona 4: en Área de Concentración 2 (AR2).
- Zona 5: en Área de Concentración 2 (AR2).
- Zona 6: en Área de Concentración 3 (AR3).
- Zona 7: en Área de Concentración 3 (AR3).
- Zona 8: en Área de Concentración 3 (AR3).
- Zona 9: en Área de Concentración 4 (AR4).
- Zona 10: en Área de Concentración 4 (AR4).
- Zona 11: en Área de Concentración 4 (AR4).

- Zona 12: en Área de Concentración 1 (AR1).
- Zona 13: en Área de Concentración 2 (AR2).
- Zona 14: en Área de Concentración 1 (AR1).
- Zona 15: en Área de Concentración 2 (AR2).
- Zona 16: en Área de Concentración 1 (AR1).

## 7. ELABORAR LAS INSTRUCCIONES PARA PROCEDER A LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO.

Las instrucciones figurarán en cada dependencia del instituto, y serán las siguientes:

- Sigue las instrucciones que te indiquen el coordinador y los profesores responsables de su zona.
- Mantén cerradas puertas y ventanas.
- No recojas ningún objeto personal con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- No utilices el ascensor.
- Mantén la calma, no corras, no empujes a los demás, no grites.
- No utilices como salida las ventanas del edificio.
- Utiliza la salida de emergencia que tiene asignada la zona en la que te encuentras y permanece en el área de concentración hasta recibir nuevas instrucciones.
- Si en el momento de la alarma no estás con tu grupo, incorpórate al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Si una barrera de humo u otra circunstancia te impide abandonar el edificio, espera en la dependencia en la que estás y mantén la puerta cerrada.
- No te detengas junto a las puertas de salida.

## 8. COLOCAR LAS INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN, JUNTO CON EL PLANO DEL INSTITUTO, EN LAS DEPENDENCIAS Y PASILLOS DEL CENTRO, INDICANDO LA SALIDA A UTILIZAR Y EL ÁREA DE REUNIÓN.

Se procederá al plastificado de las mismas y figurarán en lugar bien visible, tanto en dependencias, como en pasillos. Así mismo, en cada dependencia se indicará quién es la persona coordinadora de cada zona.

## 9. EVACUACIÓN DE PERSONAS CON MINUSVALÍAS MOTÓRICAS.

Con el fin de facilitar una pronta evacuación de las personas con minusvalías motóricas, en la planificación del comienzo del curso se procurará que tengan el mayor número de actividades académicas en la planta baja. Si la evacuación tuviera que producirse desde la primera planta (la segunda planta del edificio nuevo no tiene acceso para minusválidos), el responsable de la misma será el cuidador, si lo hubiere, ayudado por el profesor que en ese momento atiende a la persona minusválida, a la que procurarán llevar hasta la planta baja, si fuera necesario con la ayuda de otras personas. Utilizarán la salida S2 por ser la que presenta rampa de acceso. La llave de dicha salida debe de estar en poder del cuidador durante su horario de trabajo.

## 10. DAR A CONOCER AL PERSONAL DEL INSTITUTO EL PLAN DE EVACUACIÓN.

El Plan de Evacuación se dará a conocer anualmente al principio de cada curso, en sesiones de tutoría y otras reuniones convocadas a tal fin y se llevará a cabo un ensayo general en el primer trimestre de cada curso escolar.

## 11. REALIZAR ANUALMENTE UN EJERCICIO PRÁCTICO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL INSTITUTO.

La realización del ejercicio práctico de evacuación del instituto, en el caso de emergencia simulada, será anual. El simulacro deberá realizarse en la situación de máxima ocupación de los edificios del instituto, sin que los alumnos hayan sido previamente alertados del día ni de la hora del ejercicio. Los profesores, que recibirán con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificar el ejercicio, tampoco deberán conocer ni el día ni la hora. El simulacro se ejecutará sin contar con colaboración exterior (Cruz Roja, Bomberos, Protección Civil, etc.), ya que se trata de un ejercicio escolar sin causa real de emergencia.

