

## PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

<b>Denominación:</b> IES MARQUES DE LOZOYA		<b>Código del centro:</b> 40000951
<b>Dirección:</b> Ctra. Valladolid, nº 19		
<b>Localidad:</b> CUELLAR		<b>Código Postal:</b> 40200
<b>Teléfono:</b> 921 14 13 00	<b>Fax:</b> 921 14 13 00	<b>C. electrónico:</b> 40000951@educa.jcyl.es

<b>Apoyo y refuerzo del alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Apoyo y refuerzo del alumnado de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

### RESPONSABLE DE LA MEDIDA EN EL CENTRO:

<b>Nombre y apellidos:</b> M <sup>a</sup> José Vitoria Morales					
<b>Cargo en el centro (Jefe de Estudios, maestro compensatoria, tutor de ...):</b>					<b>Orientadora</b>
<b>Horario de coordinación (días y horas. Especificando departamento, ciclo,...implicado )</b>					
<b>Días de la semana:</b>	LUNES	<b>Horario:</b>	11.30 a 12.20	<b>Departamento/Ciclo Implicado:</b>	DPTO. DE ORIENTACIÓN

### MAESTRO/A ASIGNADO A MARE: (Marcar la casilla si procede).

**Nombre y apellidos:** REBECA SÁNCHEZ GARCÍA

### PROFESOR TÉCNICO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD ASIGNADO A MARE: (Marcar la casilla si procede).

**Nombre y apellidos:** PATRICIA GARCÍA CUBERO

## A. OBJETIVOS:

<b>OBJETIVOS</b>		
<b>A.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN</b> <i>(A CUMPLIMENTAR POR EL EQUIPO MARE (MAESTRO MARE / PTSC MARE / OTRO PROFESORADO IMPLICADO EN MARE))</i>		<p>Tal y como viene marcado en la <i>Orden EDU/872/2014, de 10 de octubre de 2014, por la que se regula el Programa para la Mejora del Éxito Educativo en la Comunidad de Castilla y León</i>, el objetivo general es facilitar al alumnado la adquisición de las destrezas básicas, la incorporación al ritmo de trabajo ordinario del aula y a las exigencias de las diferentes áreas y materias y la mejora de sus expectativas personales y de convivencia de los alumnos destinatarios. Por ello, a nivel de centro y siguiendo en esta línea, planteamos los siguientes <i>objetivos generales</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los resultados escolares de los alumnos/as.</li> <li>- Adquirir hábitos de organización y constancia en el trabajo diario, alentando al estudio y proponiendo formas de trabajo eficaces.</li> <li>- Asentar conocimientos y destrezas en las áreas instrumentales.</li> <li>- Dar a conocer a los alumnos/as habilidades sociales básicas y avanzadas para la integración y adaptación al grupo y al centro.</li> <li>- Favorecer las relaciones entre las familias y el centro para implicar a éstas en el proceso escolar de sus hijos.</li> <li>- Promover una coordinación eficaz entre el equipo docente implicado en la media MARE (Equipo Directivo, tutores, profesores de áreas instrumentales, orientadora, Maestra y PTSC).</li> </ul>
<b>A.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN RELACIÓN ALUMNADO</b>	<b>A.2.1.- LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b> <i>(A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO ASIGNADO A MARE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la lectoescritura.</li> <li>- Adquirir una mayor habilidad del lenguaje tanto oral como escrito.</li> <li>- Comprender diferentes textos escritos.</li> <li>- Escribir mejor, cuidando ortografía y presentación.</li> <li>- Aprender a comunicarse oralmente.</li> <li>- Conocer textos literarios de diferentes épocas y autores.</li> <li>- Trabajar las técnicas de estudio: resumen, esquema, mapas conceptuales, etc.</li> </ul>
	<b>A.2.2.- MATEMÁTICAS</b> <i>(A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO ASIGNADO A MARE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar las habilidades en cálculo y de razonamiento lógico matemático.</li> <li>- Aplicar lo los contenidos matemáticos estudiados a situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>- Trabajar las matemáticas eficazmente y de forma globalizada.</li> <li>- Consolidar los aprendizajes fundamentales y esenciales para la vida diaria.</li> </ul>
	<b>A.2.3.- ASPECTOS METODOLÓGICOS, ESTILO DE APRENDIZAJE, ASPECTOS CONDUCTUALES</b> <i>(A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE)</i>	<p><b><u>ASPECTOS METODOLÓGICOS</u></b></p> <p>Los objetivos propuestos en este aspecto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover técnicas de trabajo intelectual y fomentar la interacción entre los alumnos; por lo que, en la medida de lo posible, nos basaremos en el aprendizaje cooperativo, centrándonos por ejemplo en las inteligencias múltiples de Gardner.</li> <li>- Desarrollar la metacognición en los alumnos, haciendo uso de los mapas mentales.</li> <li>- Desarrollar el compromiso en el alumnado; centrándonos en el aprendizaje de habilidades sociales y en inteligencia emocional.</li> </ul>

