

**PLAN**

**DE**

**ACCIÓN**

**TUTORIAL**

**IES “Marqués de Lozoya”**

**Curso 2016 – 2017**

## **1.- Consideraciones previas**

## **2.- Funciones del profesor- tutor en Secundaria**

### 2.1.- Actividades para llevar a cabo estas funciones

- Con los alumnos
- Respecto a las familias
- Respecto al profesorado y al Centro

## **3.- Actuaciones de apoyo al Plan de Acción Tutorial por parte del Departamento de Orientación**

## **4.- Objetivos, contenidos, metodología y actividades de la tutoría**

- a) ADAPTACIÓN E INSERCIÓN DEL ALUMNADO
- b) ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL .ORIENTACIÓN PARA EL ALUMNADO EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO
- c) LA PROMOCIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA
- d) NORMAS, OBJETIVOS, Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO
- e) OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA TUTORÍA
- f) LA MEJORA DEL APRENDIZAJE Y FOMENTO DEL ÉXITO EDUCATIVO
- g) LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- h) FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES
- i) SESIONES DE EVALUACIÓN CON LOS ALUMNOS
- j) CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD SOCIAL Y LABORAL

## **5) Propuestas de acuerdo de intervención del profesorado del mismo grupo en tareas comunes, tales como actividades de recuperación y refuerzo, evaluación y desarrollo de toros programas**

## **6) Actuaciones que garanticen la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula**

- a) ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE
- b) SESIONES DE EVALUACIÓN

**7.- Actuaciones para atender individualmente a los alumnos sobre todo para aquellos que más lo precisen y de forma especial al alumnado con riesgo de abandono escolar, intensificando la atención a este alumnado y sus familias**

**8.- Forma de coordinación, colaboración e información entre el centro, la familia o representantes legales del alumnado y el entorno**

**9) Evaluación de la Tutoría**

**10).- Planes de acción tutorial por cursos**

**11.- Actividades extraescolares**

**12.- Evaluación del PAT:**

- Evaluación continua
- Criterios de evaluación
- Evaluación Final

## **1.- Consideraciones previas**

El sistema tutorial se convierte en la pieza clave del proceso escolar, y en la base y punto de partida de las actividades docentes y comunitarias. El tutor es quien mejor debe conocer a todos y cada uno de los alumnos de su grupo, quien establece sus posibilidades y progresos y quien tiene la responsabilidad de orientarle de una manera directa e inmediata.

Los principios generales que inspiran el Plan de Acción Tutorial para nuestro Centro, constituyen el punto de arranque para su posterior desarrollo y se refieren a los siguientes aspectos:

- A. La acción tutorial y orientadora no se realizará al margen de las áreas del currículo, sino plenamente integrada e incorporada en ellas.
- B. La acción tutorial se desarrollará por el Profesor - Tutor, junto con el asesoramiento del Departamento de Orientación.
- C. Para que la eficacia de la acción tutorial sea mayor, ha de ser compartida y trabajada por el conjunto de profesores que interviene en el grupo - clase.

Para el ejercicio de las funciones de apoyo a la acción tutorial, el Jefe de Estudios, con la colaboración de los tutores y el asesoramiento del Departamento de Orientación, elaborará un plan de acción tutorial recogiendo las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica en el que se determinarán los criterios de la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la tutoría en el centro.

El departamento de orientación colaborará con el jefe de estudios en el desarrollo de las actuaciones relacionadas con la tutoría y la orientación, asesorando a los tutores en sus funciones, facilitándoles los recursos necesarios y promoviendo la colaboración de los tutores del mismo nivel.

## **2.- Funciones del profesor- tutor en Secundaria**

- a) Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del Jefe /a de Estudios
- b) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo
- c) Organizar y presidir sesiones de evaluación

- d) Facilitar la integración de los alumnos y fomentar participación
- e) Orientar y asesorar sobre posibilidades académicas y profesionales
- f) Colaborar con el departamento de orientación
- g) Encauzar demandas del alumnado ante el resto del profesorado
- h) Informar padres, profesores y alumnos de las actividades docentes y del rendimiento
- i) Facilitar la cooperación educativa entre profesores y padres

## 2.1.- ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO ESTAS FUNCIONES

### **Respecto a los alumnos**

- Mantener entrevistas individuales ( informativas, orientadoras...)
- Aplicar Tests : Razonamiento verbal, aptitud numérica, razonamiento abstracto, relaciones espaciales, razonamiento mecánico, habilidad escolar, adaptación, intereses profesionales, personalidad
- Aplicar cuestionarios: Hábitos de estudio, personalidad,
- Informar sobre deberes, derechos, normas
- Informar de los posibles itinerarios académicos y profesionales
- Explicar las tareas que él mismo tiene como tutor
- Actividades de acogida
- Celebrar asambleas para preparar sesiones de evaluación
- Actividades que fomenten la convivencia, participación, integración
- Actividades para enseñar a ser "persona" (Juegos de simulación, sociales, de roles.)
- Actividades para enseñar a pensar ( Técnicas de estudio, mejora de la inteligencia, resolución de problemas
- Actividades para enseñar a convivir (dinámicas de grupo, mesas redondas, torbellino de ideas, juego de roles...)
- Actividades para enseñar a comportarse (relajación, pensar en voz alta)
- Actividades para enseñar a decidirse ( autoconocimiento, información profesional, programas de orientación vocacional...)
- Técnicas de modificación de conducta...

### **Respecto a las familias**

- Entrevistas ( Recogida de información, evaluación, inicial...)
- Cuestionarios: Hábitos de estudio, personalidad, ...
- Escalas de observación
- Reuniones con el grupo de padres ( informativas, formativas, hábitos de estudio, )

### **Respecto al profesorado y al centro**

- Analizar las dificultades escolares y buscar apoyos necesarios
- Llevar a cabo el plan de acción tutorial
- Transmitir y recoger información del resto de profesores
- Preparar, convocar y moderar sesiones de evaluación
- Crear cauces de colaboración con los profesores del grupo
- Cuestionarios y escalas de observación (estudio, conducta, personalidad...)
- Informe ordinario al finalizar el primer ciclo o curso:
- Acerca del grado de desarrollo alcanzado en relación con los objetivos establecidos para el curso o ciclo, en el que se hará constar la decisión sobre la promoción
- Orientará la labor del profesorado del curso siguiente de modo que se garantice la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje
- Informe, en su caso, de traslado de Centro
- Informe a las familias:
  - o Mínimo tres a lo largo del curso
  - o Incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas, la decisión acerca de su promoción y las medidas adoptadas para que el alumno alcance los objetivos.
- Reuniones del tutor con las familias
  - o Mínimo, una general al inicio del curso
  - o Cada tutor se reunirá con los padres de cada alumno, como mínimo una vez a lo largo del curso. Además siempre que los padres lo soliciten
- Redactar las actas de las sesiones de evaluación

Al inició del cuso se elaborará un plan de actuación donde se recogerán las actividades de tutoría a desarrollar en cada nivel. Todas las semanas la Orientadora y el Jefe de Estudios se reunirá con los tutores de cada nivel para analizar las actividades a desarrollar, aportar la documentación que los tutores precisen, así como para analizar cualquier problema o incidencia que puedan surgir.