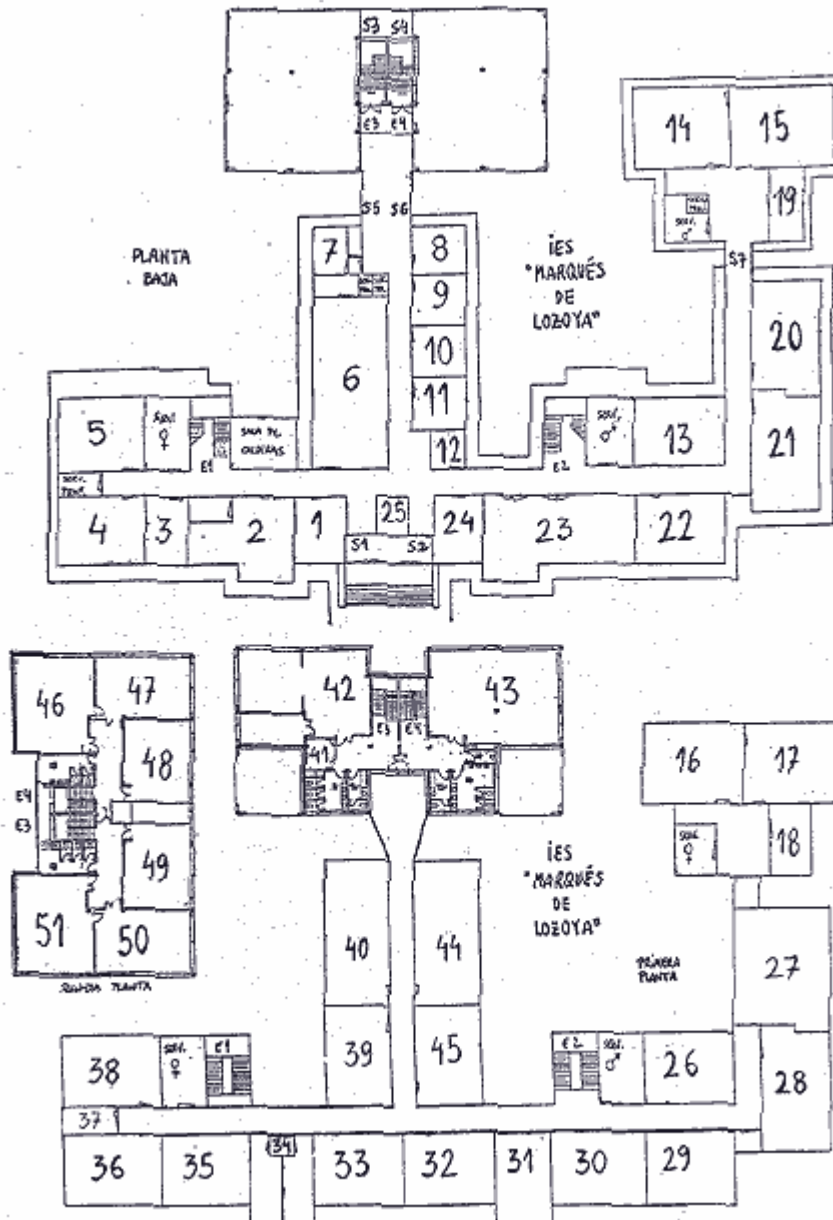
Con la realización de un ejercicio práctico de evacuación se pretenden los siguientes objetivos:

- Que todas las personas sean conscientes del peligro que puede suponer una emergencia y que, por tanto, conozcan el modo más correcto de proceder en un caso real.
- Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las condiciones de los edificios del instituto para conseguir la evacuación de una forma ordenada y sin riesgo para sus ocupantes, sin deterioro de los edificios ni del mobiliario escolar.
- Evacuar el instituto en el menor tiempo posible.
- Detectar errores y mejorar el Plan de Evacuación en el futuro.
- Proponer a la Dirección Provincial de Educación en Segovia, la realización de las obras de mejora necesarias para alcanzar el fin perseguido. A tal fin, al término del ejercicio de evacuación, el Director del instituto realizará un informe, según modelo que se adjunta, en el que se recoja sucintamente la experiencia ejecutada y los problemas detectados en la misma. Dicho informe será remitido a la Dirección Provincial de Segovia en un plazo no superior a quince días después de la fecha en la que el ejercicio de simulación tuvo lugar.