		<p><b><u>ESTILOS DE APRENDIZAJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Modo de enfrentarse al aprendizaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir hábitos adecuados de trabajo.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia el aprendizaje.</li> <li>- Mejorar el nivel de atención y concentración de los alumnos.</li> <li>- Valorar tanto la motivación intrínseca como extrínseca de los alumnos.</li> </ul> </li> <li>• <u>Formas de enfrentarse a la tarea:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover estrategias de resolución de problemas (por ej. subdivisión de tareas en otras más pequeñas, el ensayo-error, dibujo y representación de la situación descrita en el anuncio del mismo).</li> <li>- Desarrollar técnicas de estudio que favorezcan los aprendizajes.</li> <li>- Conocer el estilo de aprendizaje de cada alumno y trabajar teniéndolo en cuenta.</li> <li>- Promover un buen hábito de trabajo.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>ASPÈCTOS CONDUCTUALES:</u></b></p> <p><u>Aspectos conductuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la atención y concentración del alumnado, eliminando actitudes negativas generadas por la falta de aquéllas.</li> <li>- Promover una actitud positiva en la realización de tareas diarias.</li> <li>- Favorecer el establecimiento de relaciones sociales adecuadas y mejorar las habilidades sociales de los alumnos.</li> </ul> <p><u>Habilidades sociales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un buen hábito social (habilidades sociales básicas, avanzadas,...) presentes a la hora de debatir cuando no están de acuerdo en algo o defender a su grupo de iguales cuando se habla mal de ellos, cuando expresan su opinión cuando no están de acuerdo o algo les parece injusto, mediación, resolución positiva de conflictos...</li> </ul> <p><u>Habilidades emocionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la autoconciencia emocional y la auto-observación.</li> <li>- Desarrollar una actitud de respeto hacia las emociones ajenas y aceptar y saber trabajar las emociones propias.</li> </ul> <p>Como profesores, debemos seguir ayudándoles y trabajando en estos aspectos con el objetivo de promover el desarrollo integral del alumno.</p>
<p><b>A.3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTROL ASISTENCIA, INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN Y ACTITUD ALUMNADO</b></p> <p><i>(A CUMPLIMENTAR POR EL EQUIPO MARE (MAESTRO MARE / PTSC MARE / OTRO PROFESORADO</i></p>	<p><b>A.3.1.- ASISTENCIA</b></p> <hr/> <p><b>A.3.2.- INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar la asistencia a la medida MARE e informar a la familia en caso de existir ausencias (a través de llamadas telefónicas, cartas,...).</li> <li>- Evitar la aparición de desajustes realizando un seguimiento individualizado del alumnado y estableciendo los canales de comunicación y participación de las familias y otros agentes sociales necesarios para su abordaje.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizar la integración social de los alumnos en el grupo y en el centro facilitando la transición del colegio al instituto en los alumnos de 1º de la E.S.O.</li> <li>- Mejorar la convivencia y el clima general del centro disminuyendo con ello el grado de conflictividad.</li> <li>- Mejorar los resultados académicos de los alumnos especialmente en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, reforzando conocimientos y destrezas en estas áreas.</li> </ul>

<i>IMPLICADO EN MARE)</i>		- Aumentar las expectativas académicas y profesionales de los alumnos/as.
	<b>A.3.3.- ACTITUD</b>	- Promover en los alumnos actitudes positivas que generen motivación y ganas de aprender proponiendo formas de trabajo eficaces: técnicas de estudio, adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo diario, práctica de nuevas metodologías, etc.