### **3.- Actuaciones de apoyo al Plan de Acción Tutorial por parte del Departamento de Orientación**

Las funciones asignadas al Departamento de Orientación serán asumidas, con carácter general, colegiadamente por todos sus miembros. No obstante, de acuerdo con su especialidad, los miembros del Departamento de Orientación asumirán responsabilidades específicas, sin perjuicio de la docencia directa que, en su caso, deban asumir cada uno de sus componentes.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>FORMAS Y UNIDADES DE INTERVENCIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
– Establecer los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de las tutorías, concretar las líneas de actuación que los tutores desarrollarán con el alumnado de cada grupo, con el equipo educativo y con las familias.	– Elaboración/revisión de la propuesta del P.A.T. – Delimitación de las actividades comunes y específicas para cada nivel y etapa (programación tutorial marco).	– Reuniones iniciales con los tutores para la elaboración de la propuesta de P.A.T. para el curso que se inicia.	– Inicio de curso.
– Posibilitar la coordinación entre los tutores de un mismo nivel, ciclo y etapa.	– Reuniones con periodicidad semanal con los tutores de un mismo nivel para planificar, coordinar y evaluar las actuaciones conjuntas.	– Reuniones de coordinación de tutorías.	Durante todo el curso
– Contribuir al diseño y desarrollo de la programación tutorial.	- Asesoramiento a los tutores sobre las responsabilidades y tareas anexas a la función	– Jornadas de acogida de tutores. – Reuniones de	Inicio de curso. 1.º, 2.º, 3.º trimestre. SEPTIEMBRE. Inicio de

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2016-17

	<p>tutorial y en la elaboración de la programación destinada a su grupo de tutoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación y elaboración de materiales para ser trabajados en las sesiones de tutoría.</li> <li>- Desarrollo de la programación tutorial en el aula.</li> <li>- Colaboración del psicopedagogo en las sesiones de tutoría de orientación.</li> <li>- Participación del D.O. en las actividades y reuniones dirigidas a las familias</li> </ul>	<p>coordinación de tutorías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración/ recopilación por parte del D.O.</li> <li>- Tutores: hora lectiva de tutoría.</li> <li>- Intervención de la psicopedagoga y/o trabajadora social en el aula.</li> <li>- Reuniones con los padres con participación de los tutores, D.O. y Equipo Directivo.</li> <li>- Entrevistas individuales: tutores, Jefe del D.O. Contacto del D.O/Dep. de actividades con el organismo.</li> <li>- Demanda de intervención y puesta en contacto con el tutor.</li> </ul>	<p>cada trimestre.</p> <p>1.º, 2.º, 3.º trimestre. Al solicitarse</p> <p>NOVIEMBRE/MAYO.</p> <p>Al solicitarse.</p> <p>2.º/ 3.º trimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir al seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de la Junta de profesores de un mismo grupo para asegurar la coherencia y unidad de su práctica educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de propuestas a la C.C.P.</li> <li>- Sistematización de la programación y de los elementos comunes a trabajar en todas las áreas del mismo grupo (definición de objetivos, contenidos, acuerdos metodológicos, instrumentos y criterios de evaluación comunes, tratamiento de los temas transversales, medidas de atención a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de la C.C.P. para la elaboración del P.C. de Área y Programaciones Didácticas</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>1º, 2º y 3º trimestres.</p> <p>En todas las sesiones de evaluación</p>



	diversidad...) - Asesoramiento en procedimientos, técnicas e instrumentos para la evaluación continua y formativa de los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Participación del D.O. en las Juntas de Evaluación. - Seguimiento de los alumnos y organización de los apoyos.	- Reuniones con la Junta de Profesores.  - Reuniones con Juntas de Evaluación	
- Proporcionar a tutores y profesores técnicas y estrategias para facilitar la realización de actividades y relación con los alumnos, la coordinación con los profesores y la intervención con los padres. .	- Asesoramiento a los tutores en técnicas de dinámica de grupos, relaciones interpersonales y habilidades sociales, técnicas de observación y entrevista.	Reunión de coordinación de tutores.	Durante todo el curso

#### **4.- Objetivos, contenidos, metodología y actividades de la tutoría de los grupos**

##### **a) ADAPTACIÓN E INSERCIÓN DEL ALUMNADO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
- Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el Centro, el aula, las instalaciones y recursos y la primera relación con los compañeros del curso y el tutor. - Recoger información, opiniones y propuestas de los alumnos útiles para el mayor conocimiento de los alumnos y del grupo y para la	- Presentación del tutor y del Equipo Directivo a los alumnos. - Proporcionar informaciones sobre el equipo docente, horarios, clases, horas de tutoría, de recepción de padres, calendario escolar, fechas de evaluaciones...	- Exposición en gran grupo. - Técnicas de grupo para la mejora de las relaciones interpersonales. - Cuestionario. - Entrevistas iniciales.	Todo el curso, con especial hincapié al inicio del curso en 1º ESO

<p>planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras.</p> <p>-Puesta en práctica del Programa TEI “Tutoría entre iguales” una estrategia educativa para la convivencia escolar. Diseñada como una medida práctica contra la violencia y el acoso escolar, tiene un carácter preventivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve información sobre la organización y funcionamiento del Centro.</li> <li>- Recogida de información sobre antecedentes escolares, personales, familiares y sociales, así como necesidades, experiencias, expectativas académicas y profesionales, motivaciones, etc.</li> <li>-Realizar una Jornada de Acogida, todos los alumnos de 1º ESO</li> <li>-Desarrollar actividades del PROGRAMA TEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de grupo.</li> <li>- Observaciones.</li> <li>- Informes de tutores y profesores del curso anterior.</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**b) ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL .ORIENTACIÓN PARA EL ALUMNADO EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO**