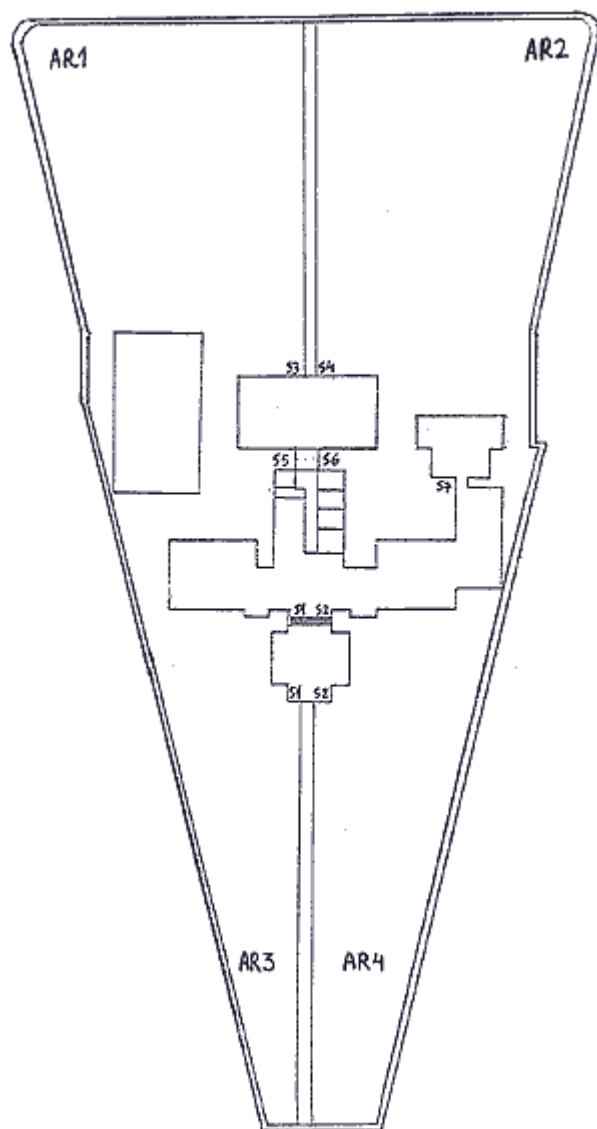


### C. PLANOS DE DEL INSTITUTO

#### 1. PLANO CON LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO



## 2. PLANO CON LAS SALIDAS DE EMERGENCIA Y LAS ÁREAS DE REUNIÓN



## D. PLAN DE EVACUACIÓN Y MEDIDAS DE EMERGENCIA

### 1. CONSIGNAS DE PREVENCIÓN:

- Conozca bien el plano de su planta, salidas de emergencia, situación de extintores, etc. Tenga una idea clara de como salir del edificio.
- Mantenga el lugar de trabajo limpio y ordenado.
- No almacene debajo de muebles o detrás de puertas cartones, cajas, etc
- Al finalizar la jornada laboral desconecte todos los aparatos eléctricos que no sea necesario que permanezcan encendidos
- No sobrecargar los enchufes o alargadores eléctricos con ladrones, regletas, etc., ya que al sobrecalentarse pueden provocar incendios.
- No utilice aparatos eléctricos en mal estado, pueden provocar cortocircuitos
- No fume en las zonas donde está prohibido hacerlo. No tire colillas a la papelera.
- Mantenga accesibles los extintores y las bocas de incendio. No los tape ni use los extintores como percheros.
- Comunique al Jefe de Emergencia cualquier riesgo de incendio y las anomalías que detecte en los medios de extinción de incendios.
- Mantenga libres las vías de evacuación: puertas, pasillos, escaleras...

### 2. PAUTAS DE ACTUACIÓN EN EL CASO DE TENER QUE EVACUAR EL CENTRO DE TRABAJO

Todas las dependencias del instituto disponen de señalización horizontal para proceder a la evacuación del edificio que se completa con un cartel explicativo de las normas de evacuación y de Iso planos de situación de dependencias, extintores, salida de emergencia, etc.