## B. ACTUACIONES:

ACTUACIONES			
TEMPORALIZACIÓN	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p><b>B.1.- CON EL ALUMNADO</b> (A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as.</li> <li>- Apoyo y refuerzo en relación a las actividades de la mañana (Áreas de Lengua y Matemáticas). Estudio asistido.</li> <li>- Atención individualizada en la adquisición de organización y técnicas de estudio.</li> <li>- Desarrollo de habilidades sociales, técnicas de resolución de conflictos y actividades que mejoren la inteligencia emocional.</li> <li>- Favorecer un comportamiento y actitud más positiva dentro del grupo clase de estos alumnos.</li> <li>- Entrevistas con los alumnos.</li> <li>- Intervención directa con los alumnos en caso de desmotivación, problemas de autoestima o falta de confianza, problemas de integración en su grupo de iguales,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo y refuerzo en relación a las actividades de la mañana (Áreas de Lengua y Matemáticas). Estudio asistido.</li> <li>- Atención individualizada en la adquisición de organización y técnicas de estudio.</li> <li>- Desarrollo de habilidades sociales, técnicas de resolución de conflictos y actividades que mejoren la inteligencia emocional.</li> <li>- Favorecer un comportamiento y actitud más positiva dentro del grupo clase de estos alumnos.</li> <li>- Entrevistas con los alumnos.</li> <li>- Intervención directa con los alumnos en caso de desmotivación, problemas de autoestima o falta de confianza, problemas de integración en su grupo de iguales,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo y refuerzo en relación a las actividades de la mañana (Áreas de Lengua y Matemáticas). Estudio asistido.</li> <li>- Atención individualizada en la adquisición de organización y técnicas de estudio.</li> <li>- Desarrollo de habilidades sociales, técnicas de resolución de conflictos y actividades que mejoren la inteligencia emocional.</li> <li>- Favorecer un comportamiento y actitud más positiva dentro del grupo clase de estos alumnos.</li> <li>- Entrevistas con los alumnos.</li> <li>- Intervención directa con los alumnos en caso de desmotivación, problemas de autoestima o falta de confianza, problemas de integración en su grupo de iguales,...</li> </ul>
<p><b>B.2.- REFERIDAS AL CONTROL DE ASISTENCIA, INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN Y ACTITUD DEL ALUMNADO</b> (A CUMPLIMENTAR POR EL EQUIPO MARE (MAESTRO MARE / PTSC MARE / OTRO PROFESORADO IMPLICADO EN MARE))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de asistencia.</li> <li>- Revisión de la agenda escolar.</li> <li>- Coordinación con el profesorado implicado en la medida, el Equipo Directivo y resto de profesores de las áreas implicadas.</li> </ul> <p>En relación con el absentismo escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar las faltas de asistencia semanales de los alumnos: realización de seguimientos individuales, consultar a través del IES Fácil las faltas, realizar reuniones de coordinación con los tutores, etc.</li> <li>- Llamadas telefónicas a la familia en el mismo momento en que se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de asistencia.</li> <li>- Revisión de la agenda escolar.</li> <li>- Coordinación con el profesorado implicado en la medida, el Equipo Directivo y resto de profesores de las áreas implicadas.</li> </ul> <p>En relación con el absentismo escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar las faltas de asistencia semanales de los alumnos: realización de seguimientos individuales, consultar a través del IES Fácil las faltas, realizar reuniones de coordinación con los tutores, etc.</li> <li>- Llamadas telefónicas a la familia en el mismo momento en que se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de asistencia.</li> <li>- Revisión de la agenda escolar.</li> <li>- Coordinación con el profesorado implicado en la medida, el Equipo Directivo y resto de profesores de las áreas implicadas.</li> </ul> <p>En relación con el absentismo escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar las faltas de asistencia semanales de los alumnos: realización de seguimientos individuales, consultar a través del IES Fácil las faltas, realizar reuniones de coordinación con los tutores, etc.</li> <li>- Llamadas telefónicas a la familia en el mismo momento en que se</li> </ul>