Se hará especial hincapié en el 2º y 3º Trimestre

OBJETIVOS	BLOQUE	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS
<p>- Ayudar al alumno a adquirir un mayor conocimiento de sí mismo, la estructura del sistema educativo y del ambiente socio-laboral y profesional.</p>	<p>Autoconocimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario de exploración inicial.</li> <li>- Cuestionarios autoaplicables y autoevaluables.</li> <li>- Elaboración de informes personales sobre cómo se percibe el alumno y cómo le perciben otros.</li> <li>- Juegos grupales que favorecen el autoconocimiento: «Adivina quién», «mi autorretrato»...</li> <li>- Aplicación de inventarios de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de casos.</li> <li>- Trabajo y exposición en pequeños grupos.</li> <li>- Cuestionarios.</li> <li>- Entrevistas</li> <li>- Cumplimentación de guías de autoorientación.</li> </ul>

<p>- Proporcionar información sobre los itinerarios académicos y profesionales que se le ofrecen al término del curso o etapa.</p> <p>-</p> <p>- Facilitar a los alumnos conocimientos sobre el</p>	<p>Conocimiento del sistema educativo.</p>	<p>intereses, guías de autoorientación.</p> <p>- Estudio de la trayectoria escolar.</p> <p>- Sesiones «Conozco mis aptitudes, intereses, personalidad, valores, ...» con el orientador.</p> <p>- Estudio de los condicionantes en la toma de decisiones</p> <p>- Estudio de folletos y publicaciones.</p> <p>- Elaborar un organigrama del sistema educativo y diagramas con las posibles opciones al término del curso o etapa.</p> <p>- Elaboración de ficheros con datos de centros ed. (direcciones, oferta ed., requisitos acceso...).</p> <p>- Informar a los alumnos sobre la FP en sus diferentes niveles: Básica, C.F de Grado Medio y C.F. Grado Superior.</p> <p>-Informar a los alumnos sobre las pruebas al finalizar la ESO y el Bachillerato , y las novedades que vayan surgiendo a lo largo del año</p> <p>- Visitas a Centros educativos, Universidad.</p> <p>- Elaborar un folleto con la oferta educativa del Centro.</p> <p>- Informes de materias optativas ya cursadas por los alumnos.</p>	<p>- Estudio de guías, folletos y bibliografía.</p> <p>- Visitas a Centros educativos y productivos.</p> <p>- Charlas informativas.</p> <p>- Técnicas de grupo:</p> <p>- Mesas redondas.</p> <p>- Utilización de recursos informáticos audiovisuales</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>entorno socio-laboral y contactos y experiencias directas con el mundo laboral.</p> <p>- Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones educativas y profesionales, examinando aquéllas que mejor se ajusten a sus posibilidades y preferencias, qué relación guardan entre sí y qué repercusión tienen en las salidas profesionales futuras.</p> <p>- Organizar adecuadamente las informaciones y experiencias adquiridas para plantearse un itinerario, trazar un plan para lograrlo y tomar las decisiones oportunas que conduzcan a la meta fijada.</p>	<p>Conocimiento del mercado laboral.</p> <p>Procesos de inserción socio – profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa redonda con ex alumnos, universitarios...</li> <li>- Comisión de investigación: ¿Qué sabes de la carrera de...?</li> <li>- Consulta de programas informáticos.</li> <li>- Observación de profesiones y puestos de trabajo.</li> <li>- Estudios sobre la actividad económica en la Comunidad Autónoma (sectores de actividad, niveles de ocupación y de paro, tendencias...)</li> <li>- Recogida, análisis y comentario sobre noticias de prensa relacionadas con la act. económica.</li> <li>- Confección de monografías profesionales. Análisis de nuevas profesiones.</li> <li>- Entrevistas y contactos con trabajadores y profesionales.</li> <li>- Visitas a Centros productivos y empresas.</li> <li>- Visualización de vídeos con información profesional</li> <li>- Investigación sobre organismos relacionados con la oferta de empleo y elaboración de ficheros con sus datos y funciones.</li> <li>- Confección de documentos de</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>utilidad (currículum vitae, instancias...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Simulaciones de entrevistas de empleo (tras visualizar un vídeo).</li> <li>– Busca de empleo a través de la prensa.</li> <li>– Información básica en materia de autoocupación.</li> <li>- Realización de un informe individual sobre el proyecto personal y profesional.</li> <li>– Representación gráfica del itinerario a seguir.</li> <li>- Entrevista con el tutor.</li> </ul>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**c) LA PROMOCIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<p>– Promover actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del Instituto, elección de representantes, fiestas y excursiones, actividades culturales y extraescolares, en colaboración con el Departamento de Actividades Extraescolares.</p> <p>-Puesta en práctica del Programa TEI “Tutoría entre iguales” una estrategia educativa para la convivencia escolar. Diseñada como</p>	<p>- Organizar jornadas de convivencia- Especialmente en 1º ESO al inicio del curso</p> <p>- Organizar y programar actividades complementarias encaminadas a proporcionar otros estímulos (excursiones, salidas...).</p> <p>- Analizar en tutoría la marcha de la convivencia de la clase una vez al final de cada trimestre para posteriormente analizarlo en las Juntas de Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Técnicas de grupo: lluvia de ideas, Phillip 6.6.</li> <li>– Creación de comisiones.</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>- Análisis de recortes de prensa</li> </ul>	<p>Durante todo el curso</p>

<p>una medida práctica contra la violencia y el acoso escolar, tiene un carácter preventivo. Se llevará a cabo entre los alumnos de 3º y 1º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar los valores democráticos: la tolerancia, la igualdad, la justicia, la aceptación de la diversidad, la resolución de conflictos de forma pacífica y no violenta, etc.</li> <li>- Sensibilizar contra el Maltrato entre Iguales (bullying).</li> <li>- Se desarrollará muchas actividades dentro del Programa TEI</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**d) NORMAS, OBJETIVOS, Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO**