Los profesores serán responsables de las dependencias que estén ocupando en el momento en que se proceda a la evacuación del instituto y serán dirigidos por el coordinador de la zona. **El profesor coordinador** será el que en ese momento esté ocupando la dependencia de coordinación asignada a esa zona, según se establece en los carteles de cada dependencia.

El profesor coordinador de zona se encargará de que el desalojo se haga en las mejores condiciones posibles, con el orden establecido, evitando gritos y carreras, siendo en todo momento ayudado por el resto de profesores y personal de emergencia asignado a esa zona. Cuando hayan salido todos los alumnos, comprobará que ningún alumno quede en los servicios.

Las instrucciones de evacuación figuran en todas las dependencias del centro. Básicamente se resumen en:

- Al oír la señal de alarma para evacuar proceda inmediatamente a abandonar su puesto siguiendo la vía de circulación horizontal asignada hasta alcanzar la salida que le corresponde. Preste atención a las indicaciones del coordinador y otros responsables de la zona.

- Abandone el lugar de trabajo con el mínimo entorpecimiento apagando si puede, los equipos eléctricos y cerrando puertas y ventanas. No te entretengas en recoger tus efectos personales.
- Mantener la calma. Evita correr, gritar o empujara los demás.
- No utilices como salida las ventanas del instituto.
- Una vez iniciada la evacuación, no retroceda ni se detenga en las vías de evacuación ni en la proximidad de salidas para evitar tapones innecesarios
- Si circula en un ambiente cargado de humo y gases de la combustión, agáchese; incluso gatee, proteja su boca y su nariz con un pañuelo.
- No utilice los ascensores
- Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo, ruede y pida ayuda.
- Si se encuentra atrapado en una sala:
  - Cerrar las puertas.
  - Tapar las rendijas de las puertas con tapes húmedos.
  - Si es posible hágase ver por las ventanas.
- Diríjase al PUNTO DE ENCUENTRO y espere allí las indicaciones de los responsables.
- Una vez situado todo el personal en lugar seguro, se procederá al recuento del mismo.

### 3. PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

- Póngalo en conocimiento del Jefe de Emergencia.
- Si es un fuego pequeño, intente sofocarlo con los medios disponibles.
- Cada clase de fuego requiere para su extinción un tipo de agente extintor.
- No extinga un fuego solo, sin haber comunicado previamente su existencia.
- Ataque al incendio situándose siempre entre la salida y el fuego.
- No corra riesgos innecesarios.
- Protéjase la boca y la nariz con un pañuelo, mejor mojado
- Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo, ruede y pida ayuda
- En caso de presencia de humo, muévase agachado ya que el calor y los gases serán menores a esa altura.
- Si está seguro de que no queda nadie atrás cierre sin llave todas las puertas que encuentre por el camino de evacuación.
- Cierre todas las ventanas que pueda.
- Si se encuentra atrapado en una sala:
  - Cierre las puertas.
  - Tape las rendijas de las puertas con trapos húmedos.
  - Si es posible hágase ver por las ventanas.
- Si una puerta está muy caliente, no la abra. Puede aportar oxígeno e incrementar el incendio. Utilice agua para enfriarla.

### 4. NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN LAS EMERGENCIAS

#### I. SI DESCUBRE UN INCENDIO

- Póngalo en conocimiento del Jefe de emergencias
- Conserve la calma y actúe con rapidez.
- Si es un fuego pequeño, intente sofocarlo con los medios disponibles.
- No extinga un fuego solo, sin haber comunicado previamente su existencia.
- Ataque al incendio situándose siempre entre la salida y el fuego.
- No corra riesgos innecesarios.
- Si esta seguro de que no queda nadie atrás cierre sin llave todas las puertas que encuentre por el camino de evacuación.
- Cierre todas las ventanas que pueda.
- En caso de presencia de humo, muévase agachado ya que el calor y los gases serán menores a esa altura.
- Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo, ruede y pida ayuda.
- Si se encuentra atrapado en una sala:
  - Cierre las puertas.
  - Tape las rendijas de las puertas con trapos húmedos.
  - Si es posible hágase ver por las ventanas.