	<p>detecte dicha ausencia y envío de cartas a los padres informando de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de los casos derivados durante el curso pasado y envío de la relación de absentistas mensualmente a la Dirección Provincial.</li> <li>- Intervención domiciliaria (si es necesario)</li> <li>- Participación en las reuniones de la Comisión de Absentismo para el estudio de casos y la adopción de las medidas a tomar.</li> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los recursos de la zona con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC).</li> </ul> <p>En relación con la coordinación y colaboración con los servicios externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordinación y la colaboración entre los profesionales de los diferentes servicios e instituciones, que intervienen con las familias y con los alumnos, se hace imprescindible para posibilitar por una parte, el máximo aprovechamiento de los recursos sociales, sanitarios y culturales de la zona, y por otra, para el establecimiento de acciones conjuntas y globales en el abordaje de las situaciones problemáticas.</li> </ul>	<p>detecte dicha ausencia y envío de cartas a los padres informando de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de los casos derivados durante el curso pasado y envío de la relación de absentistas mensualmente a la Dirección Provincial.</li> <li>- Intervención domiciliaria (si es necesario)</li> <li>- Participación en las reuniones de la Comisión de Absentismo para el estudio de casos y la adopción de las medidas a tomar.</li> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los recursos de la zona con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC).</li> </ul> <p>En relación con la coordinación y colaboración con los servicios externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordinación y la colaboración entre los profesionales de los diferentes servicios e instituciones, que intervienen con las familias y con los alumnos, se hace imprescindible para posibilitar por una parte, el máximo aprovechamiento de los recursos sociales, sanitarios y culturales de la zona, y por otra, para el establecimiento de acciones conjuntas y globales en el abordaje de las situaciones problemáticas.</li> </ul>	<p>detecte dicha ausencia y envío de cartas a los padres informando de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de los casos derivados durante el curso pasado y envío de la relación de absentistas mensualmente a la Dirección Provincial.</li> <li>- Intervención domiciliaria (si es necesario)</li> <li>- Participación en las reuniones de la Comisión de Absentismo para el estudio de casos y la adopción de las medidas a tomar.</li> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los recursos de la zona con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC).</li> </ul> <p>En relación con la coordinación y colaboración con los servicios externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordinación y la colaboración entre los profesionales de los diferentes servicios e instituciones, que intervienen con las familias y con los alumnos, se hace imprescindible para posibilitar por una parte, el máximo aprovechamiento de los recursos sociales, sanitarios y culturales de la zona, y por otra, para el establecimiento de acciones conjuntas y globales en el abordaje de las situaciones problemáticas.</li> </ul>
<p><b>B.3.- CON LAS FAMILIAS</b> <i>( A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación de la medida MARE, funcionamiento, ...</li> <li>- Atención a las demandas que desde la familia se originen.</li> <li>- Coordinación centro-familia (a través de reuniones semanales con la PTSC, Equipo Directivo, Orientadora, en horario de mañana).</li> <li>- Entrevistas con todas las familias de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones y pautas educativas adecuadas para los padres: hábitos de estudio, aplicación de normas y límites, rutinas,...</li> <li>- Creación de Escuela de Padres por parte de la PTSC para familias de alumnos MARE.</li> <li>- Coordinación centro-familia (a través de reuniones semanales con la PTSC, Equipo Directivo,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones y pautas educativas adecuadas para los padres: hábitos de estudio, aplicación de normas y límites, rutinas,...</li> <li>- Seguimiento con las familias con mayores necesidades sociales o educativas.</li> <li>- Coordinación centro-familia (a través de reuniones semanales con la PTSC, Equipo Directivo,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los <i>recursos de la zona</i> con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC)</li> <li>- Conocer circunstancias, características de cada familia: si el hijo tiene hábitos de estudio o no, grado de autonomía,...</li> <li>- Establecer medidas inmediatas con las familias en el caso de que dificulten o impidan un normal desarrollo de las sesiones.</li> <li>- Tratar de establecer un vínculo con la familia, de tal manera que se fomente su colaboración con el centro educativo, haciéndoles partícipes en la asistencia regular de sus hijos a clase.</li> <li>- Entrevistas con las familias para recabar información, así como para aportar orientaciones.</li> <li>- Informar a los alumnos y a las familias de convocatorias de becas y ayudas.</li> <li>- Intercambio de información y coordinación con la Trabajadora Social del CEAS-Cuéllar, educadoras y animadora del programa COFU.</li> <li>- Entrevistas con familias -algunas de las cuales se realizarán junto con el tutor o Jefatura de Estudios-.</li> <li>- Entrevistas periódicas con las familias para implicarlas en la asistencia, consensuar pautas de trabajo con respecto al centro.</li> <li>- Devolverles competencia y ofrecerles apoyo en el proceso educativo de sus hijos.</li> <li>- Dar pautas para un estudio adecuado en casa, con seguimiento semanal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientadora, en horario de mañana).</li> <li>- Seguimiento con las familias con mayores necesidades sociales o educativas.</li> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los <i>recursos de la zona</i> con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC)</li> <li>- Observar el grado de implicación de las familias, grado de compromiso con los acuerdos tomados, ...</li> <li>- Tratar de establecer un vínculo con la familia, de tal manera que se fomente su colaboración con el centro educativo, haciéndoles partícipes en la asistencia regular de sus hijos a clase.</li> <li>- Entrevistas con familias para recabar información, así como para aportar orientaciones.</li> <li>- Informar a los alumnos y a las familias de convocatorias de becas y ayudas.</li> <li>- Intercambio de información y coordinación con la Trabajadora Social del CEAS-Cuéllar, educadoras y animadora del programa COFU.</li> <li>- Entrevistas con familias -algunas de las cuales se realizarán junto con el tutor o Jefatura de Estudios-.</li> <li>- Entrevistas periódicas con las familias para implicarlas en la asistencia, consensuar pautas de trabajo con respecto al centro.</li> <li>- Devolverles competencia y ofrecerles apoyo en el proceso educativo de sus hijos.</li> <li>- Dar pautas para un estudio adecuado en casa, con seguimiento semanal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientadora, en horario de mañana).</li> <li>- Poner en conocimiento de las mismas los <i>recursos de la zona</i> con los que pueden contar, para que los utilicen en caso necesario (PTSC)</li> <li>- Orientar a las familias hacia profesionales y servicios específicos.</li> <li>- Tratar de establecer un vínculo con la familia, de tal manera que se fomente su colaboración con el centro educativo, haciéndoles partícipes en la asistencia regular de sus hijos a clase.</li> <li>- Entrevistas con familias para recabar información, así como para aportar orientaciones.</li> <li>- Informar a los alumnos y a las familias de convocatorias de becas y ayudas.</li> <li>- Intercambio de información y coordinación con la Trabajadora Social del CEAS-Cuéllar, educadoras y animadora del programa COFU.</li> <li>- Entrevistas con familias -algunas de las cuales se realizarán junto con el tutor o Jefatura de Estudios-.</li> <li>- Entrevistas periódicas con las familias para implicarlas en la asistencia, consensuar pautas de trabajo con respecto al centro.</li> <li>- Devolverles competencia y ofrecerles apoyo en el proceso educativo de sus hijos.</li> <li>- Dar pautas para un estudio adecuado en casa, con seguimiento semanal.</li> </ul>
--	---	--	--

## PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017

### C. ORGANIZACIÓN DE LA MEDIDA EN CUANTO A:

#### 1. DETECCIÓN DEL ALUMNADO OBJETO DE LA MEDIDA:

La selección se realiza, entre los alumnos que presenten dificultades y problemas en el aprendizaje, en particular cuando éstos tengan que ver con:

- Deficiencias en el proceso de aprendizaje de las áreas instrumentales básicas.
- Ausencia de hábitos de trabajo, escasez de motivación por el estudio,...
- Retraso en el proceso de maduración personal.
- Una pobre integración en el grupo y en el centro.
- Alumnos que han manifestado carencia de habilidades sociales.
- Alumnos que han asistido al programa en el curso anterior y se considera favorable que sigan acudiendo este curso.

#### 2. FORMACIÓN DE GRUPOS:

En este centro, serán, alumnos de 1º y 2º de ESO seleccionados por los tutores del curso y la orientadora, oído el equipo de profesores de los grupos. Esta selección se hace teniendo en cuenta la información de cursos anteriores y la aportada por el EOE.

Se tendrá en cuenta que el listado inicial de alumnado seleccionado puede variar a lo largo del curso por dos motivos principales:

- La detección de nuevas necesidades en otros alumnos.
- La mejora de la situación del alumnado seleccionado.
- Comportamiento disruptivo repetido en diferentes sesiones que impide el aprovechamiento de la medida al resto de compañeros/as.