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivar a los alumnos a participar en las actividades del Instituto y en su funcionamiento.</li> <li>- Informar a los alumnos sobre la estructura, organización, funcionamiento del Centro y las posibilidades que se le ofrecen.</li> <li>- Promover que el grupo adopte normas de conducta y funcionamiento maduras, ejercitando sus derechos y responsabilidades para consigo mismo, sus compañeros y la institución escolar en su conjunto.</li> <li>- Concretar a partir de las normas generales del Centro las que regirán para la clase durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar información sobre la estructura organizativa y objetivos del Centro (órganos de gobierno, unipersonales y colegiados, el P.G.A., P.E.I, P.C.E, etc.).</li> <li>- Estudio, análisis y valoración de la Carta de Deberes y derechos de los alumnos y del Reglamento de Régimen Interno.</li> <li>- Exposición de las formas de participación de los alumnos en la vida del Instituto y cauces para participar los representantes de los alumnos.</li> <li>- Actividades previas a la elección de delegado (definición de funciones y responsabilidades, perfil del delegado de la clase...).</li> <li>- Constitución de la mesa electoral, elección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición en gran grupo.</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>- Puesta en común.</li> <li>- Debate.</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>- Puesta en común.</li> <li>- Cuestionarios.</li> <li>- Estudio de casos.</li> </ul>	<p>Inicio del curso</p>

	<p>de delegado y otros cargos que deban asignarse a los alumnos.</p> <p>- Elaboración de un mural que recoja las normas de la clase.</p> <p>- Difusión y debate de los Estatutos Europeos para los centros educativos democráticos sin violencia</p> <p>- Celebración el día 30 de Enero del “Día escolar de la no violencia y la paz”</p>	<p>- Role Playing.</p> <p>- Campaña electoral.</p> <p>- Votación según el procedimiento democrático.</p> <p>- Trabajo en pequeños grupos.</p> <p>- Puesta en común.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**e) OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA TUTORÍA**

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS	TEMPORALIZACIÓN
<p>- Informar a los alumnos sobre la Programación tutorial que el tutor, en colaboración con el resto de los tutores y el D.O., han elaborado y ofrecer a los alumnos la oportunidad de dar sus opiniones y de hacer propuestas.</p>	<p>- El tutor presenta un informe que contiene los bloques de actividades previstas justificando la necesidad de las mismas.</p> <p>- Contestar a un cuestionario que contenga preguntas sobre la importancia que se concede a la tutoría, perfil del tutor, las funciones que tiene asignadas, objetivos y actividades incluidas: su necesidad y temporalización, cauces previstos para la participación de los alumnos, propuestas y compromisos que están dispuestos a adoptar...</p> <p>- Síntesis y redacción de las aportaciones de los alumnos y modificaciones en la programación</p>	<p>- Exposición en gran grupo.</p> <p>- Cuestionario.</p> <p>- Trabajo en pequeños grupos.</p> <p>- Puesta en común.</p>	<p>Primer mes</p>

	tutorial.		
--	-----------	--	--

**f) LA MEJORA DEL APRENDIZAJE Y FOMENTO DEL ÉXITO EDUCATIVO**

**g) LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Se desarrollaran a lo largo de todo el curso

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<p>- Obtener información pertinente sobre la evolución de cada alumno en las distintas áreas y sobre sus necesidades educativas para ayudarle a superar las dificultades.</p> <p>• Reflexionar con los alumnos sobre las dificultades que van apareciendo en las distintas materias y formular propuestas y peticiones positivas para intentar superarlas.</p>	<p>- Recoger información sobre la marcha académica de cada alumno</p> <p>- Los alumnos que a la vista de los resultados obtenidos en la primera y segunda evaluación se hallen en situación de riesgo de no superar el curso serán objeto de un seguimiento especial. Se mantendrá una entrevista personal con los padres para intercambiar información y favorecer compromisos.</p> <p>- Se desarrollará un programa específico para la mejora de las estrategias de aprendizaje de los alumnos en el que se coordinarán las actuaciones del tutor con las de el resto del profesorado del grupo</p>	<p>- Revisar informes, actas de evaluaciones....</p>
<p>- Identificar los factores condicionantes del estudio y utilizarlos en beneficio propio.</p>	<p>- Actividades para sensibilizar sobre la necesidad y el beneficio que supone el uso y aplicación</p>	<p>-Trabajo en pequeños grupos.</p> <p>- Cuestionario.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adquirir la capacidad de planificar el estudio.</li> <li>– Proporcionar y afianzar el uso de las técnicas de trabajo intelectual e integrarlas de forma unitaria en su proceso de aprendizaje mediante un método personal de trabajo intelectual</li> <li>– Aplicar estratégicamente las técnicas de trabajo intelectual en las distintas áreas o materias.</li> <li>– Ampliar la aplicación y rigor de las técnicas conforme vayan utilizándose en las distintas asignaturas o materias (utilizar progresivamente técnicas específicas para cada área en los distintos niveles educativos).</li> <li>– Evaluar el uso de las técnicas por parte de los alumnos y su aplicación estratégica según los requerimientos de la situación, área o tarea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>estratégica de las técnicas en el estudio personal.</li> <li>– Determinación de los hábitos de estudio del alumno.</li> <li>– Análisis de los factores condicionantes del estudio y formas de utilizarlos en beneficio propio.</li> <li>– Ejercitación en un método de estudio L2SERM. (Técnicas generales: lectura exploratoria, lectura comprensiva, subrayado, esquema, resumen, memorización).</li> <li>– Estrategias para aumentar el rendimiento en clase toma de apuntes, preparación de exámenes...)</li> <li>– Ejercitación en el uso de técnicas específicas: diagramas, mapas conceptuales, sinopsis, gráficos, etc.</li> <li>– Técnicas de estudio específicas para la Universidad notas a pie de página, citas bibliográficas, técnicas de documentación, uso de archivos, ficheros, ...)</li> <li>– Seguimiento del uso de las técnicas en las diferentes materias.</li> <li>– Actividades para evaluar el uso y aplicación de las técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cuestionario inicial.</li> <li>– 2.ª aplicación del cuestionario un trimestre después.</li> <li>– Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>– Puesta en común.</li> <li>– Exposición en gran grupo.</li> <li>– Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>– Ejemplificaciones.</li> <li>– Trabajo personal.</li> <li>– Análisis de las producciones.</li> <li>– Verbalización por parte de los alumnos del proceso personal seguido en el estudio.</li> <li>– Análisis de producciones escolares (cuadernos, apuntes, exámenes y pruebas...).</li> <li>– Cuestionarios de autoevaluación.</li> <li>– Pruebas específicas.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **h) FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES**