## II. EXTINCIÓN DE INCENDIOS

- Recuerde que la extinción de un fuego es eficaz si se inicia pronto y con el agente extintor adecuado.
- Cada clase de fuego requiere para su extinción un tipo de agente extintor.
- Si descubre un incendio, antes de tratar de extinguirlo, comuníquelo inmediatamente y valore su importancia con realismo. Alguien ha de avisar telefónicamente a los servicios públicos de extinción más próximos.
- Si se trata de un pequeño incendio, proceda a extinguirlo con los medios a su alcance, pero nunca solo.
- No corra riesgos inútiles.
- Los humos y gases de la combustión son siempre perjudiciales, en mayor o menor grado.
- Protéjase la boca y la nariz con un pañuelo, mejor mojado.
- Si una puerta está muy caliente, no la abra. Puede aportar oxígeno e incrementar el incendio. Utilice agua para enfriarla.

## III. EXTINTORES

- Procure reunir con su equipo suficiente material extintor mientras *actúa* en la extinción.
- Cuando tome un extintor recuerde que NO debe utilizar agua si puede alcanzar con él cuadros o circuitos eléctricos bajo tensión.
- Si el fuego afecta a sólidos, utilice agua, preferentemente pulverizada, o polvo polivalente.
- Si el fuego afecta a combustibles líquidos, utilice polvo, nunca agua.
- Si el fuego afecta a combustibles gaseosos, utilice polvo.
- Si el fuego afecta a cuadros, líneas o aparatos eléctricos o electrónicos, use anhídrido carbónico. Nunca agua.
- Recuerde que la carga de un extintor de 6 Kg. de polvo dura de 12 a 14 segundos: no la desperdicie.

- Recuerde que la carga de un extintor de 10 litros de agua, 12 Kg. de polvo, o 5 Kg. de anhídrido carbónico dura entre 20 y 25 segundos: No malgaste el agente extintor.
- Asegúrese de que utiliza el extintor adecuado y de que conoce su manejo.
- Para atacar el fuego:
  - En exteriores: de espaldas al fuego
  - En interiores: situarse en el sentido del tiro.
- Dirija el chorro del extintor a la base de las llamas o foco del fuego, Aproxímese, lentamente, cuanto le sea posible. Barrer en zig-zag para alcanzar toda la superficie inflamada.
- Si no puede acercarse al fuego, enfríe con agua las zonas superiores y adyacentes al foco, si no hay riesgo eléctrico.
- Procure eliminar productos combustibles próximos al foco, pero sea prudente.
- No descargue el extintor a ciegas ni a distancia del fuego, porque desperdicia su carga.
- Si transcurridos tres o cuatro minutos en su tarea de extinción, el fuego continúa desarrollándose, no corra riesgos inútiles y abandone el lugar. Informe de la situación

#### IV. QUEMADURAS POR FUEGO

- Si la persona se encuentra corriendo, Deténgala. Apague el fuego de la víctima. Cúbrala con una manta, o algo similar; teniendo cuidado de no quemarse. También puede hacerlo utilizando agua, arena o tierra. No lo haga con un extintor; su contenido es altamente tóxico.
- Si se ha incendiado el cabello cubra la cara de manera muy rápida para sofocar el fuego y retire la manta inmediatamente para evitar la inhalación de gases tóxicos.
- Una vez apagado el fuego, afloje y retire las ropas que no están adheridas a las lesiones. Aplique solución salina fisiológica sobre la quemadura. Cubra la zona quemada con una compresa o apósito, luego fíjela con una venda muy flojamente.
- Si la quemadura es por el frío del oxígeno, descongelar la parte afectada con agua tibia.

#### V. CÓMO RESCATAR VÍCTIMAS CUANDO SE PRODUCE UN INCENDIO

Si hay acumulación de humo y gases, haga lo siguiente:

- Abra la puerta con el pie, colocándose a un lado de ésta para evitar quemaduras o asfixia por las llamas o gases provenientes del recinto.
- Para entrar al recinto arrástrese por el piso, cubriéndose previamente la boca y la nariz con un pañuelo húmedo y en lo posible lleve otro para proteger a la víctima.
- Saque a la víctima arrastrándola para evitar mayor inhalación de humo y gases ya que éstos se acumulan en la parte superior del recinto.
- Colóquela en lugar seguro. Valore el estado y lesiones, dé los primeros auxilios pertinentes.