Los grupos que se han organizado para atender a los alumnos han sido confeccionados teniendo en cuenta como principal criterio de agrupamiento el curso en el que están situados los alumnos. En este caso se han repartido entre 1º y 2º de la E.S.O.

Se trata de alumnos que no logran avanzar adecuadamente solos con las actividades ordinarias y requieren un apoyo específico.

Igualmente, se han seleccionado aquellos alumnos con los que se precisa un trabajo continuo y mejora de sus habilidades sociales para un mayor rendimiento académico y una mejora de la convivencia tanto dentro del aula como en la vida del centro.

De forma más concreta el reparto de los alumnos en los grupos según curso y área y ha sido el siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
1º ESO	1º ESO	1º ESO	2º ESO
2º ESO			

#### 3. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS PERSONALES:

- En cuanto a la Organización de los Recursos personales, destacamos la colaboración y coordinación del Equipo Directivo, el Departamento de Orientación, familias de los alumnos/as, además de la profesora técnica de Servicios a la Comunidad (PTSC), y de la Maestra asociada a MARE, ambas a jornada parcial, las cuales desarrollan dicha Medida.
- La PTSC presta servicio y atención a los alumnos y las familias en horario de mañana tres días a la semana y en horario de tarde un día a la semana.



## PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017

- La Maestra asociada a MARE presta servicio y atención a los alumnos y a las familias en horario de tarde 4 días a la semana y en horario de mañana un día la semana.

#### 4. HORARIO // TEMPORALIZACIÓN:

Teniendo en cuenta el contexto anterior los **horarios de la medida MARE de la PTSC (Profesora Técnico de Servicios a la Comunidad)** se reflejan en la siguiente tabla:

DÍA/HORA	PROF. TÉCN. SERVICIOS A LA COMUNIDAD (1/2 JORNADA) 10 HORAS		
	LUNES	MIÉRCOLES	VIERNES
De 08.30 a 09.20 h			GUARDIA
De 09.25 a 10.15 h		TOR (REUNIÓN DE TUTORES)	TOR (REUNIÓN DE TUTORES)
De 10.20 a 11:10 h		PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	
De 11:10 a 11.40 h	recreo		
De 11.40 a 12.30 h	REUNION DPTO COORDINACION	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)
De 12.35 a 13.25 h	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	TUTORIA DE PADRES (TC)
De 13.130 a 14.20 h	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE (PA)	
De 16.00 a 17.00 h	2º ESO TECNICAS DE ESTUDIO/ /HABILIDADES SOCIALES (1º Y 3º TRIMESTRE)  ESCUELA DE PADRES (2º TRIMESTRE)		
De 17.00 a 18.00 h	1º ESO TECNICAS DE ESTUDIO/ /HABILIDADES SOCIALES (1º Y 3º TRIMESTRE)  ESCUELA DE PADRES (2º TRIMESTRE)		

## PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017

**El horario de la Maestra asociada a MARE** se refleja en la siguiente tabla:

DÍA/HORA	MAESTRA DE MARE (1/2 JORNADA) 9 HORAS			
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLÉS	JUEVES
De 11.30 a 12.20 h	REUNION DPTO COORDINACIÓN			
De 12.22 a 13.12 h	APOYO			
De 13.14 a 14.04 h	TUTORIA			
De 16.00 a 17.00 h	APOYO 1º E.S.O A, B, C, D	APOYO 1º E.S.O A, B, C, D	APOYO 1º E.S.O A, B, C, D	APOYO 2º E.S.O A, B, C, D
De 17.00 a 18.00 h	APOYO 2º E.S.O A, B, C	APOYO 12º E.S.O A, B, C, D	APOYO 1º E.S.O A, B, C, D	APOYO 2º E.S.O A, B, C, D

### 5. METODOLOGÍA A UTILIZAR (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado problemas/proyectos, rutinas de pensamiento, grupos interactivos, tertulias literarias dialógicas, otras):

En todas las actividades propuestas, se partirá siempre de los conocimientos previos de los alumnos, tratando de fomentar un aprendizaje significativo.

Como ya se ha comentado anteriormente, la metodología propuesta se basará en el aprendizaje cooperativo para fomentar la interacción entre los alumnos, centrándonos por ejemplo en las inteligencias múltiples de Gardner.