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS	TEMPORALIZACIÓN
<p>- Fomentar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres</p>	<p>- El reconocimiento de la diferencia entre sexos</p> <p>- El desarrollo de la afectividad y la oposición a la violencia.</p> <p>- La eliminación de estereotipos y prejuicios.</p> <p>- La práctica del diálogo como medio de resolución de conflictos</p> <p>- La defensa de la igualdad de oportunidades</p> <p>- El rechazo de la discriminación por razón de sexo, entre otras</p>	<p>- Estudio de casos.</p> <p>- Trabajo y exposición en pequeños grupos.</p> <p>- Cuestionarios.</p> <p>- Visionado de Vídeos y películas</p>	<p>Todo el curso</p>

### i) SESIONES DE EVALUACIÓN CON LOS ALUMNOS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<p>- Fomentar la participación de los alumnos en su proceso de aprendizaje y evaluación.</p> <p>- Observar cómo perciben los alumnos el clima del aula y cómo se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>- Analizar responsablemente el trabajo realizado durante el trimestre y su repercusión en los resultados académicos.</p> <p>- Adoptar compromisos para reforzar lo conseguido y corregir los desajustes y errores advertidos.</p>	<p>PRE-EVALUACIÓN.</p> <p>- Facilitar informaciones generales sobre evaluación en la etapa en que se encuentran los alumnos, acuerdos establecidos en el P.C.E., criterios de evaluación compartidos, fechas en que se informará de los resultados, Juntas de evaluación...</p> <p>- Realizar la autoevaluación del alumno, la evaluación del funcionamiento del grupo-clase y del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>- Concretar acuerdos y medidas para</p>	<p>- Exposición en gran grupo.</p> <p>- Cuestionario de autoevaluación, del funcionamiento del grupo y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>- Trabajo en pequeños grupos.</p> <p>- Reunión en Asamblea.</p> <p>- Entrevista individual con alumnos que lo precisen.</p>

<p>– Analizar el conjunto de factores que intervienen en el proceso educativo: actividad del profesor, programación, método, materiales, organización del aula, tipo de comunicación que se establece en el aula, cantidad y calidad de los apoyos que reciben los alumnos...</p>	<p>remediar los desajustes y problemas detectados y establecer aquello que el delegado o representantes de los alumnos deban llevar a la Junta de Evaluación.</p> <p>– Preparar la Junta de Evaluación con los representantes de los alumnos.</p> <p>– POST-EVALUACIÓN.</p> <p>– Entrega de informes de evaluación.</p> <p>– Análisis, valoración de los resultados tomando como base la gráfica acumulativa con los resultados en todas las asignaturas, elaborada por el tutor.</p> <p>– Informar al grupo sobre el desarrollo de la Junta de Evaluación y acuerdos tomados así como las medidas que se adoptarán para mejorar la situación (a nivel grupal/a nivel individual).</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## j) CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD SOCIAL Y LABORAL

Este apartado está ampliamente desarrollado en el POAP

### *Objetivos*

- Proporcionar a los alumnos información objetiva y precisa sobre las diferentes opciones académicas y, en su caso, profesionales que se abren en función de cada situación educativa.
- Ayudar a los alumnos a desarrollar el conocimiento de sus potencialidades y limitaciones y a comprender la relación entre ellas y la elección profesional.
- Ayudar a los alumnos a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones.
- Asegurar una orientación profesional no discriminatoria, eliminando los estereotipos sexistas tradicionalmente asociados al trabajo para mejorar las perspectivas de empleo y formación de chicas y chicos.

## **5) Propuestas de acuerdo de intervención del profesorado del mismo grupo en tareas comunes, tales como actividades de recuperación y refuerzo, evaluación y desarrollo de todos programas**

## **6) Actuaciones que garanticen la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula**

### **a) ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE**

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obtener información inicial sobre el alumnado útil para el desarrollo de sus funciones docentes, evaluadoras y orientadoras.</li> <li>– Recoger información, opiniones y propuestas de cada uno de los profesores sobre cualquier tema que afecte al grupo o alumnos en particular y circunstancias que concurren en la problemática del grupo o de determinados alumnos.</li> <li>– Unificar criterios con el equipo docente y planear estrategias coordinadas para el tratamiento flexible de la diversidad.</li> <li>– Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo, organizar y presidir las sesiones de evaluación.</li> <li>– Implicar al profesorado en las tareas orientadoras y concretar las actuaciones del equipo docente.</li> <li>- Hacer un seguimiento de las actividades de recuperación y refuerzo de los alumnos de su tutoría</li> <li>- Mediar ante situaciones de conflicto entre profesores y alumnos.</li> </ul>	<p>PROGRAMADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realización de una evaluación inicial (Evaluación Cero), pruebas de nivel y determinar procedimientos para recopilar información sobre la situación de partida de los alumnos.</li> <li>– Establecimiento de acuerdos compartidos por el equipo docente respecto a la definición de objetivos comunes, principios metodológicos generales, contenidos procedimentales comunes, instrumentos y criterios de evaluación, tratamiento en las diversas materias de los temas transversales, medidas para la atención a la diversidad...</li> <li>– Sesiones de Evaluación (Bloque H).</li> <li>– Definición de la participación del profesorado en tareas orientadoras (técnicas de trabajo intelectual, orientación vocacional, evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje...) y establecimiento de procedimientos para el seguimiento y evaluación de las intervenciones planificadas.</li> </ul> <p>REUNIONES PUNTUALES CON UN PROFESOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Análisis de cualquier conflicto de un profesor con el grupo (dificultades en su materia, metodología, problemas de comportamiento, etc.), recogiendo su punto de vista, para encauzar la situación delimitando el problema y sus causas y</li> </ul>

	para orientar las posibles vías de intervención por parte del profesor y revisar la marcha del conflicto.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**b) SESIONES DE EVALUACIÓN**

OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA SESION
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos y el proceso de enseñanza.</li> <li>– Profundizar en el conocimiento del grupo.</li> <li>– Reflexionar sobre los factores que influyen en su evolución y a través de la información compartida y la coordinación de criterios y actividades, orientar y solucionar las dificultades que se detecten en el grupo.</li> <li>– Reflexionar y revisar la actuación con el grupo clase, unificar criterios y planificar actividades de recuperación y adaptación curricular.</li> <li>– Establecer reajustes en la programación, metodología ...</li> </ul>	<p>PREVIAMENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sesión de preevaluación con los alumnos (elaboración de un informe).</li> <li>– Los profesores entregan las calificaciones y observaciones al tutor.</li> <li>– Elaboración por el tutor de un informe en el que se refleje el rendimiento del grupo, análisis estadístico de las calificaciones por materias, estructura y cohesión del grupo, participación, clima de trabajo, actitud ante las normas, relaciones de los alumnos con los profesores...</li> <li>– Elaboración de un informe individual de alumnos que presenten dificultades ( n.e.e, repetidores, bajo rendimiento, dificultades de integración...).</li> </ul> <p>DESARROLLO DE LA SESION.</p> <p>1.ª PARTE (Con representantes de los alumnos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentar los objetivos y el contenido de la sesión.</li> <li>– Presentación de los informes elaborados por el tutor.</li> <li>– Análisis de la situación global de la clase, resultados académicos y observaciones.</li> <li>– Informe de cada profesor (actitud, rendimiento, dificultades más significativas, técnicas de trabajo intelectual, ambiente de trabajo, relación con los</li> </ul>

	<p>alumnos...).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Informe de los representantes de los alumnos.</li></ul> <p>2.ª PARTE ( Sin representantes de los alumnos).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Análisis de lo tratado.</li><li>– Valoración del funcionamiento del equipo educativo y establecimiento de propuestas de solución para las deficiencias observadas, reajustes en las programaciones, metodología...</li><li>– Alumnos con progreso satisfactorio. Medidas para mantener la motivación por el estudio.</li><li>– Determinación de alumnos con problemas y circunstancias que concurren. Determinación de formas concretas de orientación y apoyo para esos alumnos.</li><li>– Concreción de lo tratado. Establecer compromisos, acuerdos, pautas de actuación en determinados casos y mecanismos de seguimiento y evaluación de los acuerdos.</li></ul> <p>POSTEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– El tutor elabora una hoja resumen de la Junta de Evaluación (se entrega a profesores, Jefe de Estudios y Jefe del D.O.)</li><li>– Sesión de postevaluación con los alumnos.</li><li>– Puesta en marcha de las actividades de recuperación / Adaptación curricular.</li><li>– Convocar a padres de alumnos que lo precisen a juicio del equipo docente.</li></ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **7.- Actuaciones para atender individualmente a los alumnos sobre todo para aquellos que más lo precisen y de forma especial al alumnado con riesgo de abandono escolar, intensificando la atención a este alumnado y sus familias**

OBJETIVOS	ACTUACIONES
<p>- Obtener información pertinente sobre la evolución de cada alumno en las distintas áreas y sobre sus necesidades educativas para ayudarle a superar las dificultades.</p> <p>• Reflexionar con los alumnos sobre las dificultades que van apareciendo en las distintas materias y formular propuestas y peticiones positivas para intentar superarlas</p>	<p>- Los alumnos que a la vista de los resultados obtenidos en la primera y segunda evaluación se hallen en situación de riesgo de no superar el curso serán objeto de un seguimiento especial. Se mantendrá una entrevista personal con los padres para intercambiar información y favorecer compromisos.</p> <p>- Se les informará de diversas opciones para el próximo curso: Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR), FP Básica...</p> <p>- La Orientadora, El Tutor , El Jefe de Estudio y la Profesora de Servicios a la Comunidad, trabajarán especialmente con aquellos alumnos que se encuentren en situación de abandono escolar</p> <p>- Se mantendrán reuniones con otros servicios sociales: CEAS, Trabajadora Social del Centro de Salud....</p>

## **8.- Forma de coordinación, colaboración e información entre el centro, la familia o representantes legales del alumnado y el entorno**

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS
<p>- Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres que faciliten la conexión con el Centro y las familias.</p> <p>- Informar a los padres sobre todos aquellos temas</p>	<p>- Elaborar la citación a los padres, exponiendo los objetivos de la reunión e incluyendo el Orden del Día.</p> <p>- Reunión colectiva con los padres de los alumnos del grupo o nivel con presencia de los tutores,</p>	<p>- Reuniones inicio/final de curso.</p> <p>- Reuniones durante el curso previamente convocadas.</p>

<p>relacionados con la educación de sus hijos y de las actividades de orientación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.</li> <li>– Intercambiar información sobre el alumno con el fin de lograr una mayor comprensión de su situación.</li> <li>– Orientar en algún tema o problema específico que incumbe a su hijo, analizarlo conjuntamente y formular un plan de intervención.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesores interesados para tratar los puntos incluidos en el Orden del Día, incluidos en la citación (Estructura del Sistema Educativo en la LOMCE.; organización y funcionamiento del Instituto; información sobre el grupo de sus hijos, asignaturas, profesores...; planificación de la acción tutorial para el curso; día y horario de recepción de padres por los tutores...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reuniones para informar y pedir colaboración a los padres en relación a diversos programas (Técnicas de Trabajo Intelectual, Orientación Vocacional...).</li> <li>– Colaboración de los padres en visitas, actividades extraescolares, semana cultural, fiestas...</li> <li>– Reuniones del tutor con los padres de un grupo de alumnos que presentan una problemática particular (mal rendimiento, disciplina, necesidades educativas especiales...).</li> <li>– Entrevista individual previa citación.</li> <li>– Diseño del plan de intervención.</li> <li>– Seguimiento y evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cartas informativas, informes de evaluación.</li> <li>– Cuestionarios dirigidos a las familias.</li> <li>– Contactos y colaboraciones con el A.P.A.</li> <li>– Reunión con un grupo reducido de padres.</li> <li>– Entrevista individual (en horas de recepción de padres).</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9) Evaluación de la Tutoría**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluar el funcionamiento del Plan de Orientación Educativa y Profesional, El Plan de Acción Tutorial y la Programación Tutorial llevada a cabo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Concretar con el D.O. qué aspectos van a ser evaluados (funciones asignadas, objetivos programadas, actividades realizadas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Reuniones semanales de coordinación de tutorías.</li> <li>– Cuestionarios dirigidos a los</li> </ul>