#### VI. DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- Evitar que el producto se siga derramando.
- Cortar inmediatamente todos los posibles focos de ignición: llamas, superficies calientes, electricidad, etc.

- Si es necesario evacuar la sala y el taller según plan de evacuación.
- Ventilar a fondo el local.
- Absorber el producto derramado con arena, tierra o material inerte adecuado. Nunca con serrín.
- Procurar que el producto no penetre en lugares confinados.
- No verter nunca directamente al alcantarillado.
- Trasladarlo rápidamente a un lugar seguro y eliminar los residuos peligrosos mediante tratamiento químico, biológico, incineración o depósitos de seguridad.
- Tomar medidas preventivas para evitar nuevos derrames.

## VII. ASISTENCIA MÉDICA URGENTE. PRIMEROS AUXILIOS

**EN CASO DE ACCIDENTE LEVE:** Acudir al CENTRO DE SALUD DE CUELLAR C/SOLANA ALTA, S/N, TELÉFONO 921 140 820, Segovia.

**EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE O MUY GRAVE:** Acudir al HOSPITAL GENERAL DE SEGOVA, Ctra. de Arévalo, s/n TFNO 921 419 100

**SI SE REQUIERE LA PRESENCIA DE UNA AMBULANCIA LLAMAR AL 112.**

**INFORMAR Y SEGUIR INDICACIONES**

**PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS**

### E. INFORME SOBRE SIMULACRO DE EVACUACIÓN EN EL INSTITUTO.

|  |         |           |            |
|--|---------|-----------|------------|
| PROVINCIA                              | Segovia | LOCALIDAD | Cuéllar    |
| IES MARQUÉS DE LOZOYA                  |         | Nº Código | 40000951   |
| Dirección: CARR. DE VALLADOLID, 19     |         | Teléfono: | 921 141300 |
| Niveles educativos: ESO Y BACHILLERATO |         |           |            |
| Fecha del simulacro:                   |         | Hora:     |            |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Se ha programado el simulacro según las instrucciones:  | SI    | NO    |
| Participación y colaboración de los profesores:<br>BAJA | BUENA | MEDIA |
| OBSERVACIONES:  |       |       |

| TIEMPOS REALES DE LA EVACUACIÓN |                   |            |
|---------------------------------|-------------------|------------|
|                                 | Tiempo controlado | Nº alumnos |
| Evacuados                       |                   |            |
| Total del Centro.....           |                   |            |
| Planta Baja .....               |                   |            |
| Planta Primera .....            |                   |            |
| Planta Segunda ... ..           |                   |            |
| OBSERVACIONES:                  |                   |            |

|                                |       |         |
|--------------------------------|-------|---------|
| COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS: | Bueno | Regular |
| Malo                           |       |         |
| OBSERVACIONES:                 |       |         |

|  |            |
|--|------------|
| CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN:   | Suficiente |
| Insuficiente   |            |
| Se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas: | SI         |
| NO   |            |
| OBSERVACIONES:   |            |



PUNTOS O ZONAS DE ESTRECHAMIENTOS PELIGROSOS

OBSERVACIONES:

FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE:

|                          |     |    |           |
|--------------------------|-----|----|-----------|
| Sistema de Alarma        | Si  | No | No existe |
| Alumbrado de Emergencia  | Si  | No | No existe |
| Escaleras de Emergencia: | Si, | No | No existe |

PUDIERON CORTARSE LOS SUMINISTROS DE:

|              |    |    |           |
|--------------|----|----|-----------|
| Electricidad | Si | No | No existe |
| Gasóleo      | Si | No | No existe |

OBSERVACIONES:

OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN:

OBSERVACIONES

INCIDENTES NO PREVISTOS:

Accidentes de personas:

Deterioros en el Edificio:

Deterioros en el Mobiliario:

OBSERVACIONES:

CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS:

BALANCE GENERAL DE SIMULACRO:

SUGERENCIAS:

En CUÉLLAR, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. EL DIRECTOR