Por otro lado, para desarrollar la metacognición en los alumnos, haremos uso de los mapas mentales.

Para desarrollar compromiso, nos centraremos en el aprendizaje de habilidades sociales y en la inteligencia emocional.

### 6. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS ESPACIALES Y MATERIALES:

Los recursos de los que dispone el centro para acatar las necesidades que el programa conlleva son variados y numerosos con el fin de atender a la diversidad con la que nos encontramos

- Recursos espaciales:
  - Aula ordinaria, aula de informática y gimnasio para trabajo en habilidades sociales
  - Aula ordinaria con cañón y proyector, biblioteca, aula de informática,...para el apoyo y refuerzo educativo en las áreas instrumentales y para trabajo en técnicas de estudio.
- Recursos tecnológicos: ordenadores, páginas web acordes con los contenidos,...
- Recursos materiales: Se contará con todos los recursos disponibles en el centro y con los del Departamento de Orientación que se utilizan en el ámbito de atención a la diversidad, así como los recursos que se encuentran en la Web. Además de:

## PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017

- Un aula-biblioteca para el desarrollo del programa.
- Libros de lectura, fichas, cuadernos de recuperación de lengua y matemáticas, cuadernos de reeducación matemática y de cálculo, lingüística y de vocabulario, enciclopedias, diccionarios y material de consulta, juegos, etc.
- Material para padres e hijos (documentación con diversa temática: técnicas de estudio, horarios de estudio, importancia de los límites y normas, rutinas,...).
- Libros de texto de las áreas instrumentales para el apoyo y refuerzo educativo.

### 7.ASPECTOS DE COORDINACIÓN CON OTROS PROFESIONALES:

Para una buena selección del alumnado que ha sido susceptible de ser incluido en el programa, para este curso escolar 2016/2017 se han partido de los siguientes criterios:

- *Colaboración y asesoramiento del Equipo Directivo y Departamento de Orientación.*
- *Los tutores, junto con la información de la Junta de Profesores en la evaluación inicial.*
- *Memoria del curso anterior de la medida MARE, para tener en cuenta las conclusiones y posibles modificaciones de cara a este curso escolar.*

Además, durante todo el curso, se establecen las mañanas del lunes, miércoles y viernes para que la PTSC se coordine con tutores, Equipo Directivo, Jefatura de estudios, Departamento de Orientación, coordinador de convivencia, así como con servicios externos (CEAS, Ayuntamientos,...).

Por otro lado, la PTSC realizará, además de las reuniones de coordinación comentadas, llamadas telefónicas a las familias de alumnos absentistas, envío de cartas certificadas para citar a padres que entren en el Programa de Absentismo, entrevistas con alumnos por conductas disruptivas y trabajo individual-pequeño grupo con ellos, control de faltas de asistencia, cubrir informes de absentismo a final de mes para envío a la Dirección Provincial (para ello recabar datos e información de diferentes fuentes: JE, tutores, resto profesorado, familias, alumnos...), etc.

La PTSC tiene dentro de su horario, horas para la atención a padres, trabajo con alumnado de forma individual y en pequeño grupo para tratar temas de habilidades sociales, conductas disruptivas y problemas de convivencia en general, control de absentismo escolar y faltas de asistencia, etc.

Más concretamente, la PTSC mantendrá una coordinación en distintos momentos de la semana para recabar y recibir información:

- En las reuniones de tutores de 1º y 2º ESO a las que acudirá para informarse de los casos que perjudiquen a la convivencia del centro, faltas de asistencia, conocer las actuaciones realizadas por los tutores u otros profesores,... A esta misma reunión acude la Orientadora, donde recoge información sobre el rendimiento académico de los alumnos.
- En momentos puntuales con:
  - Reuniones con Jefatura de Estudios acerca de casos de interés a tratar (comportamientos disruptivos, faltas de asistencia,...).
  - El Coordinador de Convivencia, para conocer algún caso que se pueda comentar con CEAS en las reuniones de Infancia y Familia.
  - Otro profesores: conocimiento de si traen o no material del área a clase, comportamiento,...
  - Llamadas puntuales a CEAS u otros servicios externos para conocer información de algunos casos que han sido derivados.
  - Llamadas telefónicas, cartas, entrevistas a las familias de los alumnos que se precise.
  - Reunión semanal de todos los miembros del Departamento de Orientación. En esta reunión donde se hace una valoración más exhaustiva del rendimiento académico de los diferentes grupos de refuerzo.
  - Reuniones trimestrales con la Comisión de Absentismo en Segovia (PTSC).
  - Con los Tutores en las Juntas de Evaluación, a la que acuden la Orientadora y la Jefa de Estudios Adjunta. Se valora el rendimiento académico de los alumnos, sus progresos, su comportamiento,...
  - Con los CEAS, junto con la Orientadora y la Trabajadora del Centro de Salud en la Comisión de Infancia y Familia. Se analiza la situación familiar de ciertos alumnos y de deciden las actuaciones a seguir.