<p>– Analizar el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y las funciones de Orientación asignadas al tutor para corregir los desajustes observados y decidir el mantenimiento o cambio de los objetivos, la adecuación de las actividades, de las estrategias de intervención y apoyos recibidos, la temporalización, recursos, etc.</p> <p>– Optimizar la programación de cara al curso próximo.</p>	<p>temporalización, personas implicadas, recursos...) y en qué momentos se realizará (al final de cada bloque de programación, trimestralmente, anualmente...).</p> <p>– Definir y/o elaborar y aplicar los instrumentos para la evaluación y la autoevaluación.</p> <p>– Análisis y valoración de los resultados.</p> <p>– Elaboración de un informe que se adjuntará a la memoria del D.O.</p> <p>– Planificación para el curso próximo.</p>	<p>destinatarios de las intervenciones (alumnos, profesores, padres).</p> <p>– Cuestionarios de autoevaluación.</p> <p>– Intercambios orales.</p> <p>– Contraste de experiencias.</p> <p>– Niveles de participación.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **10.- Planes de acción tutorial por cursos**

### ***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1º ESO Curso 2016 - 2017***

<p>Septiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acogida y saludo a los alumnos. Horarios y presentaciones</li> <li>- Centro Escolar: su organización</li> <li>- Actividades para favorecer el conocimiento de los alumnos. Cuestionario personal</li> <li>- Breve comentario del Real Decreto de Derechos y Deberes de los alumnos</li> <li>- Realización de un inventario del estado actual del aula: mesas, sillas, encerado, ventanas, persianas...</li> <li>- Jornada de Convivencia de todos los grupos de 1º ESO</li> </ul>
<p>Octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer y redactar normas de aula y colocar carteles alusivos</li> <li>- Análisis de comienzo de curso. Preparación de la evaluación inicial</li> <li>- Post- evaluación Inicial</li> <li>- Preparación de la Elección de Delegado. Introducir la figura del “Alumno Ayudante”</li> <li>- Acto de elección de Delegado</li> <li>- Dinámicas de grupo para favorecer el conocimiento de los alumnos de 1º y 3º ESO. Programa TEI</li> </ul>
<p>Noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilización contra el maltrato entre iguales (Bullyng)/ Análisis de la convivencia en la clase</li> <li>- Habilidades Sociales</li> <li>- Preparación 1ª Evaluación/ - Reunión Post</li> </ul>

Diciembre	- Trabajo sobre “Mi pueblo” ( 3 sesiones) - -
Enero	- Celebración el día 30 de Enero del “Día escolar de la no violencia y la paz” - -
Febrero	PLAN DIRECTOR PARA LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LOS CENTROS: - Charla sobre los “ <b>Riesgos de Internet</b> ” Guardia Civil - <b>Charla sobre “Drogas y alcohol” a cargo de la Guardia Civil</b> -Charlas de la Guardia Civil “ Los riesgos de Internet” - Técnicas de Estudio (3 sesiones)
Marzo	- - - Preparación 2ª Evaluación - Reunión Post- evaluación
Abril	-Actividades sobre “Medio Ambiente” -
Mayo	- Video Forum (3 sesiones)
Junio	- Orientación Académica - Preparación de la Evaluación Final - Evaluación de las actividades realizadas en las sesiones de Tutoría

### ***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2º ESO Curso 2016- 2017***

Septiembre	- Acogida y saludo a los alumnos. Horarios y presentaciones. Actividades para favorecer el conocimiento de los alumnos. Cuestionario personal - Breve comentario del Real Decreto: Derechos y Deberes de los Alumnos - Realización de un inventario del estado actual del aula: mesas, sillas, encerado, ventanas, persianas... - Preparación de la Elección de Delegado. Introducir la figura del “Alumno Ayudante” - Acto de elección de Delegado
Octubre	- Análisis de comienzo de curso. Preparación de la evaluación inicial - Post- evaluación Inicial - Recordamos <b>Técnicas de Estudio</b> (2 sesiones)
Noviembre	- Recordamos <b>Técnicas de Estudio</b> (2 sesiones)

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2016-17

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación 1ª Evaluación</li> <li>- Reunión Post - Evaluación (comentar con los alumnos las decisiones tomadas en la Junta de Evaluación en relación al grupo)</li> </ul>
Diciembre	-Actividades sobre “Autoestima” /”Bulling”
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebración el día 30 de Enero del “Día escolar de la no violencia y la paz”</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
Febrero	-Vídeo-Forum
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo - Forum.</li> <li>- Preparación 2ª Evaluación</li> <li>- Reunión Post- evaluación</li> </ul>
Abril	- Adolescencia. Convivencia familiar
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La presión de los compañeros</li> <li>- Medio ambiente. Reciclado de basuras</li> <li>- Orientación Académica</li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación Académica</li> <li>- Preparación de la Evaluación Final</li> <li>- Evaluación de las actividades realizadas en las sesiones de Tutoría</li> </ul>

***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 3º ESO Curso 2016-2017***

Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acogida y saludo a los alumnos. Horarios y presentaciones</li> <li>- Actividades para favorecer el conocimiento de los alumnos. Cuestionario personal</li> <li>- Breve comentario del Real Decreto: “Derechos y Deberes de los Alumnos”</li> <li>- Realización de un inventario del estado actual del aula: mesas, sillas, encerado, ventanas, persianas...- Charlas sobre el Programa “Tutoría entre Iguales” TEI</li> </ul>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de la Elección de Delegado/ Acto de elección de Delegado</li> <li>- Dinámicas de grupo, dentro del programa TEI</li> <li>- Sensibilización contra el maltrato entre iguales (Bullyng</li> <li>- Actividades sobre el :FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES</li> </ul>
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Preparación 1ª Evaluación</li> <li>- Reunión Post - Evaluación (comentar con los alumnos las decisiones tomadas en la Junta de</li> </ul>

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2016-17

	Evaluación en relación al grupo)
Diciembre	-Talleres sobre coeducación y consumo responsable -
Enero	- Actividades para el FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA NO DISCRIMINACIÓN - - Celebración el día 30 de Enero del “Día escolar de la no violencia y la paz”
Febrero	- Alimentación y Nutrición - Alimentación y Nutrición
Marzo	- Vídeo forum - Preparación 2ª Evaluación - Reunión Post- evaluación
Abril	- Charlas de algunas ONGs sobre : tabaco, alcohol y drogas - Vídeo forum: proyección de películas sobre adicción a sustancias nocivas
Mayo	-Actividades sobre CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO COMUNITARIO DE <i>DESARROLLO SOSTENIBLE</i> - - Orientación Académica
Junio	- Orientación Académica - Preparación de la Evaluación Final - Evaluación de las actividades realizadas en las sesiones de Tutoría

***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 4º ESO Curso 2016-2017***

Septiembre	- Acogida y saludo a los alumnos. Horarios y presentaciones - Actividades para favorecer el conocimiento de los alumnos. Cuestionario personal - Breve comentario del Real Decreto: “Derechos y Deberes de los Alumnos” - Realización de un inventario del estado actual del aula: mesas, sillas, encerado, ventanas, persianas
Octubre	- Preparación de la Elección de Delegado/ Acto de elección de Delegado - Sensibilización contra el maltrato entre iguales (Bullyng) - Actividades sobre el :FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
Noviembre	- - - Preparación 1ª Evaluación - Reunión Post - Evaluación (comentar con los alumnos las decisiones tomadas en la Junta de

	Evaluación en relación al grupo)
Diciembre	-Talleres sobre coeducación y consumo responsable -
Enero	- Actividades para el FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA NO DISCRIMINACIÓN - - Celebración el día 30 de Enero del “Día escolar de la no violencia y la paz”
Febrero	- Educación Sesual - Educación Sexual
Marzo	- Vídeo forum - Preparación 2ª Evaluación - Reunión Post- evaluación
Abril	- Charlas de algunas ONGs sobre : tabaco, alcohol y drogas - Vídeo forum: proyección de películas sobre adicción a sustancias nocivas
Mayo	-Actividades sobre CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO COMUNITARIO DE <i>DESARROLLO SOSTENIBLE</i> - - Orientación Académica
Junio	- Orientación Académica - Preparación de la Evaluación Final - Evaluación de las actividades realizadas en las sesiones de Tutoría

### ***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1º y 2º Bachillerato Curso 2016/2017***

El Plan de acción Tutorial en 1º y 2º de Bachillerato se centrará en aspectos puntuales, ya que a partir de la entrada en vigor de los nuevos currículos, ambos cursos carecen de hora de tutoría. La programación y las actividades del plan para estos cursos girará en torno a:

- Elección de Delegado
- Preparación de cada una de las evaluaciones y comentario posterior a las mismas
- Orientación académico-profesional:

- Opciones al acabar 1º de bachillerato tanto en relación al segundo curso de bachillerato, el acceso a Ciclos formativos y diferentes opciones existentes tanto académicas como laborales.
- Sobre las opciones académico-profesionales al acabar 2º Bachillerato: Universidad, Ciclos Formativos de Grado Superior, acceso al mundo laboral...
- Información de la Prueba al Finalizar Bachillerato (reválida)

El Plan de Acción Tutorial se llevará a cabo a través de los tutores de los diferentes cursos de bachillerato y del Departamento de Orientación.

## **11.- Actividades extraescolares**

En el Departamento de Orientación, creemos que es imprescindible que en las programaciones de etapa se incluyan actividades complementarias como incentivo del aprendizaje para llegar a los objetivos propuestos, así como herramienta para alcanzar una mayor eficacia en el tratamiento de las áreas transversales.

Incluimos en este apartado aquellas intervenciones y/o colaboraciones con los tutores de otras personas en el desarrollo del PAT:

CURSO	ACTIVIDAD/ COLABORADORES	FECHAS
1º ESO	PLAN DIRECTOR PARA LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LOS CENTROS: - Charla sobre los “ <b>Riesgos de Internet</b> ” Guardia Civil - Charla sobre “ <b>Drogas y alcohol</b> ” a cargo de la Guardia Civil - Chala sobre “ <b>Acoso escolar</b> ”	1º Trimestre/2º Trimestre
3º ESO	- “ <b>Charla sobre los efectos del alcohol y las drogas</b> ” Grupo de Presidarios de la cárcel de Dueñas (Palencia)	Marzo o Abril
4º ESO	- “ <b>Charlas sobre Educación Afectivo-Sexual</b> ” a cargo de la Matrona y un Médico del Centro de Salud de Cuéllar	1º o 2º Trimestre
4º ESO	- “ <b>Charla sobre la Violencia de género</b> ”, a cargo de Doña Teresa Fuentetaja de Andrés, representante de la Unidad de Violencia de Género de la Subdelegación del Gobierno en Segovia	2º Trimestre
3º y 4º ESO 1º y 2º Bachillerato	Charla sobre “ <b>Motivación y éxito en la Vida</b> ” A cargo de David Chorro	Final de 1º Trimestre

4º ESO	- <b>Mesas Redondas con alumnos</b> que cursen Bachillerato o Ciclos Formativos de Grado Medio	Mayo
1º y 2º Bachillerato	- <b>Mesas Redondas con ex alumnos</b> que estén estudiando diferentes grados universitarios o Ciclos Formativos de Grado Superior	Febrero
4º ESO, 1º y 2º Bachillerato	Charla sobre : <b>“La Carrera Militar”</b> MINISTERIO DE DEFENSA	Mayo
4º ESO 2º Bachillerato	Visita a Centros Educativos de Segovia donde se imparten Ciclos Formativos  UNIDAD DE PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SEGOVIA	2º-3º Trimestre
1º y 2º Bachillerato	Visita a la UVA: “Jornada de Puertas Abiertas”	2º Trimestre

## **12.- Evaluación del PAT: criterios de evaluación**

Se realizará una **evaluación continúa** en las reuniones semanales de la Orientadora con los tutores de cada nivel.

Se analizarán las diferentes sesiones de tutoría evaluando los siguientes **criterios de evaluación:**

### **Respecto a los alumnos**

- Si cada grupo-clase, ciclo o etapa ha realizado las actividades de tutoría y ha sido evaluado ;

*Grado de logro de los objetivos propuestos*

*Adecuación del tema:*

- *a la edad*
- *a los intereses*
- *a la necesidad de la clase*

*Actitud de los alumnos durante la sesión:*

- activa/pasiva*
- positiva / negativa*
- participativa/ indiferente*

*Adecuación del material utilizado*

*Observaciones*

**Respecto de la familia**

- Si se han realizado las reuniones previstas con las familias (principio de curso e informativas a lo largo del segundo trimestre)
- Si las familias de alumnos/as, con dificultades, ha sido entrevistada por el tutor/a para recabar información y transmitirles la situación de sus hijos y el plan trazado para ellos.
- Si se han realizado entrevistas con los padres de todos los alumnos

**Respecto al profesorado**

- Si se ha confeccionado, en el primer mes del curso, un calendario para el desarrollo del P.A.T.
- Si se han reunido semanalmente los tutores de un mismo nivel para analizar el desarrollo de las diferentes actividades de tutoría programadas en el PAT

Al finalizar el curso se hará una **evaluación final** cuyos resultados se fijaran en la Memoria final de curso