La **maestra asignada a MARE** tiene horario principalmente de tarde de 4 días a la semana. Durante este horario mantiene una atención directa con los alumnos de 1º E.S.O y 2º E.S.O en pequeño grupo. En este tiempo trabaja con ellos el asentamiento de conocimientos y destrezas en las áreas instrumentales y les potencia el aprendizaje y el rendimiento escolar mediante: la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo, motivación para el estudio proponiendo formas de trabajo eficaces. También la mejora en habilidades y actitudes asociadas a la lectura, así como, intenta producir una mejora de su

## **PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017**

integración social, en el grupo y en el centro.

Por otro lado, la maestra de MARE se coordina todos los lunes en horario de mañana con el resto del profesorado implicado en la medida de MARE y establece su atención a padres.

### **8. OBSERVACIONES, APORTACIONES Y/O SUGERENCIAS:**

### **D. EVALUACIÓN:**

#### **D.1.- DEL ALUMNADO:**

En la evaluación inicial del alumnado tendremos en cuenta los datos aportados por tutores, resto de profesores, información personal y familiar del alumno,...

De modo trimestral y según modelo que marca la norma, se rellenará dicha hoja de registro para valorar el proceso del alumno/a.

También evaluaremos de forma continua la asistencia a clase, actitud, comportamiento en el aula, disminución del grado de conflictividad en el centro, grado de interés y motivación de los alumno/as a través de hojas de registro y la observación directa.

En la evaluación final del alumnado, se tendrá en cuenta el grado de consecución de los objetivos fijados al principio, evolución del aprendizaje, resultados académicos del alumno, etc.

#### **D.2.- DEL PLAN:**

A partir de la evaluación inicial, se han observado las necesidades detectadas en el centro y concretamente con qué alumnos se considera necesario trabajar, por lo que teniendo en cuenta el apartado de detección del alumnado y formación de grupos es como se ha ido desarrollando dicho plan.

También se han tenido en cuenta: resultados académicos, grado de asistencia regular al centro, grado de interacción entre los alumnos/as y relaciones entre ellos, grado de participación e implicación de las familias,...

Evaluaremos trimestralmente en qué grado se van cumpliendo los objetivos propuestos (ej. a través de los resultados de cada evaluación, seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a), etc.

Al final de curso, se realizará una Memoria de la medida MARE que enviaremos a la Dirección Provincial de Educación.

#### **D.3.- OTRAS EVALUACIONES:**

Añadimos una evaluación relacionada con la familia:

- Inicial (conocer circunstancias, características de cada familia: si el hijo tiene hábitos de estudio o no, grado de autonomía, higiene en algunos casos, qué factores pueden ayudar a mejorar su desarrollo y/o su integración,...).
- Procesual (donde observaremos el grado de implicación de las familias, grado de compromiso con los acuerdos tomados,...)
- Final (ver en qué medida se han logrado los objetivos propuestos del programa, propuestas de mejora del próximo curso escolar 2017/2018...).

Por otro lado, se crearán hojas de registro para el seguimiento y recogida de información.

Otros de los instrumentos de evaluación serán cuestionarios, tests, observación directa, entrevistas individualizadas, etc.

En Cuéllar, a 9 de Octubre de 2016

## **PLAN DE ACTUACIÓN MEDIDA DE APOYO Y REFUERZO (MARE) CURSO 2016 / 2017**

<b>Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A</b>	<b>EL/LA RESPONSABLE</b>	<b>EL/LA PROFESOR/A</b>	<b>EL/LA PTSC</b>

**SELLO DEL CENTRO**